



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

**SETTORE**  
Attività Tecniche Produttive  
Programmazione e Gestione del  
Territorio

Repertorio generale n. 2626

## DETERMINAZIONE n. 714 del 14.10.2013

**OGGETTO:** Ufficio di Piano: Conferimento incarico per attività di supporto all'implementazione ed aggiornamento banche dati numeriche e geografiche dell'Ufficio S.I.T. Dott. Mauro ZAPPALORTO C.I.G: X660BBBAB2

L'anno **Duemilatredici** il giorno **14** del mese di **Ottobre**

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 20 del 15.10.2012;

**RICHIAMATE** le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 02.10.2013 di approvazione del Bilancio di previsione, esercizio 2013;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 195 del 03.10.2013 di approvazione del P.E.G. 2013;

**PREMESSO CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.2013 n. 7 è stata approvata una agenda programmatica per dare avvio al procedimento di revisione, integrazione e modifica del PRG e stabilendo di ripartire da una lettura critica e ragionata dei contenuti progettuali e scelte localizzative del PRG adottato con delibera di C.C. 21.12.2007 n. 37;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale del 12.04.2013 n. 59 con la quale sono state definite le linee guida per la costituzione di un apposito "Ufficio di Piano", composto sia da risorse interne all'Amministrazione Comunale che da professionisti esterni e preposto in maniera esclusiva ai seguenti compiti:

#### **Funzioni strategiche:**

- Raccordo ed attività propedeutiche al perfezionamento del quadro delle conoscenze territoriali ed all'implementazione del S.I.T.;
- Relazione ed attività di collegamento con il contesto territoriale limitrofo e gli Enti pubblici (Comuni, Consorzi, Provincia, Regione, ecc.) per la promozione delle attività di concertazione, anche interistituzionale, finalizzate, durante il processo di formazione della strumentazione pianificatoria, alla condivisione delle conoscenze e degli indirizzi degli strumenti urbanistici stessi;
- Relazione con le organizzazioni rappresentative delle attività economiche, associazioni di categoria, associazioni ambientaliste e sociali e con i cittadini per garantire la partecipazione nel processo di formazione attuazione del Piano;
- Raccordo con l'Osservatorio economico-sociale, con la Consulta delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato, con il Consiglio comunale dei ragazzi, con la Consulta giovanile, con il Comitato Porto, nonché con altri istituti consultivi che verranno promossi dall'Amministrazione comunale, per la gestione dei processi di ascolto dal basso e la strutturazione delle attività di community planning;
- Gestione, futuro aggiornamento e monitoraggio, durante l'attuazione del Piano, del quadro delle conoscenze territoriali;
- Redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo strumento di governo del territorio;

- Organizzazione delle fasi di confronto sugli elaborati di piano con gli organi esecutivi dell'Amministrazione;
- Supporto alle attività tecniche/amministrative dei professionisti esterni;
- Redazione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione da parte degli organi consultivi dell'Amministrazione;
- Ogni altra attività di elaborazione di soluzioni tecniche e coordinate per l'attuazione del processo di pianificazione urbanistica e territoriale;

**PRECISATO** che detta struttura, segnatamente denominata "Ufficio di Piano" dovrà occuparsi di tutti gli adempimenti formali e procedurali inerenti l'iter formativo ed approvativo di cui alla L.R. 18/83 nel testo in vigore;

**CONSIDERATO CHE** con determina dirigenziale n° 405 del 05.06.2013 ve niva costituito, per quanto attiene il personale interno al Settore Attività Tecniche e Produttive, l' Ufficio di Piano, articolato in:

- Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Progettista: Arch. Margherita Fellegara
- Responsabile del Procedimento: Ing. Nicola Pasquini
- Componenti designati per gli aspetti:
  - ambientali e paesaggistici: Arch. Domenico Silvestri
  - gestionali connessi all'attività edilizia: Geom. Giancarlo Paludi
  - gestionali connessi all'attività del S.I.T.: Sig.ra Concetta Rapino
  - procedurali ed amministrativi: Sig.ra Antonella Ricci  
Sig.ra Adriana Gentile

**PRESO ATTO CHE:**

- nel corso degli anni l'Ufficio SIT del Comune di Ortona ha provveduto a costituire una banca dati numerica e geografica delle informazioni territoriali stratificatesi sul territorio ortonese;
- parte di tali dati sono liberamente consultabili attraverso il portale del WEBGIS del Comune di Ortona;
- occorre ora procedere, in relazione al procedimento di revisione/integrazione/modifica del PRG ad implementare tali informazioni geografiche, aggiornando la cartografia di base e trasponendo tutti i dati territoriali reperibili in un unico sistema geografico di riferimento;
- risulta fondamentale predisporre una cartografia numerica aggiornata al 2013 che preveda una corretta trasposizione delle carte aereofotogrammetriche (Roma 40, WGS 84) con quelle catastali (Cassini-Solder);
- occorre inoltre procedere, in considerazione all'avvio del processo di revisione/modifica ed integrazione del PRG ad informatizzare i dati cartacei esistenti sovrapponendoli agli studi di settore in corso di avvio (geologici, sismici, ambientali ed acustici);

**CONSIDERATO CHE** in relazione al personale assegnato ed agli attuali carichi di lavoro l'Ufficio S.I.T. non riesce ad ottemperare pienamente a tali specifiche funzioni;

**DATO ATTO** inoltre che in considerazione alla tipologia d'incarico da conferire è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 91, comma 2, e dell'art. 267, comma 10, del D.P.R. 05.10.2010 n. 207, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**RITENUTO** opportuno, per l'individuazione del profilo professionale da incaricare, attingere il nominativo necessario dall'elenco dei professionisti formato presso il Settore Attività tecniche e produttive di questo Comune, su istanza degli stessi;

**CONSIDERATO** che, tenendo conto delle caratteristiche dell'incarico da svolgere, sulla scorta dei curriculum esaminati, si ritiene opportuno ed adeguato conferire l'incarico "de quo" al dott. Mauro ZAPPALORTO;

**DATO ATTO** che la somma per l'incarico di cui sopra trova copertura sul capitolo 10915, "Prestazioni di Servizi" del Bilancio 2013;

**VISTO** il D. Lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 05.10.2010 n. 207;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente determinazione;

## **DETERMINA**

1. di affidare al Dott. Mauro Zappalorto c.f..ZPPMRA83S19G141X, nato il 19.11.1983 ad Ortona (CH) l'incarico per attività di supporto all'implementazione ed aggiornamento banche dati numeriche e geografiche dell'Ufficio S.I.T., per la somma di € 8.000,00 (euro ottomila), comprensiva di IVA ed ogni onere aggiunto;
2. di precisare che detto studio andrà coordinato con il processo di redazione/modifica ed integrazione del P.R.G. di Ortona, lo Studio di Microzonazione Sismica redatto ai sensi della L.R. 28/2011 e s.m.i., lo studio di zonizzazione acustica e la V.A.S.;
3. di regolamentare il suddetto incarico professionale in base allo schema di disciplinare che si approva col presente atto ed allo stesso si allega quale sua parte integrante e sostanziale;
4. di precisare che il presente atto riveste carattere di contratto sinallagmatico.
5. di impegnare la somma di € 8.000,00 (euro ottomila) sul capitolo 10915, "Prestazioni di Servizi" del Bilancio 2013.

Il Compilatore  
(m.f.)

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE  
(Ing. Nicola Pasquini)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/19

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, lì

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE  
(Dr.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/19