



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

4° SETTORE
Servizi Sociali,
Culturali e Tempo Libero
Ufficio Cultura

Repertorio generale n. 2952

DETERMINAZIONE n. 779 del 11 novembre 2013

OGGETTO: Affidamento servizi di assistenza tecnica, integrazione impianti tecnici e full service stagione teatrale 2013–2014 (01-11-2013 – 31-05-2014) presso il Teatro F.P.Tosti di Ortona. Ditta Free Power Service.

L'anno **duemilatredici** il giorno **undici** del mese di **novembre**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 08-10-2012;

RICHIAMATE le norme contenute nella deliberazione della G.M. n.1087 del 10-07-1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15-05-1997, n.127;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.195 del 03-10-2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;

PREMESSO che:

- presso il Teatro F.P. Tosti di Ortona sono state programmate manifestazioni per tutta la stagione artistica invernale 2013–2014 (01-11-2013 – 31-05-2014);
- per l'effettuazione delle stesse necessita un servizio di assistenza tecnica e di integrazione degli impianti audiovisivi ivi ubicati;
- il Comune di Ortona, proprietario del Teatro, non ha a disposizione personale tecnico per tali necessità;
- la dotazione di attrezzature tecniche presente all'interno del Teatro Comunale non consente lo svolgimento di tutte le manifestazioni ivi programmate;
- la ditta FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia, già da numerosi anni impiegata per lo svolgimento di tali attività presso detta struttura, in data 31-10-2013 ha fatto pervenire offerta per l'effettuazione di detti servizi, per un importo complessivo di € 19.000,00 i.v.a. esclusa;
- la ditta FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia è in possesso delle attrezzature necessarie per svolgerle secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia;

CONSIDERATO che appare opportuno, al fine di permettere la fornitura di tale servizio, presupposto allo svolgimento dell'intera stagione teatrale, aderire a tale offerta;

DATO ATTO che il lotto CIG assegnato alla fornitura ex art.3 Legge n.136 del 2012 è il seguente: Z4B0C53105;

VISTO l'art.125 del D.Lgs. n.163 del 2006;

DETERMINA

- 1) Affidare i servizi di assistenza tecnica, integrazione impianti tecnici e full service per la stagione teatrale invernale 2013–2014 (01-11-2013 – 31-05-2014) presso il Teatro F.P.Tosti di Ortona. Ditta Free Power Service Spettacolo & Multimedia;
- 2) Approvare la bozza di contratto da stipularsi con la stessa per la fornitura di detti servizi, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) Impegnare per tale esigenza la somma di € 23.180,00 i.v.a. 22% compresa sul capitolo 7435 del corrente bilancio, che ne risulta provvisto;
- 4) Procedere alla liquidazione con le modalità contenute nello schema di contratto approvato;
- 5) Dare atto che il presente provvedimento, trasmesso al responsabile del Servizio Finanziario, diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, d.lgs. 267 del 2000.

Il Compilatore
(D.G.)

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
(dott. Domenico Galanti)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 18 novembre 2013

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(dott.ssa Mariella Colaiezzi)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E INTEGRAZIONE IMPIANTI TECNICI E FULL SERVICE STAGIONE INVERNALE 2013–2014 PRESSO IL TEATRO F.P. TOSTI DI ORTONA. C.I.G.: Z4B0C53105.

tra

COMUNE DI ORTONA nella persona del Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero dott. Domenico Galanti, domiciliato per la carica presso il Comune di Ortona, Via Cavour, p.i.:00149620692;

e

la Ditta FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia con sede in Ortona, Via Cincinnati n.3; partita IVA 01899950693 legalmente rappresentata dal titolare sig. MARCIANO’ Sebi, nato a Casoli il 31.3.1977, residente a Ortona, Via Mazzini n.22;

PREMESSO CHE:

- Presso il Teatro F.P. Tosti di Ortona sono state programmate manifestazioni per tutta la stagione invernale;
- Per l’effettuazione degli stessi necessita un servizio di assistenza tecnica e di integrazione degli impianti audiovisivi ivi ubicati;
- Il Comune di Ortona, proprietario del Teatro, non ha a disposizione personale tecnico per tali necessità;
- La dotazione di attrezzature tecniche presente all’interno del Teatro Comunale non consente lo svolgimento di tutte le manifestazioni ivi programmate;
- La ditta FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia, già da numerosi anni impiegata per lo svolgimento di tali attività e in possesso delle attrezzature necessarie per svolgerle secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia, in data 31.10.2013 ha fatto pervenire offerta per l’effettuazione di detti servizi;

1. OGGETTO

Il Comune di Ortona affida alla FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia, che accetta, la prestazione secondo le tipologie di spettacoli da realizzarsi, dei servizi tecnici complementari di assistenza tecnica, integrazioni impianti e full service per la stagione invernale 2013–2014 (1.11.2013 – 31.5.2014) del Teatro F.P. Tosti di Ortona. Questi avranno la seguente articolazione modalità e consistenza:

ASSISTENZA:

- Apertura ed accoglienza della compagnia teatrale incaricata dello spettacolo e chiusura della struttura teatrale in collaborazione dei custodi, se presenti o meno, con i seguenti orari:8,00 – 13,00 – 15,00 – 01,00; a tal uopo alla Ditta verrà consegnata copia delle chiavi della struttura e di questa verrà dalla stessa assunta ogni responsabilità, anche in ordine all’apertura, chiusura e custodia, in caso di assenza del custode;
- Servizio di sicurezza emergenze quali protezione antincendio, primo soccorso, evacuazione dell’area palcoscenico e backstage (retropalco, sottopalco e camerini);
- Coordinamento e supervisione della manifestazione durante tutte le fasi dello spettacolo, in collaborazione con il custode dello stabile;
- Accoglienza della compagnia artistica e presa visione delle norme di sicurezza e rischi del teatro, compilazione del verbale di coordinamento, scarico e montaggio attrezzature sceniche e tecniche, prove, esibizione, smontaggio e ricarica delle attrezzature sceniche e tecniche;
- Assistenza tecnica audio – luci, se necessaria alla manifestazione, in caso di assenza del tecnico della compagnia, nel retropalco backstage per la gestione degli impianti presenti nel teatro e quelli integrati dalla Free Power Service, oltre ai normali servizi di accensione/spengimento luci di sala/servizi, campanella pubblico e apertura e chiusura del sipario;
- Manutenzione ordinaria, per l’intero periodo novembre 2013 maggio 2014 delle attrezzature e impianti presenti in teatro;

FULL SERVICE

Personale aggiuntivo: sulla base delle esigenze tecniche ed artistiche della manifestazione desumibili dalle schede tecniche pervenute al Comune di Ortona, per provvedere al montaggio, gestione tecnica e smontaggio delle attrezzature per lo spettacolo. Il servizio verrà svolto con due tecnici presenti all'interno del Teatro, la regia verrà posta in barcaccia o loggione per ascoltare, vedere e gestire lo spettacolo, nei seguenti ruoli: un fonico; un addetto alle luci; un addetto al seguipersona o video. Sul palcoscenico resterà un tecnico per svolgere il ruolo di direttore tecnico del palcoscenico che provvederà all'intera supervisione di tutta la rappresentazione/evento, in collaborazione con il direttore tecnico della compagnia, se presente;

Servizio di sicurezza emergenze: quali protezione antincendio, primo soccorso, evacuazione dell'area palcoscenico e backstage (retropalco, sottopalco e camerini) e sala (ingresso foyer, sala, palchetti e loggione, solo in caso di due tecnici o più presenti in Teatro;

Sistema di intercom: per la comunicazione dei tecnici tra regia e palcoscenico;

stage box: per la connessione di tutte le fonti audio – luci – video da gestire, tra palcoscenico e regia;

Integrazione mediante noleggio e gestione tecnica di attrezzature extracompatibili con quelle già presenti in Teatro, con trasporto, montaggio, assistenza tecnica e smontaggio di impianti audio – luci – video quali casse acustiche, monitor, radiomicrofoni, microfoni da tavolo, microfoni Di-Box per collegamento di strumenti musicali, cambiacolori, teste motorizzate, proiettori teatrali di varia potenza, sagomatori, impianti da videoproiezione e maxischermi, secondo le necessità di ogni singolo evento.

INTEGRAZIONE IMPIANTI TECNICI

La ditta si impegna altresì a fornire e a tenere a disposizione, per poter idoneamente gestire, in completa indipendenza, una manifestazione/evento, ad integrazione con gli impianti e attrezzature già presenti in Teatro, la seguente attrezzatura tecnica:

Luci: n.1 (uno) dimmer a 6 canali 32° dmx per pilotare proiettori teatrali e altre attrezzature luci (6 x 2Kw canale – Cee 16°);

Audio: n.1 (uno) doppio lettore cd per la riproduzione di musica, inni e varie per le rappresentazioni programmate nel Teatro; n.2 (due) monitor audio da 150W amplificati per l'ascolto su palcoscenico delle fonti audio musicali e varie; set di cavi e cablaggio di tutte le attrezzature integrate;

2. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo del corrispettivo dei Servizi sopra indicati è determinato in relazione alle attività in cartellone e sono così determinate:

- n.35 forniture di assistenza tecnica – al prezzo complessivo di € 5.000,00 i.v.a. esclusa;;
- n.60 forniture di full service al costo complessivo di € 14.000,00 i.v.a. esclusa;

totale complessivo del corrispettivo, i.v.a. 22% compresa: € 23.180,00

I servizi saranno prestati come da allegato calendario, che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il pagamento viene così convenuto:

- € 5.000,00 i.v.a. 22% compresa quale primo acconto, entro il 31-12-2013;
- € 5.000,00 i.v.a. 22% compresa quale secondo acconto, entro il 29-02-2014;
- € 13.180,00 i.v.a. 22% compresa, a saldo entro gg. 60 dalla presentazione della fattura finale.

A presentazione avvenuta di regolare fatture a copia D.U.R.C..

3. DURATA E TERMINI DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I Servizi hanno durata per tutta la stagione teatrale invernale 2013–2014.

4. OBBLIGHI DELLA DITTA

La FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia si impegna:

- a svolgere con propri mezzi e con gestione a proprio rischio tutte le attività necessarie ed idonee allo svolgimento dei Servizi richiesti dal Comune di Ortona, secondo le modalità sopra descritte, nonché ad agire con diligenza, entro i termini previsti dal presente Contratto e nel rispetto delle leggi e/o regolamenti applicabili;
- a provvedere, a propria cura e spese, a tutti gli oneri e obblighi necessari alla prestazione dei Servizi, con le modalità previste dal presente Contratto, nonché con le modalità indicate di volta in volta dal Comune di Ortona;
- a rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti applicabili al Contratto e allo svolgimento dei Servizi;
- a ottenere tutte le autorizzazioni e, comunque, a rispettare tutte le formalità amministrative necessarie e utili allo svolgimento dei Servizi e a provvedere a tutti gli adempimenti prescritti

dalla legge in riferimento alle prestazioni oggetto di affidamento anche con riguardo al personale impiegato;

- a porre in essere ogni adempimento necessario per eseguire a regola d'arte i Servizi nei termini contrattualmente previsti;
- a comunicare al Comune di Ortona, mediante apposita reportistica, prima dei versamenti dei corrispettivi, il numero e la tipologia dei singoli servizi prestati;
- a provvedere a tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare, durante l'esecuzione del Contratto, incidenti e danni alle persone e agli immobili nei quali i Servizi saranno espletati;
- ad assumersi integralmente gli oneri relativi al ripristino/risarcimento di eventuali danneggiamenti intervenuti durante lo svolgimento dei Servizi all'interno di qualsiasi zona del Teatro;
- ad assumersi integralmente i costi di imprevisti e difficoltà riscontrati nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente Contratto, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1664 c.c.;
- ad assumersi integralmente ogni onere, presente o futuro, in ordine al pagamento di imposte, diritti, tasse o tributi stabiliti dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune o da altri enti pubblici in relazione a ogni aspetto inerente la gestione dei servizi;
- ad adottare tutte le misure e le procedure necessarie e/o opportune per il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- a operare anche in collaborazione e in coordinamento con il personale delle compagnie teatrali ospiti e del Comune di Ortona, in conformità a quanto stabilito dall'art.1, mettendo a disposizione il personale richiesto e garantendo la buona esecuzione di tutti i Servizi in base al calendario e alla programmazione indicata;
- a curare e a garantire la formazione del personale impiegato nello svolgimento dei Servizi, con particolare attenzione alla formazione sui sistemi connessi ai piani d'emergenza, al lavoro in quota, con i relativi aggiornamenti eventualmente necessari, e mettendo a disposizione personale in possesso di "Attestato di idoneità all'espletamento di servizio antincendio" di livello medio, in conformità all'art. 43 del D.Lgs. n. 81/2008;
- a garantire la riservatezza delle informazioni comunque acquisite nell'esecuzione del Contratto.

La FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia si obbliga a svolgere i Servizi secondo le modalità precedentemente indicate. La stesa, inoltre, dichiara di avere preso visione del Regolamento per la concessione in uso del Teatro F.P.Tosti, approvato con delibera C.S. n.5 del 24.11.2006 e di approvarne incondizionatamente tutte le previsioni e disposizioni

5. TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI

La FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della sicurezza e della salute, nonché le norme in materia di assicurazione e assistenza dei lavoratori, intendendosi manlevato il Comune di Ortona da ogni responsabilità al riguardo.

Tutte le prestazioni previste nel presente Contratto devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza e igiene. La FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione dei Servizi, anche in relazione alle loro caratteristiche e alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra, prendendo inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti ritenuti opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

La FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e pattizie vigenti in materia di lavoro e previdenza nei confronti dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per i propri dipendenti, ad applicare a questi ultimi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti alla data della stipulazione del presente Contratto nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni dei citati contratti collettivi di lavoro. Dovrà inoltre versare tutti gli oneri contributivi e previdenziali e, comunque, di ogni altro onere e/o contributo previsto dalla legge con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione dei Servizi.

Nell'ipotesi di inadempimento anche a uno solo degli obblighi di cui al presente contratto, il Comune di Ortona, previa comunicazione alla FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia delle inadempienze ad essa eventualmente denunciate dalle Autorità competenti, avrà facoltà di sospendere il pagamento del Corrispettivo, fermo restando l'obbligo per la FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia della regolare esecuzione del Contratto. Il suddetto importo sarà restituito

alla Ditta, senza alcun onere aggiuntivo, nel momento in cui l'Autorità competente avrà dichiarato che l'Appaltatore si è uniformato alla vigente normativa in materia di lavoro e previdenza. Nel caso in cui la Ditta non si conformi alla suddetta normativa, il Comune di Ortona avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010, qualora il DURC acquisito dal Comune di Ortona segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto, verrà trattenuto dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il Comune di Ortona provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

La FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune di Ortona - nel modo più ampio e completo e anche dopo la scadenza del presente Contratto - da ogni e qualsiasi pretesa, domanda, ragione e/o azione (anche risarcitoria) eventualmente avanzata nei suoi confronti dal personale impiegato dalla stessa nonché da parte dell'INAIL, dell'INPS e del Ministero del Lavoro e/o dei servizi ispettivi di quest'ultimo, a qualunque titolo, nel caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo e/o, comunque, agli obblighi di legge.

Il Comune di Ortona ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione del personale utilizzato dalla FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia nell'esecuzione del Contratto non di suo gradimento.

Ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D.Lgs. 81/2008, tutto il personale della FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia o degli eventuali subappaltatori dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

6. RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI

È a carico della FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia la più ampia ed esclusiva responsabilità, con totale esonero del Comune di Ortona e dei suoi rappresentanti, per qualsivoglia danno, qualunque ne sia la natura e la causa, che possa in qualsiasi momento derivare alle persone e alle cose, nonché per qualsiasi danno che possa essere arrecato alle persone e alle cose di terzi, in dipendenza o in connessione, diretta o indiretta, dell'esecuzione del Contratto.

La FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia dovrà rispondere in proprio di ogni danno, guasto o manomissione che possa derivare per causa della sua opera e del suo personale sia verso il Teatro sia verso terzi. Qualora durante lo svolgimento dei Servizi dovessero verificarsi danneggiamenti alle strutture edili e/o agli apparati impiantistici dei luoghi in cui i Servizi devono essere prestati, la ditta ha l'obbligo di ripristinare, a proprie spese, le parti danneggiate. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto, la FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia deve adottare tutti gli accorgimenti idonei a garantire l'incolumità delle persone e dei beni, pubblici e privati, presenti sul luogo di lavoro.

7. COPERTURE ASSICURATIVE

La FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia, prima della sottoscrizione del Contratto, dovrà presentare idonea polizza assicurativa R.C.. Resta inteso e concordato fra le Parti che eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti da detta polizza assicurativa, resteranno comunque a esclusivo carico della Ditta.

8. RECESSO UNILATERALE DEL COMUNE DI ORTONA

Il Comune di Ortona potrà recedere dal Contratto in ogni momento e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia dalle spese sostenute, dai servizi eseguiti e dai mancati guadagni per un importo pari al 10% dei Servizi ancora da prestare e fino alla concorrenza di quattro/quinti dell'ammontare del Contratto, con rinuncia espressa della Ditta al risarcimento del maggior danno.

Il Comune di Ortona può inoltre recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse e di pubblica necessità. In questo caso, la FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia sarà tenuto indenne dalle sole spese sostenute e dai servizi eseguiti al momento dell'esercizio del recesso.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., il Comune di Ortona potrà risolvere il Contratto tramite l'invio di una comunicazione scritta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno nei seguenti casi:

- (a) frode, grave negligenza e mancata reintegrazione del deposito cauzionale di cui all'Articolo 16;
- (b) accertata esecuzione di parte dei Servizi in subappalto non autorizzata dal Comune di Ortona;

- (c) cessione parziale o totale del presente Contratto;
- (d) liquidazione, fallimento o altre procedure concorsuali e ogni altro caso di cessazione dell'attività della FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia;
- (e) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi, nonché violazione delle previsioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori previste dal presente Contratto e dal D.Lgs. 81/2008;
- (f) nel caso previsto dal successivo Articolo 10 del presente Contratto.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente Articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali il Comune di Ortona abbia ritenuto di non avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti della FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, la FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia ha diritto soltanto al pagamento dei Servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e il Comune di Ortona si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dalla FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia il rimborso di eventuali maggiori spese rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

Il Contratto sarà inoltre risolto nelle ipotesi e con le modalità previste dagli articoli 135 e 136 del D.Lgs. 163/2006.

10. PENALI

Il Comune di Ortona si riserva di applicare le seguenti penali:

in caso di inesatto adempimento o di ritardo nell'adempimento o, comunque, in caso di inadempienze differenti dall'omissione di prestazioni inerenti lo svolgimento dei Servizi oggetto del presente Contratto, sarà applicata una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, da trattenersi direttamente dal corrispettivo spettante alla FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia.

In ogni caso, l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Ortona a pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% del Prezzo; qualora lo superasse, il Comune di Ortona darà corso alla procedura di risoluzione del contratto prevista dal precedente Articolo 9.

L'importo delle penali sarà trattenuto dal Comune di Ortona sui pagamenti da effettuare a favore della FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia nel periodo successivo a quello in cui si sono verificati gli inadempimenti.

11. VARIANTI

Il Comune di Ortona potrà apportare variazioni al Contratto nei seguenti casi:

- (a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- (b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal Dirigente dei Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero;
- (c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

La variazione ordinata dal Comune di Ortona può essere in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto del Prezzo.

Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse del Comune di Ortona, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del Contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive

esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del Contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il 5 per cento del Prezzo e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione. Le varianti di cui al presente Articolo sono approvate dal Dirigente dei Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero.

La FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia è obbligata ad assoggettarsi alle variazioni alle stesse condizioni previste dal Contratto previste ai paragrafi che precedono.

In ogni caso la FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune di Ortona e che il Dirigente dei Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero abbia ordinato, a condizione che queste non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto.

12. SUBAPPALTO

Si applica quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 in relazione alla disciplina del subappalto.

13. SPESE CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI GENERALI

Sono a carico della FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia le spese di bollo, di registrazione e ogni altra spesa connessa al Contratto, ivi compresi gli oneri tributari che per legge non devono gravare sul Comune di Ortona.

Tutte le spese connesse alla prestazione dei Servizi sono a carico della FREE POWER SERVICE Spettacolo & Multimedia.

14. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente Contratto le Parti convengono che il foro competente in via esclusiva sarà quello di Chieti.-

Ortona, li _____

Le parti