



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Attività Tecniche Produttive
Programmazione e Gestione del
Territorio

Repertorio generale n. 291/14

DETERMINAZIONE n. 901 del 19.12.2013

OGGETTO: Ufficio di Piano: Conferimento incarico piano di classificazione del territorio comunale di Ortona ai sensi della L. 447/1995 e della L.R. 23/2007 e s.m.i.. Associazione temporanea di imprese: Ing. Diego Vizioli ed Acustica s.a.s., legale rappresentante e direttore tecnico P.Ind. Sandro Spadafora.
C.I.G: X490BBBAB9.

L'anno **Duemilatredici** il giorno **19** del mese di **Dicembre**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 20 del 15.10.2012;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 02.10.2013 di approvazione del Bilancio di previsione, esercizio 2013;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 195 del 03.10..2013 di approvazione del P.E.G. 2013;

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.2013 n. 7 è stata approvata una agenda programmatica per dare avvio al procedimento di revisione, integrazione e modifica del PRG e stabilendo di ripartire da una lettura critica e ragionata dei contenuti progettuali e scelte localizzative del PRG adottato con delibera di C.C. 21.12.2007 n. 37;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del 12.04.2013 n. 59 con la quale sono state definite le linee guida per la costituzione di un apposito "Ufficio di Piano", composto sia da risorse interne all'Amministrazione Comunale che da professionisti esterni e preposto in maniera esclusiva ai seguenti compiti:

Funzioni strategiche:

- Raccordo ed attività propedeutiche al perfezionamento del quadro delle conoscenze territoriali ed all'implementazione del S.I.T.;
- Relazione ed attività di collegamento con il contesto territoriale limitrofo e gli Enti pubblici (Comuni, Consorzi, Provincia, Regione, ecc.) per la promozione delle attività di concertazione, anche interistituzionale, finalizzate, durante il processo di formazione della strumentazione pianificatoria, alla condivisione delle conoscenze e degli indirizzi degli strumenti urbanistici stessi;
- Relazione con le organizzazioni rappresentative delle attività economiche, associazioni di categoria, associazioni ambientaliste e sociali e con i cittadini per garantire la partecipazione nel processo di formazione attuazione del Piano;
- Raccordo con l'Osservatorio economico-sociale, con la Consulta delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato, con il Consiglio comunale dei ragazzi, con la Consulta giovanile, con il Comitato Porto, nonché con altri istituti consultivi che verranno promossi dall'Amministrazione comunale, per la gestione dei processi di ascolto dal basso e la strutturazione delle attività di community planning;
- Gestione, futuro aggiornamento e monitoraggio, durante l'attuazione del Piano, del quadro delle conoscenze territoriali;

- Redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo strumento di governo del territorio;
- Organizzazione delle fasi di confronto sugli elaborati di piano con gli organi esecutivi dell'Amministrazione;
- Supporto alle attività tecniche/amministrative dei professionisti esterni;
- Redazione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione da parte degli organi consultivi dell'Amministrazione;
- Ogni altra attività di elaborazione di soluzioni tecniche e coordinate per l'attuazione del processo di pianificazione urbanistica e territoriale;

PRECISATO che detta struttura, segnatamente denominata "Ufficio di Piano" dovrà occuparsi di tutti gli adempimenti formali e procedurali inerenti l'iter formativo ed approvativo di cui alla L.R. 18/83 nel testo in vigore;

CONSIDERATO CHE con determina dirigenziale n° 405 del 05.06.2013 ve niva costituito, per quanto attiene il personale interno al Settore Attività Tecniche e Produttive, l' Ufficio di Piano, articolato in:

- Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Progettista: Arch. Margherita Fellegara
- Responsabile del Procedimento: Ing. Nicola Pasquini
- Componenti designati per gli aspetti:
 - ambientali e paesaggistici: Arch. Domenico Silvestri
 - gestionali connessi all'attività edilizia: Geom. Giancarlo Paludi
 - gestionali connessi all'attività del S.I.T.: Sig.ra Concetta Rapino
 - procedurali ed amministrativi: Sig.ra Antonella Ricci
Sig.ra Adriana Gentile

PRESO ATTO CHE il personale interno, già carente per le attività ordinarie d'ufficio, non dispone di professionalità specialistiche né di attrezzature per i rilevamenti fonometrici;

DATO ATTO che in relazione alla tipologia d'incarico da conferire è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 91, comma 2, e dell'art. 267, comma 10, del D.P.R. 05.10.2010 n. 207, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTA l'offerta trasmessa via P.E.C. da parte dell'Associazione temporanea d'impresе costituita dall'Ing. Diego Vizioli e da Acustica s.a.s., legale rappresentante e direttore tecnico P.Ind. Sandro Spadafora, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 09/12/2013, prot.35769, così come rimodulata a seguito di incontro del 09/12/2013 con un ribasso del 7%;

PRESO ATTO CHE per l'espletamento dell'incarico di cui sopra si rende necessaria la presenza di un tecnico dotato di specifici requisiti formativi ed iscritto nell'elenco regionale dei tecnici competenti per l'acustica ai sensi dell'art. 2, commi 6 e 7 della L. 447/95, requisiti in possesso del P.Ind. Sandro Spadafora (legale rappresentante e direttore tecnico di Acustica s.a.s.);

RILEVATO CHE il nominativo del mandatario dell'Associazione temporanea di professionisti, Ing. Diego Vizioli risulta inserito nell'elenco dei professionisti formato presso il Settore Attività tecniche e produttive di questo Comune, su istanza degli stessi;

CONSIDERATO che, tenendo conto delle caratteristiche dell'incarico da svolgere, sulla scorta dei curriculum esaminati, si ritiene opportuno ed adeguato conferire l'incarico "de quo" dell'Associazione temporanea d'impresе costituita dall'Ing. Diego Vizioli e da Acustica s.a.s., legale rappresentante e direttore tecnico P.Ind. Sandro Spadafora;

VISTO lo schema di disciplinare d'incarico, da sottoscrivere con il professionista sopra indicato,

allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la somma per l'incarico di cui sopra trova copertura sul capitolo 10915, "Prestazioni di Servizi" del Bilancio 2013.

VISTO il D. Lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 05.10.2010 n. 207;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE la L. 447/1995 e la L.R. 23/2007 e s.m.i. e la delibera di Giunta Regionale del 14.11.2011 n° 770/P;

DATO ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente determinazione;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico di redazione del piano di classificazione del territorio comunale di Ortona ai sensi della L. 447/1995 e della L.R. 23/2007 e s.m.i. ed atti connessi dell'Associazione temporanea d'impresе costituita dall'Ing. Diego VIZIOLI (mandatario), C.F. VZLDGI70L15E435Z, P.IVA 02002660690 e da Acustica s.a.s., (mandante), P.IVA 01585500687 legale rappresentante e direttore tecnico P.Ind. Sandro Spadafora, per la somma di € 12.090,00 oltre IVA e cassa previdenziale;
2. di precisare che il compenso andrà ripartito per il 52% a favore dell'Ing. Diego Vizioli (mandatario) e per il 48% a favore del P.Ind. Sandro Spadafora (mandante);
3. di regolamentare il suddetto incarico professionale in base allo schema di disciplinare che si approva col presente atto ed allo stesso si allega quale sua parte integrante e sostanziale;
4. di precisare che il presente atto riveste carattere di contratto sinallagmatico.
5. di impegnare la somma di € 15.056,60 (quindicimilacinquantasei euro e sessanta centesimi) sul capitolo 10915, "Prestazioni di Servizi" del Bilancio 2013.

Il Compilatore
(m.f.)

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
(Ing. Nicola Pasquini)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/19

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, lì

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
(Dott. Alberto De Francesco)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/19