



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

Repertorio generale n. 929

## **Settore Servizi finanziari e Risorse umane** **Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale** **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **Determina di settore n. 60 del 10-03-2014**

*(n. 458 / 2014 del Registro Generale)*

Oggetto: INTERVENTO ASSISTENTE DEDAGROUP AREA TRIBUTI PER FORMAZIONE PERSONALE E DEFINIZIONE TARIFFE TARI. IMPEGNO DI SPESA.

#### **IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G. , approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

**VISTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

**VISTO** il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la determina n. 243 del 11-07-2013 del settore Servizi finanziari e Risorse umane con la quale sono stati approvati i canoni di manutenzione software, assistenza telefonica e teleassistenza per la piattaforma gestionale CiviliaOpen, della società Dedagroup S.p.a., per l'anno 2013;

**RITENUTO** necessario assicurare la necessaria formazione per il personale dell'ufficio tributi, calcolare le tariffe TARI previsionali e predisporre gli archivi per la compilazione dei ruoli 2014;

**RITENUTO** di dover impegnare la spesa per l'intervento on site dell'Assistente Dedagroup ;

**PRESO ATTO** che alla prestazione in argomento è stato attribuito, da parte dell'AVCP, il seguente numero CIG: Z000D6E90B e che la società Dedagroup S.p.A ha provveduto a comunicare il conto dedicato IBAN IT88Q0572801800617570686491 Banca Popolare di Vicenza intestato a Marco Podini ai fini della tracciabilità dei flussi;

## DETERMINA

**Affidare** alla società Dedagroup S.p.A. l'attività formazione descritta in premessa e l'assistenza nella verifica e configurazione degli archivi per l'emissione del ruolo 2014;

**Impegnare** la somma di euro 1342,00 (milletrecentoquarantadue/00) con imputazione al cap. 1080 esercizio 2014, impegno n. 20140000609, per attività di formazione sulla piattaforma CiviliaOpen;

**Provvedere** con successivi atti alla liquidazione delle fatture.

IL COMPILATORE

gc

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

Ortona, 25-03-2014