



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. DFI - 26 - 2014 del 06-02-2014

(n. 120 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO - RETTIFICA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 11 DEL 29.01.2014 - PROROGA TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G. , approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2014 esecutiva, con la quale, per le motivazioni ivi riportate, è stato demandato al sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane l'adozione degli atti necessari per il rinnovo, per un biennio e per l'importo complessivamente non superiore, nel precitato arco temporale, ad € 200.000,00, dell'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per conto dell'Ente;

ATTESO che:

- la somministrazione di lavoro a tempo determinato può essere acquisita dall'Amministrazione avvalendosi di una delle Agenzie autorizzate ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003;
- la somministrazione di lavoro si configura come appalto pubblico di servizi per la selezione dei potenziali contraenti;

VISTI, in particolare:

- gli artt. 20 e segg. del citato D.lgs. n. 267/2003, che disciplinano la somministrazione di lavoro quale fornitura professionale di risorse umane, in quanto i lavoratori svolgono per tutta la durata della somministrazione la propria attività nell'interesse nonché sotto la direzione e controllo dell'utilizzatore;

- il comma 4 del medesimo articolo 20 che disciplina la somministrazione a tempo determinato, individuando il presupposto per il ricorso alla citata formula contrattuale “nelle ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili all’ordinaria attività dell’utilizzatore”;
 - l’art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 49 del D.L. n. 112/2008, dal D.L. 78/2009 e da ultimo dall’art. 4, comma 1 del D.L. n. 101/2013 convertito in Legge n. 125 del 30.10.2013 secondo cui, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporanee ed eccezionali, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
 - la Circolare n. 7/2005 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali relativa alle modalità applicative della somministrazione, con la quale è stato chiarito – fra l’altro – che le c.d. “clausole di contingentamento” contenute nei contratti collettivi (per gli enti locali il CCNL 14.09.2000, art. 2) stipulati anteriormente all’entrata in vigore del D. Lgs. n. 276/2003, non sono applicabili ai contratti di somministrazione a tempo determinato;
 - la Circolare del Ministero del Lavoro n. 13 del 9.04.2009;
 - la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21.11.2013;
 - il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- RICHIAMATA** quindi la propria determinazione n. 11 del 29.01.2014 con la quale si attivavano le procedure selettive finalizzate all’individuazione di una Società autorizzata ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003, cui affidare il servizio in oggetto, determinando contestualmente degli elementi prescritti dall’art. 192 del d.lgs. n. 267/2000;
- RICORDATO** che con la citata determinazione si provvedeva, altresì, alla approvazione, rispettivamente agli allegati lettere a), b) e c) dello schema di lettera invito, del capitolato speciale di appalto e del disciplinare di gara;
- RICORDATO** che con note del 29.01.2014, prot. nn. 2662 – 2667, trasmesse a mezzo posta elettronica certificata, venivano inviate, a ditte del settore, richieste di presentazione di offerte relativamente al servizio in discorso;
- PRECISATO** che il termine per la presentazione delle offerte di cui sopra è fissato al 10.02 p.v.;
- RILEVATA** la necessità di provvedere alla rettifica degli atti di gara sopra ricordati, in modo particolare l’articolo 2, punto **2.3**, del disciplinare di gara, relativamente alle varie componenti considerate al fine della determinazione del costo orario del lavoro, posto a base di gara, distinto per categorie di inquadramento: quanto precede in relazione alla necessità di esplicitazione di ulteriori elementi, attinenti in maniera tipica il rapporto di somministrazione, in prima istanza implicitamente ricompresi, senza evidenza specifica, nel moltiplicatore da applicare al costo del lavoro risultante dai predetti atti di gara;
- DATO ATTO** che, all’esito di tale modifica, occorre, altresì, provvedere alla rideterminazione del predetto costo orario;
- RITENUTO**, inoltre, opportuno provvedere alla rettifica del citato disciplinare, nella parte relativa alla indicazione del moltiplicatore di cui sopra, eliminando la clausola che prevedeva limitazioni, minimi e massimi, alla misura del moltiplicatore medesimo;
- RAVVISATA**, infine, in conseguenza delle predette modifiche, la necessità di provvedere alla proroga del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, come in precedenza ricordato;
- PRECISATO** che, ferme restando le modifiche descritte, restano invariate tutte le clausole, disciplinanti la procedura selettiva di che trattasi, contenute nei documenti sopra richiamati;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni sopra espresse, di rettificare il disciplinare di gara allegato c) alla propria determinazione n. 11 del 29.11.2014, e precisamente l'articolo 2, punto 2.3, del predetto documento, riformulando il medesimo come di seguito riportato:

2.3 Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 2 dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta su fac-simile allegato, validamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Ai fini della compilazione dell'offerta è richiesto di esprimere un moltiplicatore unico per tutti i livelli di inquadramento.

Detto moltiplicatore sarà applicato ai costi di seguito elencati, o a quelli che dovessero variare in funzione di modifiche del contratto di lavoro, o in ragione di richieste da parte della presente stazione appaltante non contemplate nella tabella sotto riportata.

I costi comprendono tutti gli oneri retributivi e contributi previsti dai vigenti CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali, e precisamente:

stipendio tabellare;

indennità di comparto;

indennità di qualifica;

indennità di vacanza contrattuale;

rateo tredicesima, ferie ed ex festività;

imposte ed oneri previdenziali ed assistenziali;

Formatemp, Ebitemp, diritti sindacali.

Le festività cadenti nei periodi contrattuali dovranno essere fatturate alla stessa tariffa delle ore ordinarie.

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA INQUADRAMENTO	COSTO LAVORO €/H (*)
B1	B1	€ 16,52
B3	B3	€ 17,44
C	C1	€ 18,60
D1	D1	€ 20,26

(*) Il costo del lavoro è calcolato applicando il tasso INAIL pari al 22 (ventidue) per mille.

Per le assunzioni per le quali si devono utilizzare aliquote diverse si vedano le disposizioni di cui all'art. 4, punto 2, lett. d), del capitolato speciale.

L'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo, timbrata e validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve contenere:

denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita IVA dell'Agenzia offerente;

nome, cognome e data di nascita del Legale Rappresentante;

moltiplicatore unico offerto, in cifre ed in lettere, da applicare ai costi orari contrattuali del personale di cui alla tabella sopra riportata; alla tariffa così ottenuta dovrà applicarsi l'IVA, ai sensi di legge.

- 2) Di riapprovare, conseguentemente, il capitolato speciale di gara relativa alla procedura di che trattasi, allegato sub a) alla presente determinazione;
- 3) Di provvedere a richiedere alle ditte già invitate ulteriore offerta, come da scheda di lettera invito allegato sub b) alla presente determinazione.

IL DIRIGENTE
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 06-02-2014

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Servizi Finanziari e
Risorse Umane

DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Art. 1 – Procedura semplificata ai sensi degli artt. 19 e 27 del D. Lgs. n. 163/2006

L'affidamento, per conto dell'Ente intestato, dei servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato, meglio descritti negli artt. 1 e 2 del capitolato speciale, allegato sub b), avviene, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, secondo le disposizioni prescritte dagli artt. 19 e 27 del d.lgs. n. 163/2006, mediante invito ad almeno cinque concorrenti.

La documentazione di gara, comprendente il presente “Disciplinare di gara” ed il “Capitolato speciale”, è scaricabile dal sito www.comuneortona.ch.it nella sezione “Bandi di Gara/Personale”.

Art. 2 – Modalità e condizioni di partecipazione alla gara

2.1 Presentazione dell'offerta

Ciascuna Agenzia interessata dovrà presentare, entro la data fissata nella lettera di invito e nei termini di seguito specificati, un plico sigillato che dovrà riportare esternamente la denominazione dell'offerente e la dicitura “OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO COME DA DETERMINAZIONE N. ____ DEL ____”.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste, tutte sigillate e firmate su i lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA

2.2 Busta n.1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della validità dell'offerta le Agenzie, a pena di esclusione, devono produrre la seguente documentazione:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, in carta semplice intestata, riportante indirizzo, numero telefonico, di fax, e-mail, codice fiscale e partita Iva, sottoscritta, senza autenticazione, dal Titolare dell'Impresa individuale o dal Legale Rappresentante della Società, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, accompagnata da fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si attesta:

- a) l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- b) che l'agenzia non si trova in stato di concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione o fallimento, e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data stabilita per la presente gara; inoltre che l'Impresa non ha presentato domanda di concordato preventivo o amministrazione controllata nel quinquennio antecedente la data stabilita per la presente gara;
- c) che l'agenzia non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D. Lgs n. 163 / 2006;
- d) che l'agenzia è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della L. n. 68 / 1999 e successive modificazioni ed integrazioni oppure, in presenza dei relativi presupposti, che la medesima non è assoggettata ai vincoli di assunzioni obbligatorie di cui alla sopracitata legge;
- e) l'insussistenza nella fattispecie di cui all'articolo 1 bis comma 14 della legge numero 383 del 2001;

- f) l'insussistenza delle fattispecie contemplate dell'articolo 2359 codice civile con altre agenzie concorrenti alla presente gara;
- g) di accettare tutte le condizioni riportate nella lettera d'invito, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale, allegati alla determinazione n. __ del _____;
- h) di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura, sia tecnica che economica, o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
- i) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'agenzia è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi in oggetto;
- j) che l'offerta è vincolante per l'agenzia per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- k) di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio non proceda ad alcuna aggiudicazione;
- l) di aver maturato nell'ultimo triennio un fatturato globale non inferiore a € 400.000,00;
- m) di aver maturato nell'ultimo triennio con una Pubblica Amministrazione, rientrante nell'elenco di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs n. 165 del 2001, un fatturato complessivo non inferiore a € 100.000,00 avente ad oggetto il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con indicazione degli Enti, degli anni e del relativo fatturato conseguito;
- n) di essere in regola con gli obblighi contributivi: l'agenzia dovrà indicare i seguenti dati necessari all'Amministrazione per la richiesta del DURC (documento unico di regolarità contributiva -Legge n. 2 del 28/01/2009):

INPS: sede competente _____

Matricola azienda _____

INAIL: posizioni assicurative territoriali _____

Codice ditta _____

2) Cauzione provvisoria pari a euro 4.000,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto, ridotta del 50% in presenza delle condizioni previste dal comma 7 dell'art. 75 d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006. La cauzione dovrà essere costituita con le forme e secondo le prescrizioni dettate dall'art. 75 del d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;

3) Dichiarazione di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa contenente impegno a rilasciare all'agenzia concorrente la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione;

4) Copia conforme dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'articolo 4 comma 1, lettera a, del D Lgs n. 276 / 2003.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti fatta salva la possibilità di integrazione e completamento di documenti già presentati ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163 / 2006 determinerà immediata esclusione dalla gara.

2.3 Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 2 dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta su fac-simile allegato, validamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Ai fini della compilazione dell'offerta è richiesto di esprimere un moltiplicatore unico per tutti i livelli di inquadramento.

Detto moltiplicatore sarà applicato ai costi di seguito elencati, o a quelli che dovessero variare in funzione di modifiche del contratto di lavoro, o in ragione di richieste da parte della presente stazione appaltante non contemplate nella tabella sotto riportata.

I costi comprendono tutti gli oneri retributivi e contributi previsti dai vigenti CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali, e precisamente:

- a) stipendio tabellare;
- b) indennità di comparto;
- c) indennità di qualifica;
- d) indennità di vacanza contrattuale;
- e) rateo tredicesima, ferie ed ex festività;
- f) imposte ed oneri previdenziali ed assistenziali;
- g) Formatemp, Ebitemp, diritti sindacali.

Le festività cadenti nei periodi contrattuali dovranno essere fatturate alla stessa tariffa delle ore ordinarie.

CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA INQUADRAMENTO	COSTO LAVORO €H (*)
B1	B1	€ 16,52
B3	B3	€ 17,44
C	C1	€ 18,60
D1	D1	€ 20,26

(*) Il costo del lavoro è calcolato applicando il tasso INAIL pari al 22 (ventidue) per mille.

Per le assunzioni per le quali si devono utilizzare aliquote diverse si vedano le disposizioni di cui all'art. 4, punto 2, lett. d), del capitolato speciale.

L'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo, timbrata e validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve contenere:

- d) denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita IVA dell'Agenzia offerente;
- e) nome, cognome e data di nascita del Legale Rappresentante;
- f) moltiplicatore unico offerto, in cifre ed in lettere, da applicare ai costi orari contrattuali del personale di cui alla tabella sopra riportata; alla tariffa così ottenuta dovrà applicarsi l'IVA, ai sensi di legge.

2.4 Termine di presentazione delle offerte

Il plico sopra descritto, contenente le buste di cui al punto 2.1, deve pervenire a mezzo posta, corriere o recapito diretto, inderogabilmente e a pena di esclusione, entro il giorno e l'orario indicato nella lettera di invito.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente **la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo.**

Art. 3 – Apertura dei plichi

I plichi pervenuti regolarmente saranno aperti in seduta pubblica, nel giorno e nell'orario indicati nella lettera di invito. Alla seduta possono essere presenti i rappresentanti delle Agenzie concorrenti, purché muniti di delega ai fini della verifica della regolarità formale delle offerte.

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, a favore del prezzo più basso.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. In caso di parità di punteggio si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 5 – Condizioni generali

L'offerta e le documentazioni, redatte in lingua italiana, dovranno essere in regola con l'imposta sul bollo. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà garantire che il servizio sarà effettuato nel rispetto delle normative vigenti.

L'Amministrazione effettuerà sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti idonei controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Agenzia aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione essa sarà subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione vigente e alle verifiche dei requisiti delle dichiarazioni sostitutive.

L'avvenuta aggiudicazione sarà comunicata mediante lettera Raccomandata R.R. o posta elettronica certificata.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano il contratto di somministrazione, come risultanti dalla lettera di invito, dal capitolato e dal presente disciplinare.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originario appaltatore, l'Amministrazione potrà stipulare nuovo contratto con il secondo classificato, alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

Art. 6 – Adempimenti richiesti all'agenzia aggiudicataria

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare, entro 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006. L'Agenzia aggiudicataria dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura di danni a terzi, conforme alle prescrizioni del capitolato speciale.

Per ogni altro obbligo si rimanda al capitolato speciale e alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE
Dott. Alberto De Francesco

Spett.le COMUNE DI ORTONA
Ufficio del Personale
Via Cavour, n. 24
66026 ORTONA (CH)

OGGETTO: Offerta per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Il sottoscritto _____, nato a _____
Il _____, residente a _____, in
via/piazza _____ n. _____ in qualità di legale
rappresentante della Società _____ con sede legale in
_____, via/piazza _____, n. _____,
codice fiscale e partita IVA _____

OFFRE

Per la gara in oggetto il seguente moltiplicatore unico (IVA esclusa) da applicare ai costi orari contrattuali, omnicomprensivi del personale di cui alla tabella del disciplinare di gara e alle condizioni in esso contenute:

MOLTIPLICATORE DELL'OFFERTA	
In cifre:	In lettere:

Si allega fotocopia del documento di identità del sottoscritto legale rappresentante.

_____, il _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



CITTA' di ORTONA
Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Servizi Finanziari e
Risorse Umane

Ufficio Personale

Prot. n. _____

Ortona, _____

OGGETTO: Invito presentazione offerta – procedura semplificata ai sensi dell’art. 19, comma 1, lettera e), e dell’art. 27 del Codice Unico degli Appalti D. Lgs. n. 163/2006 – per la selezione di Società cui affidare la fornitura di lavoro temporaneo.

Facendo seguito a propria precedente nota n. _____ del _____, si comunica che con determinazione n. _____ del _____, disponibile sul sito Internet istituzionale dell’Ente www.comuneortona.ch.it, alla sezione Determinazioni Settori / Finanziario / Determine 2014 Servizio Finanziario, si è provveduto a rettificare, per le motivazioni ivi indicate, l’articolo 2, punto 2.3 del disciplinare di gara regolante la procedura in oggetto, disponendo altresì, la proroga del termine di presentazione delle offerte relative.

Per quanto in precedenza riportato, Codesta Ditta, ove lo ritenga, è invitata, pertanto, a presentare offerta riguardante il servizio in oggetto, secondo le modalità previste dal capitolato speciale di appalto e dal disciplinare di gara, quale risultante dalle rettifiche sopra ricordate, facendo pervenire a mezzo posta, corriere o recapito diretto, inderogabilmente e a pena di esclusione, entro le ore _____ del giorno _____, il plico di seguito indicato al seguente indirizzo: COMUNE DI ORTONA - Ufficio del Personale – Via Cavour, n. 24 – 66026 ORTONA (CH). Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle offerte, fanno fede esclusivamente la data e l’ora di ricezione apposta dall’Ufficio Protocollo (che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30).

Le offerte eventualmente già inoltrate, come da nota sopra richiamata, non saranno prese in considerazione. Il plico, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà riportare esternamente la denominazione dell’offerente e la dicitura :”OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO COME DA DETERMINAZIONE N. ____ DEL _____”.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste, tutte sigillate e firmate sui lembi di chiusura, in modo che sia assicurata l’assoluta segretezza del contenuto, che dovranno riportare all’esterno i dati dell’offerente e le seguenti diciture:

Busta n. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2: OFFERTA ECONOMICA

Nelle buste di cui sopra i concorrenti dovranno inserire i documenti indicati nel disciplinare di gara.

I plichi pervenuti regolarmente saranno aperti il giorno _____ alle ore _____ presso la Sala Consiliare del Comune di Ortona al seguente indirizzo: Via Cavour, n. 24 – Ortona (CH), alla presenza dei rappresentanti delle Agenzie concorrenti muniti di delega ai fini della verifica della regolarità formale.

Per ogni altro obbligo si rimanda al capitolato speciale, al disciplinare di gara e alla normativa vigente in materia.

Il capitolato speciale e il disciplinare di gara rettificato sono scaricabili dal sito www.comuneortona.ch.it, alla voce “Bandi di Gara/Personale”

IL DIRIGENTE

Dott. Alberto De Francesco

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993