



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SEGRETARIO GENERALE

Repertorio generale n. 3324

DETERMINAZIONE n. 2 del 29 dicembre 2014

OGGETTO: Controlli successivi di regolarità amministrativa. Costituzione struttura di supporto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.12.2012 n. 213, avente ad oggetto il "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" ed in particolare il secondo e terzo comma che così dispongono:

- *"2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.*
- *3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale";*

Visto il regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare numero 8 del 28 gennaio 2013, che, all'art. 5, ad oggetto "Fasi del controllo di regolarità amministrativa", al comma 5, dispone che il controllo di regolarità amministrativa successivo viene svolto dal segretario che può avvalersi del supporto di apposita struttura il cui personale viene individuato dallo stesso segretario all'interno delle strutture dell'Ente che abbiano le necessarie competenze professionali;

Ritenuto opportuno, per il migliore svolgimento delle attività di cui trattasi rimesse alla competenza del sottoscritto segretario comunale, avvalersi di una struttura di supporto operativo;

Ritenuto di individuare nei sottoelencati dipendenti dell'Ente il personale idoneo per offrire detto supporto, avendo le necessarie competenze professionali:

Dott.ssa Anna Bucciarelli, P.O. dell'Unità organizzativa di II Livello "Risorse umane e sistema informatico comunale";

Sig.ra Loredana Cieri, Istruttore amministrativo del servizio Segreteria;

DETERMINA

Per quanto riportato nella premessa del presente atto, costituente motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i. , di costituire apposita struttura di supporto operativo al sottoscritto Segretario generale per lo svolgimento delle attività di competenza in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa di cui al menzionato articolo 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore, e del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" pure ricordato, chiamandone a farne parte i sotto indicati dipendenti comunali,

- 1) Dott.ssa Anna Bucciarelli, P.O. dell'Unità organizzativa di II Livello "Risorse umane e sistema informatico comunale";
- 2) Sig.ra Loredana Cieri, Istruttore amministrativo del servizio Segreteria;

Di riservarsi la possibilità di integrare detta struttura di altro personale eventualmente per particolari, specifici controlli.

Ortona, 29 dicembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993