



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Ragioneria, Economato e Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 78 del 26-03-2014

(n. 468 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER APPROVVIGIONAMENTO DI STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER GLI UFFICI COMUNALI NEL PRIMO TRIMESTRE 2014

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G., approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

VISTO il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

PREMESSO che si rende necessario provvedere periodicamente all'acquisto di materiale di cancelleria, di stampati vari nonché del materiale di consumo necessario per il funzionamento dei vari uffici comunali;

CONSIDERATO che gli acquisti vengono effettuati tramite il servizio economato che provvede all'approvvigionamento secondo le necessità, ordinando il materiale alle ditte abituali fornitrici dell'Ente, ponendo attenzione ai prezzi praticati che devono risultare vantaggiosi per l'Ente, ovviamente valutando il rapporto qualità-prezzo;

PRECISATO che, in caso di forniture considerevoli, l'approvvigionamento avverrà attraverso l'espletamento di regolari gare di appalto;

RITENUTO di dover impegnare la spesa presunta per il 1° trimestre 2014 quantificata in € 2.000,00 precisando che il materiale necessario verrà ordinato di volta in volta, secondo le necessità, alle ditte abituali fornitrici;

PRESO atto che non sussiste l'obbligo dell'indicazione del codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari a norma dell'art. 125 comma 3 del D.Lgs n.163/2006, in relazione alla determinazione A.V.C.P. n.10/2010;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

- 1) Autorizzare l'economista comunale all'approvvigionamento di materiale di cancelleria e di consumo nonché di stampati con le modalità specificate in premessa;
- 2) Imputare la spesa presunta per il 1° trimestre 2014 di € 2.000,00 prelevando la somma dal Cap. 810 "Acquisti stampati, cancelleria e varie" del redigendo bilancio 2014, impegno 20140000614;

- 3) Alla liquidazione delle fatture dichiarate regolari e vistate dall'economista comunale provvederà l'Ufficio Ragioneria con separate determinazioni;

IL COMPILATORE

ddc

IL DIRIGENTE
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 27-03-2014

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO