



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane
Ragioneria, Economato e Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 114 del 07-05-2014

(n. 702 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: IMPLEMENTAZIONE ORDINATIVO INFORMATICO - PROVVEDIMENTI.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G. , approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

VISTO che con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

VISTO il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

VISTO, infine, il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, con il quale il suddetto termine è stato, da ultimo, differito al 31 luglio 2014;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 523 del 9.12.2009, con la quale si è provveduto ad aggiudicare il servizio di Tesoreria Comunale, per il quinquennio 2010 – 2014, alla Banca Popolare di Lanciano e Sulmona;

RAMMENTATO che dal 27-05-2013, a seguito di fusione per incorporazione del predetto Istituto Bancario, il servizio di tesoreria è svolto dalla incorporante Banca Popolare dell'Emilia e Romagna;

RICHIAMATE le disposizioni recate dall'articolo 1, comma 7, del vigente contratto di appalto regolante il servizio di tesoreria comunale, a mente del quale il Tesoriere si impegna ad attivare, in accordo con il Comune, tutte le procedure necessarie all'avvio dei pagamenti del Comune mediante mandato informatico;

RAMMENTATO che il medesimo comma 7 concede, altresì, la facoltà per l'Ente di richiedere l'attivazione della procedura di cui al precedente periodo anche per le reversali di incasso;

RAVVISATA l'opportunità di avviare l'utilizzo del predetto ordinativo informatico, in ragione degli innegabili benefici rivenienti da tale attivazione, in termini di efficacia ed efficienza dell'attività gestionale dell'Ente;

VISTA, a tale riguardo, l'offerta pervenuta, per le vie brevi, dalla predetta Banca Popolare dell'Emilia Romagna, la quale, per i servizi in discorso, richiede un corrispettivo di € 0,19, oltre IVA, per ogni disposizione di incasso e pagamento: la spesa presunta dei servizi in discorso, considerata la prossima scadenza del servizio di tesoreria, fissata al 31.1.2014, ed il numero

presunto di disposizioni che saranno gestite entro il predetto termine, ammonta, pertanto ad €1.500,00 ca.;

OSSERVATO che alla offerta di che trattasi è allegato lo schema di contratto disciplinante il servizio di trasmissione e gestione degli ordinativi informatici emessi da questo Ente, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere ad attivare, conformemente alle prescrizioni del citato comma 7 dell'articolo 1, la gestione degli incassi e dei pagamenti dell'Ente a mezzo titolo informatico;

RICHIAMATE, a tale riguardo, le disposizioni recate dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, nel testo attualmente in vigore, il quale consente l'acquisizione di beni, servizi, lavori in economia, a mezzo cottimo fiduciario, per importi inferiori ad € 211.000,00, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze: il medesimo provvedimento legislativo consente le predette acquisizioni, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione C.C. n. 104 del 20 settembre 2009, con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato regolamento, il quale consente il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia, tra l'altro, per spese telematiche;

VISTO, altresì, l'art. 9 del citato regolamento il quale, ai commi 1 e 2, consente, per le forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a 20.000,00 euro, l'affidamento diretto rivolto ad un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del Codice, nonché la possibilità di prescindere dalla richiesta di pluralità di offerte nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato;

RITENUTA l'offerta di cui sopra meritevole di approvazione;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'affidamento diretto dei servizi in discorso;

DATO ATTO, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207 / 2010, che la ditta sopra citata risulta in regola con gli obblighi contributivi;

PRESO atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura da parte dell'AVCP il codice CIG ZD80F12F6E;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

DETERMINA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non ritrascritte;
- 2) Di esercitare la facoltà prevista dal comma 7 dell'articolo 1 del vigente Contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale, di attivazione della gestione, presso il Tesoriere Comunale, Banca Popolare dell'Emilia Romagna, degli incassi e dei pagamenti di spettanza dell'Ente a mezzo titolo informatico;
- 3) Di affidare il servizio in discorso al predetto Tesoriere Comunale, a fronte del corrispettivo onnicomprensivo di € 0,19, oltre IVA, per ciascun dei titoli di entrata e di uscita emessi;
- 4) Di regolare il rapporto con il Tesoriere in discorso, relativamente ai servizi oggetto del presente affidamento, secondo le disposizioni dell'allegato schema di contratto, disciplinante gli aspetti tecnici ed economici attinenti i servizi medesimi;
- 5) Di impegnare la spesa presuntivamente occorrente per i servizi in discorso, relativamente ai mesi di giugno e luglio p.v. (ipotizzando il presunto avvio, a regime, del nuovo servizio in data 01.06.2014) pari ad € 430,00, sul capitolo 1110 del bilancio corrente esercizio, impegno meccanografico n. 20140000875;

- 6) Di provvedere con successivi provvedimenti all'assunzione dell'impegno di spesa corrispondente agli oneri, derivanti dall'attivazione del servizio di che trattasi, per il periodo agosto – dicembre 2014.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 08.05.2014

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993