



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Affari generali e Servizi demografici Servizi Demografici e Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 123 del 13-05-2014

(n. 733 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CANONE TRIMESTRALE FOTOCOPIATRICE
UFFICIO ANAGRAFE.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 7 del 10.7.2012;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G. , approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

VISTO il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

VISTO, infine, il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, con il quale il suddetto termine è stato, da ultimo, differito al 31 luglio 2014;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la propria determina n.407 del 21-08-2011 con la quale si provvedeva ad approvare, tra l'altro. Il contratto di locazione di durata quinquennale con la Ditta "Sisofo s.r.l." di Pescara e con la Ditta "Grenke locazione s.r.l." di Milano, per la fotocopiatrice di cui all'oggetto;

VISTA la fattura n. 176128 del 01-04-2014, pervenuta al protocollo in data 08-04-2014, per un importo pari a Euro 256,18, IVA inclusa, per canone trimestrale (01-04-2014/30-06-2014) relativa alla fotocopiatrice del servizio anagrafe, n. NASHUATEC MPC2051AD;

DATO ATTO che la Ditta sopra citata ha provveduto a presentare il documento unico di regolarità contributiva, acquisita agli atti di questo Ente;

RISCONTRATA la regolarità della fattura stessa;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore della Ditta "Grenke locazione s.r.l." di Milano la somma di Euro 256,18, IVA inclusa a mezzo bonifico bancario, così come indicato nel documento contabile allegato, per la fornitura di cui in premessa;
2. di dare atto che per la presente procedura il CIG è il seguente: Z370F2AB99 e che la Ditta

- ha indicato il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
3. di prelevare la somma di cui al punto 1) al Capitolo 2740 “acquisto stampati, cancelleria e varie” del redigendo bilancio 2014 – Impegno numero: 20140000910 0;
 4. di dare mandato al Dirigente dei Servizi Finanziari di provvedere al pagamento nel rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità.

IL COMPILATORE

(A.P.)

IL DIRIGENTE

Dott. de MARINIS GIOVANNI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 21 maggio 2014

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993