



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero Servizi Culturali, Educativi e Tempo Libero

Repertorio generale n. 836

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 154 del 18-03-2014

(n. 400 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: SERVIZIO AUSILIARIO DI AIUTO CUOCO PRESSO LA CUCINA E MENSA DEL NIDO COMUNALE PER L'INFANZIA "A.GRAMSCI" DI ORTONA. APPROVAZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO APPALTO.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 08-10-2012;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013-2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03-10-2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30-12-2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G., approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

DATO ATTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28-02-2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267 del 2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

PREMESSO CHE:

- nel Comune di Ortona è in funzione, di proprietà e gestito direttamente dall'Ente, un servizio educativo e sociale per la prima infanzia "nido d'Infanzia" denominato Asilo Nido A.Gramsci, ubicato in Ortona, Via V.Berardi, con le modalità previste dalla L.R. 28-04-2000 n.76
- l'Ente intende affidare in appalto il servizio ausiliario di aiuto cuoco, per svolgere attività in ausilio del personale comunale lì impiegato, da effettuarsi presso la cucina e la mensa di detta struttura;

VISTA la propria determinazione a contrarre n.114 del 04-03-2014 con la quale veniva indetta procedura per l'affidamento dell'appalto del servizio ausiliario di aiuto cuoco presso la cucina e mensa del nido comunale per l'infanzia "A.Gramsci" di Ortona con il sistema del cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 D.Lgs. n.163 del 2006, rivolta a soggetti appartenenti al Terzo Settore come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. del 30-03-2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328", che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, fossero stati interessati a partecipare;

VISTO l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse relativo alla procedura medesima pubblicato in data 04-03-2014 repertorio generale n.719;

RILEVATO che a seguito dell'avviso medesimo due operatori del settore hanno presentato istanza di manifestazione di interesse chiedendo di essere invitati alla procedura negoziata di che trattasi;

VISTI:

- lo statuto Comunale e in particolare l'articolo sulle funzioni dei dirigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e in particolare gli articoli sulle competenze dirigenziali e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- il Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti;

RITENUTO di dover indire procedura negoziata, con il sistema del cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 del D.Lgs. n.163 del 2006 per l'affidamento dell'appalto del servizio ausiliario di aiuto cuoco presso la cucina e mensa del nido comunale per l'infanzia "A.Gramsci" di Ortona per il periodo 01-04-2014 – 31-07-2014 con facoltà di proroga anche per l'anno educativo 2014–2015 che va dal 01-09-2014 al 31-07-2015 alle medesime condizioni;

RICHIAMATO l'art.192, comma 1, del D.Lgs.267 del 2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

- 1) il servizio comprendente: l'assistenza ed aiuto alla cuoca comunale nella preparazione dei pasti e nella loro distribuzione, compresa la necessaria assistenza nella somministrazione; la sostituzione della stessa in caso di assenza per breve periodo; il servizio di pulizia e sanificazione del locale cucina e quant'altro funzionalmente necessario per l'attività in oggetto;
- 2) il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, con esclusione delle giornate di sospensione delle attività didattico-educative, con personale fornito dalla ditta appaltatrice nel numero di almeno una unità, nel seguente orario: 11,00–14,00; 16,00–17,00;
- 3) la struttura è autorizzata al funzionamento per una capienza di 60 posti e per una capienza gestionale (rapporto educatori/utenti) di n. 60 bambini;
- 4) il valore complessivo di tutti gli interventi in carico al servizio, per effetto degli accordi vigenti e degli strumenti gestionali in campo si attesta, di massima, **ad Euro 5.967,36** i.v.a. e oneri per la sicurezza esclusi, per prestazioni dal 01-04-2014 al 31-07-2014;
- 5) il contratto verrà stipulato nella forma scritta pubblica amministrativa e avrà durata dal 01-04-2014 al 31-07-2014, salvo differimento della data di inizio del servizio dovuto ad impedimenti nella puntuale conclusione della procedura di affidamento;
- 6) nell'allegata documentazione di gara, con cui si sono fatte proprie le indicazioni innanzi richiamate, vengono esplicitate compiutamente le condizioni della concessione, i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione;

RITENUTO, in considerazione dell'imminente scadenza dell'affidamento in essere, di dare immediato avvio alle procedure, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.163 del 2006, per l'affidamento della gestione dei Servizi di che trattasi, approvando la documentazione di gara allegata, parte integrante e sostanziale della presente determinazione e precisamente:

- il capitolato speciale d'appalto;
- il disciplinare di gara e i relativi allegati;

VISTO il D.Lgs.n.163 del 12 aprile 2006;

VISTO il vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;

VISTO l'art.42 del D.Lvo 267 del 2000;

In attuazione a quanto sopra;

DETERMINA

- 1) Di dare atto di quanto citato in premessa;
- 2) Di dare immediato avvio alle procedure per l'affidamento dell'appalto del servizio ausiliario di aiuto cuoco presso la cucina e mensa del nido comunale per l'infanzia "A.Gramsci" di Ortona con il sistema del cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 D.Lgs. n.163/2006, rivolta a soggetti appartenenti al Terzo Settore

come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. del 30-03-2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328", che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, fossero stati interessati a partecipare per un periodo dal 01-04-2014 – 31-07-2014, salvo differimento della data di inizio del servizio dovuto ad impedimenti nella puntuale conclusione della procedura di affidamento;

3) Di approvare la documentazione in allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, costituita da:

- lettera di invito;
- il capitolato speciale di appalto;
- il disciplinare di gara, e i relativi seguenti allegati:
 - all.1)- istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta;
 - all.2)- modello per informazioni per richiesta DURC;
 - all.3)- format modulo offerta tecnica;
 - all.4)- modulo offerta economica;
 - all.5)- schema di contratto;

4) Di invitare alla gara i seguenti soggetti che hanno manifestato il proprio interesse e che hanno dichiarato possedere i requisiti richiesti come da istanza fatta pervenire:

- Cooperativa Sociale EQUA COOPERATIVA SOCIALE con sede in Ortona, Via B.Fiamma n.33;
- Cooperativa Primavera Soc. Coop., con sede in San Vito Chietino, C.da Acquaviva n.34;

5) Di stipulare il contratto d'appalto nella forma scritta pubblica amministrativa, secondo quanto stabilito dal capitolato speciale e in conformità ai contenuti dell'offerta risultanti dall'aggiudicazione;

6) Di dare atto che il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il n. ZAE0E4FC1A.

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
(dott. Domenico Galanti)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

PROCEDURA NEGOZIATA CON IL SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI AIUTO CUOCO DA EFFETTUARSI PRESSO LA CUCINA E MENSA DELL’ASILO NIDO “A.GRAMSCI” DI ORTONA NELL’ANNO EDUCATIVO 2013/2014

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

CIG: ZAE0E4FC1A

Servizi ricompresi nell’allegato II B del Codice dei Contratti.

Art. 1

(Oggetto e finalità dell’appalto)

Il presente capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra il Comune di Ortona e l’appaltatore individuato in relazione alla fornitura del servizio ausiliario di aiuto cuoco da effettuarsi presso la cucina e mensa dell’asilo nido “A.Gramsci” di Ortona con sede in Via Vittorio Berardi s.n.c. e sue pertinenze nell’anno educativo 2013 – 2014 comprendente: l’assistenza ed aiuto alla cuoca comunale nella preparazione dei pasti e nella loro distribuzione, compresa la necessaria assistenza nella somministrazione; la sostituzione della stessa in caso di assenza per breve periodo; il servizio di pulizia e sanificazione del locale cucina e quant’altro funzionalmente necessario per l’attività in oggetto.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, con esclusione delle giornate di sospensione delle attività didattico-educative, con personale fornito dalla ditta appaltatrice nel numero di almeno una unità, nel seguente orario: 11,00 – 14,00; 16,00-17,00.

La struttura è autorizzata al funzionamento per una capienza di 60 posti e per una capienza gestionale (rapporto educatori/utenti) di n. 60 bambini.

L’affidatario avrà a disposizione l’immobile negli orari di funzionamento, gli impianti fissi, le attrezzature necessarie e i materiali di facile consumo per tutta la durata della gestione, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per lo svolgimento dell’attività.

Prima dell’avvio dell’appalto, l’appaltatore individua un recapito organizzativo per:

a) assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l’attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;

b) sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune di Ortona intenda far pervenire all’appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

L’appaltatore individua un responsabile del servizio affidato, che risponda dei rapporti contrattuali fra esecutore e il Comune di Ortona che rappresenti la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l’organizzazione del servizio.

L’appaltatore si impegna:

- ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Comune di Ortona che può anche chiederne l’integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici;

- a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dal Comune di Ortona, anche su supporti elettronico.

Art.2

(Ambito di realizzazione. Luoghi di esecuzione dell'appalto)

L'appaltatore realizza l'attività prevista in relazione al presente appalto presso l'Asilo Nido Comunale "A.Gramsci" con sede in Ortona, Via Vittorio Berardi s.n.c..

Art.3

(Dimensionamento complessivo. Entità dell'appalto)

Il valore complessivo di tutti gli interventi in carico al servizio, per effetto degli accordi vigenti e degli strumenti gestionali in campo si attesta, di massima, **ad Euro 5.967,36** i.v.a. e oneri per la sicurezza esclusi, per prestazioni dal 1.4.2014 al 31.7.2014.

QUADRO ECONOMICO – COMPUTO ESTIMATIVO

VOCE	QUANTITA'	IMPORTO
COSTO ORARIO	1 ora	€.17,76
ORE GIORNALIERE	4ore	€.71,04
DURATA APPALTO	giorni.84	
VALORE APPALTO SOGGETTO A RIBASSO AL NETTO DI I.V.A.		€.5.967,36
ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO AL NETTO DI I.V.A.		€.150,00
IMPONIBILE		€.6.117,36
I.V.A. 4%		€.244,70
TOTALE APPALTO		€.6.362,06

Art. 4

(Variazioni dell'entità dell'appalto. Resa di prestazioni in aumento/diminuzione)

Le prestazioni da fornire potranno, compatibilmente con quanto previsto dal precedente art.3, essere aumentate o ridotte da parte del Comune di Ortona, in relazione all'effettivo bisogno del servizio, per eventuali ulteriori esigenze determinate da situazioni imprevedibili o contingenti ovvero per variazioni nell'organizzazione del servizio, fino alla concorrenza del 25% dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui il Comune di Ortona richieda un aumento delle prestazioni la garanzia di cui al successivo art. 17 deve essere adeguatamente integrata.

Art. 5

(Presupposti generali per l'esecuzione del contratto. Richiesta di esecuzione di prestazioni anticipata)

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, IL Comune di Ortona ne chieda l'esecuzione anticipata.

In relazione a quanto previsto dal comma 1, il responsabile del procedimento può in particolare autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace:

- a) quando si determinino condizioni per le quali, per la loro natura o per il luogo in cui deve essere eseguito il contratto, i servizi debbano essere immediatamente consegnati;
- b) in casi di comprovata urgenza.

Il Responsabile del Procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata, ai sensi delle lettere a) e b) del precedente comma 2.

Il Comune di Ortona si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità, determinati da situazioni contingibili ed urgenti, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con

l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal successivo art. 17 del presente capitolato.

Art. 6

((Durata del contratto/dell'appalto. Opzioni)

Il contratto relativo al presente appalto ha durata dal 01-04-2014 al 31-7-2014, salvo differimento della data di inizio dovuto ad impedimenti nella puntuale conclusione della procedura di affidamento.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di prorogare il servizio anche per l'anno educativo 2014 – 2015, che va dal 1.9.2014 – 31.7.2015, alle medesime condizioni.

Il Comune di Ortona si riserva, inoltre, la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

Il Comune di Ortona si riserva, inoltre, di contrattare con la ditta eventuali altre migliorie del servizio.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio, o ravvedesse l'opportunità della sospensione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 60 gg. di anticipo, ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno educativo, senza alcun indennizzo all'appaltatore.

Art. 7

(Valore del contratto/dell'appalto)

Nel quadro economico di cui all'art.3 al presente capitolato, sono riepilogati i costi dell'appalto. Il costo per la sicurezza non è soggetto a ribasso mentre la quota posta a base d'asta, comprensiva del costo del personale, è soggetta a ribasso. La percentuale di ribasso offerta verrà applicata ai valori unitari espressi nell'elenco prezzi che costituiscono i riferimenti per il calcolo periodico delle prestazioni.

Art. 8

(Risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto)

L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente o di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti.

L'appaltatore dovrà gestire il servizio con un numero di operatori che riterrà opportuno. Gli stessi dovranno essere in possesso di tutti i requisiti, titoli abilitativi e documentazioni sanitarie previste dalle leggi per l'attività da svolgersi.

A pena di esclusione, si richiede, come requisito del personale impiegato che lo stesso sia in possesso almeno del diploma di scuola secondaria inferiore. Tale circostanza dovrà essere documentata in fase di perfezionamento del contratto.

Il personale impiegato, al fine di garantire la continuità auspicabile, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata della concessione; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il concessionario o per evenienze contingenti o straordinarie, previamente comunicate al funzionario comunale preposto al coordinamento ed alla vigilanza.

L'affidatario è tenuto a sostituire il personale che il funzionario preposto alla vigilanza e al coordinamento, sentito il parere della Coordinatrice del Nido, non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta scritta, salvo proroghe in relazione alle contingenze.

Relativamente al coordinamento del servizio oggetto della presente gara è funzionalmente affidata alla Coordinatrice dell'Asilo Nido, alla quale sono demandate tutte le competenze relativamente

alla redazione dei turni di servizio, dei calendari per l'aggiornamento e le riunioni periodiche previste.

L'appaltatore, in corrispondenza con l'inizio del contratto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi; detto elenco deve necessariamente corrispondere a quello eventualmente indicato in sede di offerta, così come devono corrispondere titoli di studio e professionali, in quella sede eventualmente dichiarati. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore con personale le cui caratteristiche professionali e di esperienza siano del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma 2, IL Comune di Ortona può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell' Ente.

Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dal Comune di Ortona e a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.

L'appaltatore si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata del Comune di Ortona, abbiano disatteso le prescrizioni indicate in precedenza.

L'appaltatore si impegna a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto il Comune di Ortona da oneri di istruzione delle stesse.

In relazione al migliore sviluppo possibile dei servizi oggetto del presente contratto l'appaltatore realizza interventi formativi specifici, nell'ambito di vigenza del contratto, finalizzati a:

- a) migliorare i profili qualitativi ed operativo-gestionali dei servizi;
- b) favorire l'interazione con il pubblico degli operatori addetti ai servizi.

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'appaltatore è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale del Comune di Ortona addetto a servizi analoghi.

Nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Art. 9

(Obblighi dell'appaltatore nei confronti delle risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Obblighi generali dell'appaltatore)

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori / liberi professionisti.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dal vigente C.C.N.L. di categoria, sottoscritto dalle OOSS maggiormente rappresentative anche se lo stesso appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto il Comune di Ortona può richiedere all'appaltatore ogni documento utile.

Il Comune di Ortona può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione

acquisita presso enti previdenziali (es. D.U.R.C.), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

Art. 10

(Obblighi generali dell'appaltatore in materia di sicurezza sul lavoro)

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s. m. e i.).

L'appaltatore si impegna a fornire al Comune di Ortona, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, il DUVR oltre alle informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

Art. 11

(Provvedimenti interdittivi a seguito di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale)

Qualora il Comune di Ortona sia reso noto che l'appaltatore è stato assoggettato a provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale adottato da personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale in base all'art. 5, comma 1 della legge n. 123/2007, la stessa, effettuati i necessari riscontri, emana un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di durata pari alla citata sospensione.

Il Comune di Ortona può, in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 1 della legge n. 123/2007, adottare il provvedimento interdittivo di cui al precedente comma 1 con riferimento ad un eventuale ulteriore periodo di tempo non inferiore al doppio della durata della sospensione e comunque non superiore a due anni.

È comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, civili e amministrative vigenti.

Art. 12

(Subappalto)

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato il subappalto, secondo la facoltà concessa dall'art. 27, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 13

(Obblighi del Comune di Ortona e interazioni organizzative correlate all'esecuzione dell'appalto)

Il Comune di Ortona mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento in relazione al presente appalto per assicurare unitarietà e qualità del servizio.

Art. 14

(Direzione dell'esecuzione del contratto)

Le attività relative alle interazioni organizzative ed alla direzione dell'esecuzione del contratto sono svolte dal Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero o da altro soggetto con competenza specifica.

Art. 15

(Corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni dell'appalto)

Il corrispettivo che il Comune di Ortona corrisponde all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto è determinato dall'offerta dell'appaltatore medesimo e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente.

Il Comune di Ortona assume a riferimento per la determinazione del corrispettivo, in relazione alle prestazioni effettivamente realizzate, i valori unitari configurati dall'appaltatore in sede di offerta.

Il compenso è determinato dal prodotto delle ore di servizio prestate, per il costo orario offerto in sede di gara, oltre gli oneri fiscali, tenuto conto delle modalità previste nell'art.7.

Art. 16

(Condizioni di pagamento)

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato mensilmente dall'Amministrazione entro sessanta (60) giorni dal ricevimento della fattura previa verifica di conformità delle attività e delle prestazioni al servizio oggetto dell'appalto da parte del Coordinatore dell'Asilo Nido.

L'appaltatore è tenuto ad attuare le modalità di attuazione della tracciabilità dei flussi finanziaria così come previsto dalla L. n° 136 del 2010 e successive modificazioni, in particolare:

- a. Utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche;
- b. Utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale anche per i pagamenti del personale;
- c. Indicazione negli strumenti di pagamento del codice identificativo gara (CIG);

L'appaltatore è tenuto a predisporre assieme al documento di fatturazione, un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura.

Il Comune di Ortona, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate, in base alla fatturazione.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte del Comune di Ortona.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte del Comune di Ortona, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore. A tal fine, salvo diversa successiva indicazione da parte dell'Ente, unitamente alla fattura l'appaltatore dovrà trasmettere:

- 1.) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal proprio legale rappresentante attestante le ultime dichiarazioni obbligatorie I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- 2.) copia dei relativi bollettini di pagamento;
- 3.) dichiarazione che tutti gli operatori impegnati sono lavoratori dipendenti o soci lavoratori o titolari di specifico incarico e che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Ente, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Ortona Settore Servizi Sociali, via Cavour n.24, 66026 Ortona; partita i.v.a.:00149620692.

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- 1.) estremi della comunicazione del Comune di Ortona con la quale la stessa ha informato l'appaltatore dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- 2.) l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 3.) tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Ufficio di Piano procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto di cui al precedente comma 3.

Art. 17

(Garanzie inerenti alla corretta esecuzione del contratto)

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, pari al due per cento (2%) del prezzo a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nel caso di avvalimento la suddetta cauzione deve essere intestata al concorrente ed all'impresa ausiliaria. Nel caso di costituende A.T.I. la predetta cauzione deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese raggruppate.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento (10%), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento (10%); ove il ribasso sia superiore al venti per cento (20%), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento (20%).

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Ortona.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 3 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto, nel limite massimo del settantacinque per cento (75%) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell'Ufficio di Piano, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dell'appalto o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al venticinque per cento (25%) dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 3 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice dei contratti pubblici da parte del Comune di Ortona, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia definitiva devono essere presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Art. 18

(Responsabilità)

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'appaltatore in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne il Comune di Ortona da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto nonché di mantenere l'Ente sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari del Comune di Ortona, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

L'appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare il Comune di Ortona da ogni molestia e responsabilità relativa.

Art. 19

(Coperture assicurative)

È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Ortona, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune di Ortona, entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Art. 20

(Verifiche in ordine all'esecuzione del contratto. Collaudo)

Il Comune di Ortona procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito del presente appalto con periodicità mensile.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Le attività di verifica di conformità hanno, inoltre, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

La verifica di conformità dei servizi è effettuata dal Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero per il mezzo di proprio incaricato.

I controlli sono effettuati sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa dei servizi.

Per il controllo degli standard qualitativi definiti nel contratto relativo al presente appalto, desunti dall'associazione tra quelli stabiliti dal presente capitolato e da quelli indicati nell'offerta dall'appaltatore, il Comune di Ortona individuerà i parametri – base che l'appaltatore è tenuto a rispettare.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono svolte in presenza di rappresentanti dell'appaltatore, nonché con l'ausilio di altro personale tecnico dell'Ente.

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero o il soggetto incaricato, provvede a redigere un verbale di verifica di conformità che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, deve contenere le seguenti indicazioni: gli eventuali estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato della verifica di conformità; il giorno della verifica di conformità; le generalità degli intervenuti al controllo e coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti.

Nel verbale di verifica di conformità sono descritti i rilievi fatti dal soggetto incaricato della verifica, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti.

Art. 21

(Inadempimenti relativi a prestazioni oggetto del contratto. Penalità. Esecuzione in danno)

In relazione all'esecuzione del presente appalto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'appaltatore, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi da 2 a 4, il Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dal Dirigente del Settore stesso di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero:

- a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal precedente art. 20;
- b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
- c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.

La contestazione dell'inadempienza è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, verso cui l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Settore.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni il Dirigente del Settore procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente comma 1.

Il Coordinatore dell'Asilo Nido o suo delegato, riferisce tempestivamente al Dirigente del Settore in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per il Comune di Ortona, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo 23.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, il Comune di Ortona può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 22

(Vicende soggettive inerenti l'appaltatore incidenti sul rapporto contrattuale. Fallimento dell'appaltatore)

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'appaltatore non hanno singolarmente effetto nei confronti del Comune di Ortona e fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, e

non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. n. 163/2006. Nei sessanta (60) giorni successivi il Comune di Ortona può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta (60) giorni di cui al comma 2 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti del Comune di Ortona, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Il fallimento dell'appaltatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, lo scioglimento in forza di legge del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Art. 23

(Cause di risoluzione del contratto. Procedura per la risoluzione del contratto)

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune di Ortona può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- b) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 3 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- c) inosservanza delle direttive del Settore competente in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
- d) inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto.

Costituiscono cause determinanti la risoluzione del contratto anche ripetute segnalazioni di inefficienza del servizio da parte dei fruitori del servizio, debitamente verificate.

Quando il Coordinatore dell'Asilo Nido o suo delegato accerta che comportamenti dell'Appaltatore concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni invia al Responsabile del Procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente e che devono essere accreditate all'Appaltatore.

Il Dirigente del Settore, formula la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, il Comune di Ortona, su proposta del Dirigente competente dispone la risoluzione del contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Dirigente del Settore competente gli assegna un termine che, salvi i casi d'urgenza, non può essere inferiore a cinque giorni, per compiere le prestazioni in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine assegnato, il Dirigente del Settore competente, in contraddittorio con l'Appaltatore, o, in sua mancanza, con la assistenza di due testimoni, esegue gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale.

Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, il Dirigente competente determina la risoluzione del contratto curando al contempo la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.

In sede di liquidazione finale delle prestazioni dell'appalto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'Appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni residue, ove il Comune di Ortona non si sia avvalso della facoltà di interpellare i soggetti posti nelle successive posizioni della graduatoria di aggiudicazione.

Art. 24

(Recesso unilaterale dell'Amministrazione)

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora il Comune di Ortona si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Comune di Ortona;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art.25

(Stipulazione del contratto di appalto)

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà del Comune di Ortona di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Art. 26

(Spese relative alla stipulazione del contratto e registrazione del contratto)

Il contratto relativo al presente appalto è soggetto a registrazione in caso d'uso ad imposta fissa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 131/1986, in quanto avente ad oggetto prestazioni assoggettate ad IVA.

Art. 27

(Clausola di rinvio)

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art.28

(Foro Competente)

A norma dell'art. 20 del Cod. Proc. Civ., per la risoluzione di eventuali liti fra le parti contraenti il foro competente sarà unicamente quello di Chieti

CLAUSOLA "PRIVACY"

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della Cooperativa Sociale / Consorzio / Impresa individuale / Altro _____ si impegna a rispettare le disposizioni in tema di riservatezza per la gestione dei dati personali acquisiti in qualsiasi forma dal Comune di Ortona per l'espletamento dell'appalto del servizio ausiliario di aiuto cuoco presso la cucina del nido comunale per l'infanzia "A.Gramsci"

Il Responsabile designato del trattamento dei dati succitati è il Sig./Sig.ra

_____ domiciliato per la carica presso _____.

PROCEDURA NEGOZIATA CON IL SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI AIUTO CUOCO DA EFFETTUARSI PRESSO LA CUCINA E MENSA DELL’ASILO NIDO “A.GRAMSCI” DI ORTONA NELL’ANNO EDUCATIVO 2013/2014

STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA AL FINE DI EVITARE O RIDURRE RISCHI DA INTERFERENZE

(Art. 26, comma 5 - D.Lgs. 81/08)

la tipologia del servizio in appalto richiesto, relativo all’affidamento del servizio ausiliario di aiuto cuoco presso la cucina del Nido Comunale per l’Infanzia “A.Gramsci” di Ortona, comporta lo svolgimento di attività tali da non creare particolari pericoli di interferenze.

Il personale dell’impresa dovrà comunque operare a stretto contatto con il personale dipendente comunale, al fine di

- preparare e distribuire i pasti, compreso la necessaria assistenza nella somministrazione durante il pasto;
- provvedere alla pulizia e sanificazione dei locali,
- provvedere a quant’altro funzionalmente necessario per lo svolgimento dell’attività.

È quindi ipotizzabile che i rischi di interferenza possano nascere dalla sovrapposizione di attività svolte dal personale dell’Impresa con quelle del personale del Comune presente nell’edificio e/o per la presenza di utenti.

Essendo la struttura già dotata di mezzi estinguenti, segnaletica, cartellonistica indicante il Piano di Emergenza ed Evacuazione, cassetta di medicazione, oltre ai DPI quali guanti, calzature e divise da lavoro idonee che saranno messe a disposizione degli addetti a carico dell’appaltatore, si ritiene che non vi siano ulteriori costi da sostenere per la sicurezza, se non i sotto indicati:

COSTI DELLA SICUREZZA PER RIDURRE IL RISCHIO INTERFERENZE

Incontro informativo/formativo per illustrare gli impianti presenti nella struttura ed il piano di emergenza ed evacuazione € 150,00 + i.v.a. 4% totale € 156,00

TOTALE ONERI SICUREZZA € 156,00

PROCEDURA NEGOZIATA CON IL SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI AIUTO CUOCO DA EFFETTUARSI PRESSO LA CUCINA E MENSA DELL’ASILO NIDO “A.GRAMSCI” DI ORTONA NELL’ANNO EDUCATIVO 2013/2014

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: ZAE0E4FC1A

Il presente disciplinare, che unitamente al capitolato speciale d’appalto costituisce parte integrante della lettera d’invito, regola la procedura negoziata, con il sistema del cottimo fiduciario, avente per oggetto la selezione dell’operatore economico cui affidare l’appalto del “Servizio ausiliario di aiuto cuoco da effettuarsi presso la cucina e mensa dell’asilo Nido “A.Gramsci” di Ortona nell’anno educativo 2013 – 2014” il cui importo a base d’asta è pari ad **Euro 5.967,36** i.v.a. e oneri per la sicurezza esclusi, per prestazioni dal 1.4.2014 al 31.7.2014.

L’importo complessivo presunto, a base d’asta, è riferito all’intera durata dell’appalto stabilito in mesi 4 decorrenti dal 1.4.2014 al 31.7.2014, prorogabile per l’anno educativo dal 1.9.2014 al 31.7.2015, alle medesime condizioni di aggiudicazione, salvo differimento della data di inizio del servizio dovuto ad impedimenti nella puntuale conclusione della procedura di affidamento.

Parte I

1. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA - CONDIZIONI GENERALI.

Giusta determinazione a contrarre del dirigente del Settore “Servizi Sociali, Culturali, Tempo Libero” n. 114 del 4.3.2014, nonché avviso esplorativo per manifestazione di interesse pubblicato in data 4.3.2014 repertorio generale n.719, al quale hanno aderito 2 (due) cooperative sociali, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura negoziata, con il sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, ed utilizzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’appalto del servizio di “Servizio ausiliario di aiuto cuoco da effettuarsi presso la cucina e mensa dell’asilo Nido “A.Gramsci” di Ortona nell’anno educativo 2013 – 2014”, prorogabile per l’anno educativo dal 1.9.2014 al 31.7.2015, alle medesime condizioni di aggiudicazione.

L’importo a base d’asta è di 5.967,36 IVA al 4% ed oneri per la sicurezza esclusi.

Il luogo di prestazione dei servizi è l’Asilo Nido comunale di Ortona “A.Gramsci” con sede in Ortona, Via Vittorio Berardi s.n.c..

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al Comune di Ortona, Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero al numero telefonico. 085/9067233.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 12,00 del giorno 28.3.2014**, all'indirizzo: "Comune di Ortona Ufficio Archivio e Protocollo – Via Cavour - 66026 Ortona (Ch)".

Non saranno in nessun caso prese in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine.

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta da predisporre a cura del recapitante.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono comprendere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca, oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura, o chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, ovvero chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documenti Amministrativi", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate

precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel capitolato e suoi allegati e nel disciplinare, approvato con determinazione dirigenziale n.154 del 18.3.2014.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Soggetti appartenenti al Terzo Settore come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. del 30/3/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n° 328", che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati a partecipare.

Si intendono per soggetti del Terzo Settore gli organismi con varia configurazione giuridica, attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazione di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro, secondo la classificazione indicativa dettata dall'art. 1, comma5, della Legge 8 novembre 2000, n. 328.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

I Soggetti che partecipano alla gara dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di seguito specificati:

A) REQUISITI GENERALI

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti Pubblici;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui D.lgs. 231/2001 e s.m.i. (*sanzioni amministrative a seguito di responsabilità amministrative delle persone giuridiche*);
- Insussistenza di alcuno dei divieti previsti all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;

B) REQUISITI PROFESSIONALI

- se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, **iscrizione al registro della C.C.I.A.A.** da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura in oggetto;
- **iscrizione agli opposti albi regionali/nazionali o registri di diversa natura** ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale.

C) REQUISITI SPECIALI

I requisiti di ordine speciale e i relativi limiti di accesso connessi al fatturato aziendale, per la tipologia e la peculiarità del servizio, sono fissati nella misura necessaria alla:

- consentire la verifica della solidità finanziaria del soggetto interessato;
- dimostrare esperienza e competenza nella gestione di servizi similari.

I soggetti interessati devono:

a)- essere in possesso di capacità economica e finanziaria da dimostrare mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi, antecedenti la pubblicazione del presente avviso, tenuto conto della possibilità di proroga del servizio stesso, non inferiore complessivamente ad € 50.000,00.

Si specifica che i documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni IVA, modelli di dichiarazione dei redditi, modelli unici, ecc.) che la Stazione Appaltante prenderà a base per la verifica del possesso di questo requisito sono quelli relativi ai tre esercizi annuali antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso esplorativo che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate e la Camera di Commercio, territorialmente competenti;

b)- essere in possesso di una capacità tecnico-professionale da dimostrare mediante: presentazione dell'elenco dei servizi analoghi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati degli stessi. Tra i servizi analoghi prestati almeno uno dovrà avere durata continuativa semestrale.

Si specifica che i certificati dei servizi eseguiti che la Stazione Appaltante prenderà a base per la verifica del possesso di questo requisito. sono quelli relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.

Si precisa che la Stazione Appaltante procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti quando la documentazione potrà essere acquisita presso altre Amministrazioni Pubbliche.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui i soggetti concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, in ossequio alle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lettere da a) a g), rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri/sub criteri e pesi, di seguito indicati.

Il punteggio massimo complessivo di 100 punti sarà così suddiviso:

- al prezzo, attribuzione di **max punti 40**;
- agli elementi tecnici/gestionali e qualitativi, attribuzione **di max punti 60**.

I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio al paragrafo 5. "CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA".

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

➤ Nella busta "**A – Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) istanza di partecipazione alla gara, redatta preferibilmente sul modello predisposto dall'ufficio di piano, **allegato 1**), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.
- 2) il possesso dei seguenti requisiti:
 - ◆ Iscrizione alla Camera di commercio per l'esercizio di attività oggetto della gara;
 - ◆ *(Solo per le cooperative sociali)* Iscrizione nell'Albo Nazionale della Cooperazione Sociale;
 - ◆ *(Solo per le cooperative sociali)* Iscrizione nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Abruzzo con L.R. 38/2004;
 - ◆ *(Solo per le cooperative sociali)* Iscrizione nell'Albo Regionale ex L. 381/1991;
- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a)** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
 - b)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - c)** che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - d)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del D.lgs 163/2006.
 - e)** che nell'anno antecedente la data della lettera d'invito di cui al presente procedimento, non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero

indicare l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, se vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabile con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti:

- a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163., b), c) e d) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

f) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

g) di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

h) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

i) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

j) di non ricadere nelle ipotesi di esclusione previste alle lettere h) ed m/bis) del comma 1, dell'art. 38 del D.lgs 163/2006;

k) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

m) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

n) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel

caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

ovvero

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

o) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

p) Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.lgs163/2006 dichiara alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente .

Elencare la denominazione dei soggetti (compresa ragione sociale e sede) rispetto ai quali si trova in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.

q) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti (*allegare DURC valido alla data della dichiarazione*);

r) presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (*ex art. 47 del D.lgs 163/2006*) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

s) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato Speciale nonché in tutti gli elaborati inerenti il servizio.

t) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

u) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

v) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

w) che l'impresa che rappresenta adempirà agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136, modificato ed integrato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, recante "Misure urgenti in materia di sicurezza" nel senso che, per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di cui alla presente procedura, nonché per la gestione dei finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati al detto servizio, utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche in via non esclusiva.

Tutti i movimenti saranno registrati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento differenti, idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.

Entro il termine di sette giorni dalla loro accensione, l'interessato si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si impegna, inoltre, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

x) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;

y) (*nel caso di associazione non ancora costituita*) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

- 4) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 119,35 (2% importo a base d'asta) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno

incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

- 5) Copia del presente “Disciplinare di gara” firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
- 6) Modello di informazioni per richiesta DURC (**Allegato 2**).
- 7) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello “**Istanza di partecipazione**” **allegato 1**, che potrà essere visionato e scaricato dal sito internet: **www.comuneortona.ch.it**

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Ente appaltante potrà richiedere al concorrente, se necessario, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e dichiarazioni presentate.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 3), e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 4) nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni già costituite o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che volendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non

presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1. lett. da a) a g) del medesimo.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

- Nella busta **“B-Offerta tecnica”** deve essere contenuto il format (**allegato 3**) contenente la descrizione analitica del progetto organizzativo e degli obiettivi relativi al servizio di “Trasporto disabili”.

5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il peso degli elementi tecnici/gestionali e qualitativi dell'offerta sarà pari al 60% del punteggio totale (ossia 60 punti su 100 disponibili) così distribuiti:

Elementi di valutazione

Punteggio massimo

1 Offerta tecnica	60
2 Offerta economica	40

TOTALE	100
--------	-----

OFFERTA TECNICA massimo 60 punti

a)- PROGETTO TECNICO GESTIONALE - 25 PUNTI

- a.1) Modalità organizzative nonché modalità di erogazione degli interventi: max punti 6;
- a.2) aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato e/o eventuali proposte che non comportino costi per l'Ente utili ad implementare la qualità del servizio: max punti 10;
- a.3) Modalità e contenimento del turn-over con indicazioni percentuali e azioni proposte per il suo contenimento: max punti 5;
- a.4) servizi aggiuntivi offerti gratuitamente. Il concorrente, per ogni servizio aggiuntivo offerto, dovrà fornire dettagliata descrizione: 2 punti a servizio, per un massimo complessivo di punti 4.

b)- FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE - 10 PUNTI

- b.1) attività di formazione del personale: max 10 punti (1 punto per ogni titolo di riqualificazione e aggiornamento professionale)

c)- ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE DI CONFEZIONAMENTO VITTO PER L'INFANZIA - 20 PUNTI

- c.1) Esperienza maturata nel settore di confezionamento vitto per l'infanzia (cuoco o aiuto cuoco) nell'ultimo triennio dalla pubblicazione del bando max 20 punti (3 punti per ogni anno di effettuazione di servizi identici o assimilabili a quello oggetto di gara);

d)- CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ ISO9001 – 5 PUNTI

Nella busta **“C-Offerta economica ”** deve essere contenuto il format (**allegato 4**)

OFFERTA ECONOMICA massimo punti 40:

Ciascun concorrente dovrà offrire un ribasso rispetto al costo globale dell'appalto e al prezzo unitario orario, utilizzando il **modello allegato 4**).

Per l'individuazione del prezzo più conveniente si procederà assegnando 40 punti su 100 al prezzo più basso offerto.

A tale offerta sarà assegnato il punteggio massimo – 40 PUNTI –

Ai prezzi offerti dagli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula :

$$X = 40 (M) * \frac{\text{Prezzo più basso (Pb)}}{\text{Prezzo offerto dall'impresa partecipante (Px)}}$$

Dove:

X= punteggio da assegnare all'impresa partecipante;

Pb= prezzo più basso offerto tra tutte le imprese partecipanti;

M= punteggio massimo, attribuito all'offerta che contempla il prezzo più basso (40 punti)

Px= prezzo offerto dall'impresa partecipante.

*= segno di moltiplicazione

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione potrà avvenire solo ed esclusivamente per le offerte che riguardano l'appalto complessivamente inteso e non per le rispettive parti.

L'aggiudicazione verrà disposta anche in presenza di una sola offerta valida .

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'anomalia dell'offerte sarà valutata ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. n. 163/2006 e s.s. L'offerta sarà immediatamente valida e vincolante per l'aggiudicataria .

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs n. 163/2006, il giorno 31.3.2014, **alle ore 10,00**, in seduta aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, presso la sala consiliare del Comune di Ortona sita presso il Palazzo Comunale, Via Cavour n.24 primo piano, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006.
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee ex art. 34, comma 1 lett. d) ed e) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;

- ♦ all'apertura delle buste **B – Offerta tecnica** dei concorrenti ammessi e all'accertamento della loro regolare composizione.

La commissione di gara, il giorno fissato per la valutazione delle offerte tecniche, che è comunicato ai concorrenti mediante avviso a mezzo fax, in seduta riservata, procede:

- ♦ alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
- ♦ all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti a mezzo fax, da lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed apre le buste **“C – Offerta economica”**, contenenti le offerte relative al prezzo, presentate dai concorrenti ammessi. Provvede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato, redige la graduatoria dei concorrenti e proclama, infine, l'aggiudicazione provvisoria. Seguiranno, da parte della stazione appaltante, le verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti del 1° e 2° classificato della graduatoria provvisoria.

Per tale accertamento ci si atterrà alle seguenti indicazioni:

- a) il possesso dei requisiti di cui al paragrafo **3. lett. B)**, sarà comprovato attraverso la presentazione del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. dal quale risulti l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- b) per le sole Cooperative:
 - mediante presentazione del certificato di iscrizione nella sez. A o C dell'Albo istituito dalla Regione Abruzzo con L.R. 38/2004;
- c) il possesso del requisito di cui al paragrafo **3. lett. C/a**, sarà comprovato mediante presentazione dei bilanci o estratti dei bilanci riferiti al triennio 2011/2013;
- d) il possesso del requisito di cui al paragrafo **3. lett. C/b**, sarà comprovato mediante esibizione dei certificati, anche in copia conforme, di regolare esecuzione dei servizi cui si riferisce la dichiarazione resa in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsto dall'art. 38, del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari, in capo all'aggiudicatario provvisorio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Unità Organizzativa competente: Settore “Servizi Sociali, Culturali, Tempo Libero”.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dalla Legge 11 febbraio 2005, n.15, si comunica che Responsabile del Procedimento è il Dott. Domenico Galanti.

IL DIRIGENTE

f.to Dott.. Domenico Galanti

Allegati:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta;
- Allegato 2: Modello di informazioni per richiesta DURC
- Allegato 3: Format (Modulo offerta tecnica)
- Allegato 4: Modulo offerta economica.
- Allegato 5: Schema di contratto

n.1
Marca da
Bollo €16,00
x la sola parte
dell'istanza

ALLEGATO 1 - (da compilare e inserire
nella busta A)

ALLEGATO 1 - (da compilare e inserire

AI COMUNE DI ORTONA
Via Cavour n.24

66026

Ortona CH

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLA GARA, CON PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI AIUTO CUOCO DA EFFETTUARSI PRESSO LA CUCINA E MENSA DELL'ASILO NIDO "A.GRAMSCI" DI ORTONA NELL'ANNO EDUCATIVO 2013/2014

LA/LE SOTTOSCRITTA/E - COOPERATIVA/E

_____ con _____ sede _____ legale _____ in _____

Via _____
n. _____

_____ con _____ sede _____ operativa _____ in _____

Via _____

n. _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

rappresentata da (Cognome Nome)

_____ in qualità di (carica sociale)

_____ con _____ sede _____ legale _____ in _____ Via _____

_____ con sede operativa in _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

rappresentata da (Cognome Nome)

_____ in qualità di (carica sociale)

_____ con _____ sede _____ legale _____ in _____

Via _____ n. _____

_____ con sede operativa in _____

Via _____
n. _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

rappresentata da (Cognome Nome)

_____ in qualità di (carica sociale)

_____ con _____ sede _____ legale _____ in _____

Via _____
n. _____
con _____ sede _____ operativa _____ in _____

Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

rappresentata da (Cognome Nome)

_____ in qualità di (carica sociale)

CHIEDE / CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE GARA COME: (barrare il caso ricorrente)

ASSOCIAZIONE

COOPERATIVA SOCIALE

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituito/Costituendo)

A tal fine allega:

Cauzione provvisoria a corredo dell'offerta - di cui al paragrafo 4. punto 4) del Disciplinare di gara, per un importo di €. 119,35;

Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

In caso di R.T.I. già costituito, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

Copia del disciplinare di gara e del capitolato speciale firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione;

Motivata e comprovata dichiarazione attestante che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali - qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;

Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di ricorso all'avvalimento;

N. _____ fotocopia/e di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i;
altro (specificare) _____

Dichiara, inoltre, che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., è il seguente:

_____ all'attenzione

di _____

Via _____ Comune _____ Prov. _____ Cap _____

Fax. n. _____ Tel. n° _____ e-mail _____

Pec _____ (posta elettronica certificata) _____

In caso di partecipazione di R.T.I. dovrà essere compilato anche lo spazio seguente riservato ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese. **(In caso contrario barrare il riquadro).**

SPAZIO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

DICHIARANO

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti Ditte/ Imprese:

DITTA /IMPRESA

: _____

VIA _____ CAP. _____ CITTA'

In qualità di Capogruppo /mandataria

% di partecipazione al

R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA

:

VIA _____ CAP. _____

CITTA' _____

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA

:

VIA _____ CAP. _____ CITTA' _____

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA

:

VIA _____ CAP. _____ CITTA' _____

:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA

:

VIA _____ CAP. _____ CITTA' _____

:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

Totale _____ % di partecipazione del R.T.I. _____

Inoltre (nel caso di RTI costituendo)

DICHIARANO

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del D.Lgs 163/2006.

(avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate)

DICHIARA

1. che l'IMPRESA/COOPERATIVA:

_____ C.F./P.IVA _____
_____, risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di
_____ n. iscrizione _____ n. Repertorio Economico Amministrativo
_____, o al seguente analogo registro di altro stato aderente all'UE

2. di essere iscritto nella sezione A/C dell'Albo istituito dalla Regione Abruzzo con L.R. 38/2004, al n.;
3. di essere iscritto nell'Albo Regionale ex L. 381/1991, al n.;
4. di essere iscritto nell'Albo Nazionale della Cooperazione Sociale, al n.;
5. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38, lett. da a) ad m-quater del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
6. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
7. che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
8. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del D.lgs 163/2006.
9. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- a) non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18;
- b) nel caso di sentenze a carico, vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabile con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti: 5.(limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.), 6, 7, ed 8, devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, e dai

10. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
11. di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
12. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
13. di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
14. di non ricadere nelle ipotesi di esclusione previste alle lettere h) ed m/bis) del comma 1, dell'art. 38 del D.lgs 163/2006;
15. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
16. che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;
17. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.
oppure
di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.
18. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*);
ovvero
la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).
19. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
20. ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38 del D.lgs 163/2006 alternativamente:
 - a. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- b.** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c.** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente .
 - d.** Elenca a tal fine la denominazioni dei soggetti (compresa ragione sociale e sede) rispetto ai quali si trova in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.
- 21.** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, con n. d'iscrizione..... e di essere in regola con i relativi versamenti.
 - 22.** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INAIL, con n. d'iscrizione..... e di essere in regola con i relativi versamenti.
 - 23.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato Speciale nonché in tutti gli elaborati inerenti il servizio.
 - 24.** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
 - 25.** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
 - 26.** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
 - 27.** che l'impresa che rappresenta adempirà agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136, modificato ed integrato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, recante "Misure urgenti in materia di sicurezza" nel senso che, per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di cui alla presente procedura, nonché per la gestione dei finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati al detto servizio, utilizzerà uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche in via non esclusiva.
Tutti i movimenti saranno registrati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento differenti, idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.
Entro il termine di sette giorni dalla loro accensione, si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si impegna, inoltre, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - 28.** che il domicilio presso il quale possono essere inviate le comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 è il seguente:

.....
.....
il numero di fax e la PEC
.....

29. (nel caso di associazione non ancora costituito) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee:

30. che il fatturato globale d'impresa realizzato annualmente negli ultimi tre esercizi è il seguente:

- 2011 € _____

- 2012 € _____

- 2013 € _____

31. che l'importo relativo alle specifiche attività oggetto dell'appalto, conseguito annualmente nell'ultimo triennio è il seguente:

- 2011 € _____

- 2012 € _____

- 2013 € _____

32. che i servizi prestati nel settore dell'appalto nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), sono i seguenti:

Oggetto delle prestazioni	Destinatario	Periodo di esecuzione	Importo IVA esclusa

Eventuali ulteriori comunicazioni:

.....
.....
.....
.....
.....

Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente (barrare le caselle):

- copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto firmatario**
- altro (specificare)**

35 i essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data -----

Timbro dell'Impresa e firma del Legale /i
Rappresentante/i

MODELLO DI INFORMAZIONI PER RICHIESTA DURC DA PARTE DELLA STAZIONE
APPALTANTE

Al Comune di Ortona
Via Cavour n.24

66026 Ortona

Il _____ sottoscritto

.....
.....

al fine di consentire a codesta Stazione appaltante la richiesta del DURC presso lo Sportello Unico Previdenziale, riporta, di seguito, le informazioni ad essa necessarie:

TIPO _____ DITTA

TIPO _____ CONTRATTO _____ APPLICATO _____

DIMENSIONE _____ AZIENDALE _____ (n. _____ dipendenti)

N. LAVORATORI IMPIEGATI NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E DI ESSI IL N. DI
DIPENDENTI: _____

PERCENTUALE _____ DI _____ INCIDENZA
MANODOPERA _____

Data _____

Firma

ALLEGATO 3) (da compilare ed inserire nella

busta B)

FORMAT DESCRITTIVO ED ANALITICO DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI AIUTO CUOCO PRESSO LA CUCINA E MENSA DEL NIDO COMUNALE PER L'INFANZIA "A.GRAMSCI" DI ORTONA E SUOI OBIETTIVI

Il presente format deve essere compilato dal soggetto partecipante alla procedura negoziata, con il sistema del cottimo fiduciario, per l'affidamento del servizio "ausiliario di aiuto cuoco presso la cucina e mensa del nido comunale per l'infanzia "A.Gramsci" di Ortona.

ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE	
DENOMINAZIONE	
SEDE	
INDIRIZZO	
NOME E COGNOME DEL REFERENTE	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	
SEDI OPERATIVE SUL TERRITORIO (indirizzo e tel.)	

ELEMENTI TECNICI, GESTIONALI E QUALITATIVI DELL'OFFERTA

PROGETTO TECNICO GESTIONALE

1)- MODALITA' ORGANIZZATIVE NONCHE' MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI

2)- ASPETTI MIGLIORATIVI RISPETTO A QUANTO RICHIESTO NEL CAPITOLATO E/O EVENTUALI PROPOSTE CHE NON COMPORTINO COSTI PER L'ENTE UTILI AD IMPLEMENTARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

3)- MODALITA' E CONTENIMENTO DEL TURN-OVER CON INDICAZIONI PERCENTUALI E AZIONI PROPOSTE PER IL SUO CONTENIMENTO

4) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI GRATUITAMENTE

FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE

1)- ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

**ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE DI CONFEZIONAMENTO
VITTO PER L'INFANZIA NELL'ULTIMO TRIENNIO**

**1)- ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE DI CONFEZIONAMENTO VITTO PER
L'INFANZIA (CUOCO O AIUTO CUOCO)**

(Allegare copia attestazione di servizio)

ALLEGATO 4 - (da compilare e inserire nella busta C)

**Marca da Bollo
€ 16,00**

AI COMUNE DI ORTONA
Via Cavour n.24

66026 ORTONA (CH)

MODULO OFFERTA ECONOMICA

ALLA GARA, CON PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI AIUTO CUOCO DA EFFETTUARSI PRESSO LA CUCINA E MENSA DELL’ASILO NIDO “A.GRAMSCI” DI ORTONA NELL’ANNO EDUCATIVO 2013/2014

IMPORTO A BASE DI GARA: €. 6.117,36 (IVA al 4% esclusa) di cui €.150,00 (i.v.a. esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

LA/LE SOTTOSCRITTA/E - COOPERATIVA/E

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (Cognome Nome) _____

in qualità di (carica sociale) _____

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (Cognome Nome) _____

in qualità di (carica sociale) _____

con sede legale _____

con sede operativa _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da (Cognome Nome) _____

in qualità di (carica sociale) _____

DICHIARA

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta riferita all'appalto di cui trattasi, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs 81/2008; di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione delle prestazioni sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuale maggiorazione per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni;

E DI OBBLIGARSI

- in caso di aggiudicazione, ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto di appalto secondo quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e secondo gli obblighi stabiliti nel capitolato speciale d'appalto, alle seguenti condizioni economiche:

PREZZO IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA €. _____ **(IN CIFRE) + i.v.a. Euro** _____ **(in lettere) + i.v.a.;**

PREZZO ORARIO €. _____ **(in cifre) + i.v.a.;**
Euro _____ **(in lettere) ***
i.v.a..

Data _____

(firma leggibile del legale
rappresentante)

N.B. Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

La dichiarazione relativa all'offerta economica di cui al presente punto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente o dal suo Procuratore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore del legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da Raggruppamento Temporaneo o, non ancora costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

SCHEMA DI CONTRATTO

REP. N.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI AIUTO CUOCO DA EFFETTUARSI PRESSO LA CUCINA E MENSA DELL'ASILO NIDO "A.GRAMSCI" DI ORTONA E LE SUE PERTINENZE NELL'ANNO EDUCATIVO 2013 - 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno del mese di, presso il Comune di Ortona. Il dott. che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ortona, P.I. n.00149620692, che rappresenta l'Ente nella sua qualità di dirigente del Settore "Servizi Sociali, Culturali, Tempo Libero";

Il Sig. nato a il Legale Rappresentante di avente sede legale in Via - , iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di P.I che nel contesto dell'atto verrà chiamato "affidatario".

I componenti della cui identità personale, io ufficiale rogante, sono certo, rinunciano, di comune accordo e con il mio assenso, all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO CHE:

- con determina dirigenziale n del , si affidava la gestione del servizio trasporto disabili alla ditta/coop....., con sede legale in via n. per il periodo: dal _____ al _____

-

CIO' PREMESSO

Essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto relativo all'affidamento del servizio ausiliario di aiuto cuoco presso la cucina e mensa dell'asilo nido comunale "A.Gramsci" di Ortona, periodo:0000000000 i componenti, nelle precisate rispettive qualifiche, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Le parti convengono che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - Il Comune di Ortona, in persona del dirigente, affida alla ditta Consorzio/coop il servizio ausiliario di aiuto cuoco presso la cucina e mensa dell'asilo nido comunale "A.Gramsci" di Ortona, in conformità a quanto previsto nel progetto tecnico - giusta determina n. del - e nell'offerta economica e tecnica presentati dal medesimo. I predetti atti formano parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegati al presente atto.

ART. 3 – L'importo complessivo è fissato in presumibili € (€ + IVA al 4% € = + € per gli oneri relativi alla sicurezza) per il periodo .

ART.4 – La coop si obbliga a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art.3 della L.136/2010, modificato ed integrato dall'art.7 del D.L. 12.11.2010, n.187, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora la Cooperativa non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.136/2010 e s.m.i., ed in particolare, esegua le transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3 e s.m.i-

ART. 5 – A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, il ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) prevista dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto mediante polizza fideiussoria rilasciata dalla Agenzia di dell'importo di Euro pari al 10% del valore contrattuale;

ART.6 - I pagamenti mensili saranno liquidati in base alle prestazioni effettivamente erogate con cadenza mensile posticipata entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione di regolare fattura e previa presentazione del DURC.

ART. 7 - Il presente contratto non è cedibile.

ART. 8 - Per quanto non previsto nel presente contratto si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

ART. 9 – L’ affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, collaboratori e consulenti derivanti da disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L’ affidatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

ART.10 - Le cooperative/ il _____ che concorre, hanno prodotto ai sensi dell’art.17 del Capitolato Speciale d’Appalto, una polizza assicurativa a copertura di tutti i danni che dovessero accadere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Le polizze assicurative di responsabilità civile per danni causati a terzi sono state stipulate per una somma pari ad € _____ .

ART. 11 - Le spese di registrazione del presente atto e le altre che comunque da esso potranno derivare sono a carico dell’ affidatario dei servizi anche laddove risultasse un ammontare maggiore a seguito di accertamento da parte degli uffici dell’ Agenzia delle Entrate. Il presente contratto, ai sensi dell’ art. 17 D.Lgs. n. 460 del 4.12.1997, è esente dall’ imposta di bollo, essendo l’ affidatario, una cooperativa sociali onlus, come si evince dal certificato rilasciato dalla Camera di Commercio di _____ in data _____ (allegato A)

ART. 12 - Per tutti gli effetti del presente atto l’affidatario elegge domicilio presso la propria sede legale sita in _____ Via _____ – presso la quale saranno effettuate tutte le comunicazioni e le notificazioni relative al presente contratto.

ART. 13 - Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti è quello di Chieti.

ART. 14 - In applicazione e per gli effetti del D.L. n.196/2003 si precisa che notizie, certificati e/o dichiarazioni sostitutive saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente all'esecuzione del presente contratto, secondo la legislazione vigente.

Io ufficiale rogante ho ricevuto questo atto di cui ho dato lettura alle parti contraenti le quali, da me interpellate, lo approvano e con me lo sottoscrivono.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Consorzio/COOP
Il Legale Rappresentante

Per il Comune
Il Dirigente