



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 232 del 13-08-2014

(n. 1356/2014 del Registro Generale)

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE M. T. A. AD EFFETTUARE UN CICLO DI CURE.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;

VISTA la nota in data 01.08.2014, acquisita, in pari data al prot. N. 21140, con la quale il dipendente M. T. A., (omissis), ha chiesto l’autorizzazione ad assentarsi dal servizio per un periodo di quindici giorni per effettuare un ciclo di terapie dal 26.08.2014 al 09.09.2014;

VISTO l’art. 3, comma 42 della L. 537/93, come sostituito dall’art. 22, comma 25 della L. 724/94;

VISTO l’art. 37 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato) che prevede il diritto al “congedo straordinario” per l’impiegato riconosciuto invalido di guerra o per servizio, qualora debba attendere alle cure richieste dallo stato di invalidità;

ACCERTATO che al sunnominato, giusta delibera della G.M. n. 29 dell’11.01.96 e verbale n. 1110 in data 29.08.94 della Commissione Medica dell’Ospedale Militare di Chieti, è stata riconosciuta la dipendenza da causa di servizio della infermità: “...Omissis...”;

ATTESO che lo stesso, a seguito di consulenza effettuata da parte di un medico specialista della ASL Lanciano-Vasto-Chieti, è stato riconosciuto bisognoso di un ciclo di ... omissis..., giusta certificato medico in data 31.07.2014;

VISTA la Legge 266 del 23.12.2005 (Finanziaria 2006);

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1- Autorizzare, per l’anno 2014, il dipendente M. T. A., ad effettuare un ciclo di terapie nel periodo dal 26.08.2014 al 09.09.2014, ai sensi dell’art. 37 del D.P.R. 37/57;
- 2- Autorizzare, altresì, lo stesso dipendente ad assentarsi dal lavoro per un periodo di 15 giorni a partire dal 26.08.2014;
- 3- Trasmettere il presente provvedimento al dipendente in oggetto e al Dirigente del Settore di appartenenza.

IL COMPILATORE

ds

Per IL DIRIGENTE

Dott. ssa MARIELLA COLAIEZZI

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993