



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

## Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 260 del 05-09-2014

(n. 1521 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE E DEL SERVIZIO ATT. PRODUTTIVE AL CONVEGNO NAZIONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE- XXXIII EDIZIONE - RICCIONE DAL 18 AL 20 SETTEMBRE 2014.

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G. , approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

**VISTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

**VISTO** il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

**VISTO**, infine, il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, con il quale il suddetto termine è stato, da ultimo, differito al 31 luglio 2014;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno 18 luglio 2014 che differisce il termine ultimo per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali alla data del 30-09-2014;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**RILEVATO** che il Dirigente del Settore "Affari Generali e Servizi Demografici" e il Dirigente del Settore "Attività Tecniche e Produttive" hanno evidenziato la necessità di far partecipare n. 5 dipendenti di questo Ente al XXXIII Convegno Nazionale della Polizia Municipale che si terrà a Riccione dal 18 al 20 Settembre 2014, in considerazione dell'importanza che gli argomenti di carattere tecnico – professionale, trattati in quella sede, rivestono per l'ottimale funzionamento dei Servizi interessati, con particolare riguardo al Corpo di Polizia Municipale e al Servizio Commercio;

**CONSIDERATO** che nella relazione dei Responsabili dei Servizi interessati, agli atti, le spese relative sono state preventivate in Euro 1.550,00 dei quali € 900,00 quale quota di partecipazione alle giornate formative, ed € 650,00 per spese diviaggio e soggiorno;

**VISTA** la legge n. 136/2010 e succ. modificazioni e integrazioni, che definisce gli adempimenti da

porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il n. ZBD10A732B che sarà citato su tutti gli atti ed i documenti relativi alla fornitura, in particolare sui mandati di pagamento, ai sensi della Legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti e che l'interessato ha comunicato, quale conto corrente dedicato ex art. 1. 136/2010, il seguente: Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Santarcangelo di Romagna- intestato a Maggioli Spa IBAN: IT 47 Y 05387 68020 000000006525;

**RITENUTO** opportuno provvedere all'impegno della somma occorrente;

**VISTO** l'art. 41 comma 11 del CCNL 14/09/2000 che recita..." il dipendente inviato in trasferta ai sensi del presente articolo ha diritto una anticipazione non inferiore al 75% del trattamento complessivo presumibilmente spettante per la trasferta ";

**RITENUTO** opportuno anticipare la spesa presunta occorrente per la partecipazione di che trattasi;

#### DETERMINA

1. Autorizzare la partecipazione di n. 5 dipendenti (di cui n. 3 unità appartenenti al Settore "Affari Generali e Servizi Demografici" Corpo di Polizia Municipale e n. 2 unità al Settore "Attività Tecniche e Produttive" Servizio Commercio e Polizia Amministrativa) al XXXIII Convegno Nazionale della Polizia Municipale che si terrà a Riccione dal 18 al 20 Settembre 2014;
2. Determinare, per i motivi in premessa riportati, in € 1.550,00 l'importo presunto delle spese per la suddetta partecipazione (di cui € 900,00 per quote di iscrizione ed € 650,00 per spese di viaggio e soggiorno);
3. Impegnare la spesa sui seguenti capitoli del redigendo Bilancio 2014, nella maniera seguente:
  - € 900,00 sul cap. 1080, impegno n. 20140002246;
  - € 350,00 sul cap. 4650, impegno n. 20140002247;
  - € 300,00 sul cap. 950, impegno n. 20140002245;
4. Dare atto che il versamento dell'importo di euro 900,00 quale quota iscrizione per le giornate formative verrà effettuato tramite bonifico bancario alla MAGGIOLI Spa, a ricevimento fattura;
5. Di provvedere alla liquidazione della somma di € 650,00 a mezzo quietanza diretta in favore della dipendente Sig.ra Liberatore Antonina, la quale provvederà al pagamento delle spese di soggiorno e di viaggio e alla rendicontazione delle stesse.

IL COMPILATORE

A.B.

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 12 Settembre 2014

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*