



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 421 del 29-12-2014

(n. 2243 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: Servizio distribuzione corrispondenza dell'Ente - Provvedimenti.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2014;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'affidamento, per il periodo 01.01.2015 – 30.06.2015, a soggetto esterno dei servizi di distribuzione della corrispondenza in partenza dagli uffici comunali;

VISTA, a tal fine, l'offerta fatta pervenire dalla società Adriatica Recapiti di Ortona, Società Cooperativa Sociale di tipo B, già affidataria dei servizi in discorso, al prot. dell'Ente n. 20140036183 del 24.12.2014, la quale contiene l'elenco dei corrispettivi richiesti per i servizi medesimi, distinti a seconda delle varie tipologie di servizio e di peso del singolo plico da distribuire;

RICHIAMATE le disposizioni recate dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, nel testo attualmente in vigore, il quale, consente l'acquisizione di beni, servizi, lavori in economia, a mezzo cottimo fiduciario, per importi inferiori ad € 211.000,00, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze: il medesimo provvedimento legislativo consente le predette acquisizioni, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione C.C. n. 104 del 20 settembre 2009, con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato regolamento, il quale consente il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia, tra l'altro, per l'acquisizione di servizi postali;

VISTO, altresì, l'art. 9 del citato regolamento il quale al comma 1 testualmente recita: "Per le forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a 20.000,00 euro, si potrà procedere anche in affidamento diretto rivolto ad un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 25, comma 11 del Codice";

PRECISATO che per i servizi in discorso non risultano attivate convenzioni CONSIP, e che l'offerta oggetto della presente determinazione risulta migliorativa, in termini economici, rispetto ad analoga presente sul Mepa;

OSSERVATO che la ditta sopra citata risulta in possesso dei requisiti ex art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, per poter contrarre con la pubblica amministrazione, come da dichiarazione sostitutiva appositamente resa;

OSSERVATO, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207 / 2010, che la ditta medesima risulta in regola con gli obblighi contributivi, giusta documentazione agli atti;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi il CIG attribuito dall'AVCP è il seguente: CIG Z1D127FC8F;

VISTO l'art. 192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

TENUTO CONTO che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire la dovuta continuità nell'erogazione dei servizi postali per conto dell'Ente;
- b) l'oggetto del contratto, che si perfezionerà mediante semplice comunicazione dell'accettazione dell'offerta alla ditta aggiudicataria, è l'affidamento dei servizi formativi di cui al precedente punto a), secondo le clausole dell'offerta, in atti, pervenuta da parte della ditta aggiudicatrice;
- c) la scelta del contraente avverrà mediante applicazione delle disposizioni, legislative e regolamentari, in precedenza richiamate;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DETERMINA

- 1- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se qui materialmente non riportate;
- 2- Di affidare alla ditta ADRIATICA RECAPITI S.c.a.r.l. di Ortona, S.c.a.r.l. , Via dei Frentani, 1, P.I. 02363860699 il servizio di distribuzione della corrispondenza in partenza dagli uffici comunali, relativamente al periodo 01.01.2015 – 30.06.2015;
- 3- Di provvedere con successivi atti all'impegno, in favore della citata ditta, delle somme occorrenti per i corrispettivi da riconoscere alla ditta citata, nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 163 del d.lgs. n. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;
- 4- Di provvedere, altresì, con successivi atti, con cadenza mensile, alla liquidazione, in favore della citata ditta, delle somme a credito della medesima in dipendenza dell'affidamento di cui al precedente punto 2.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Ortona, 29.12.2014