



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Affari generali e Servizi demografici Servizi Demografici e Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 90 del 31-03-2014

(n. 503 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: ELEZIONI DEL 25.5.2014 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE
COMUNALE

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 7 del 10.7.2012;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G., approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

VISTO il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO DpR n. 226 del 22.12.2012 pubblicato sulla G.U. n. 299 del 24.12.2012 con cui sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione dei membri componenti la Camera dei Deputati e il Senato della Repubblica;

VISTE le Circolari della Prefettura U.T.G. di Chieti n. 399827- Area II /S.E., del 28.12.2012 e n. 39849- Area II/S..E. relative alla determina di autorizzazione all'effettuazione dello straordinario e agli adempimenti connessi con la tornata elettorale di che trattasi;

RITENUTA la necessità di provvedere alla costituzione dell'Ufficio elettorale comunale per l'espletamento degli adempimenti connessi con il suddetto turno elettorale;

VISTA la propria determinazione n. 88

VISTO l'art. 15 del D.L. 18.1.1993 n. 8 che prevede che, in occasione delle consultazioni elettorali, i dipendenti comunali possono essere autorizzati a prestare lavoro straordinario entro il limite massimo di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi ed il 30° giorno successivo a quello delle consultazioni medesime che, nel caso di che trattasi, si identifica con il giorno 26.3.2012;

VISTA la propria determinazione n.1 del 2.1.2013 di impegno di spesa;

DETERMINA

1= Con decorrenza 31.3.2014 e fino all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi con le consultazioni elettorali del 25 maggio 2014, e cioè fino al 30.5.2014, è costituito l'Ufficio elettorale comunale del quale sono chiamati a far parte:

1 = dott. Giovanni de Marinis - Dirigente IV settore

Autenticazione sottoscrizioni. Segreteria S.E.C. - Supervisione servizio elettorale

2 = sign. Rocco Iarlori - Istr. Direttivo Amm. Contabile – P.O. Servizi demografici

Autenticazione sottoscrizioni. Approntamento e pianificazione operazioni elettorali, rilascio certificati

elettorali, raccolta e comunicazione dati, segreteria C.E.C.

SERVIZI DI ISTITUTO

3 = sign. Luciano Scenna - Istr. Amministrativo contabile

Autenticazione sottoscrizioni, variazione liste elettorali, approntamento e movimento tessere elettorali, approntamento liste di votazione, consegna tessere elettorali, comunicazioni presidenti di seggio, istruttoria ammissione al voto, trasmissione atti, assistenza SEC

4 = sig.ra Maria Martellini – Istr. Amministrativo contabile

Autenticazione sottoscrizioni, variazione liste elettorali, approntamento e movimento tessere elettorali, approntamento liste di votazione, consegna tessere elettorali, comunicazioni presidenti di seggio, istruttoria ammissione al voto, trasmissione atti, assistenza SEC

5 = sig.ra Antonina Lupi – Istr. Amministrativo contabile

Autenticazione sottoscrizioni. Aggiornamento liste. Rilascio duplicati tessere elettorali

6 = sig.ra Ranalli Franca – Istr. Amministrativo contabile

Autenticazione sottoscrizioni. Servizi di supporto

7 = sig.ra Elisabetta Granata – Assistente sociale

Rilascio duplicati tessere elettorali

8 = sig.ra Loredana Cellucci – collaboratore amm.vo

Servizio di supporto operazioni elettorali

9= sig.ra Antonina Mangifesta – collaboratore amm.vo

Servizio di supporto operazioni elettorali

10= sig.ra Bianca Primavera – Istr. Amministrativo contabile

Servizi di supporto - Rilascio duplicati tessere elettorali

11= sig.ra Loredana Cieri – Istr. Amministrativo contabile

Servizio di supporto - Rilascio duplicati tessere elettorali

12= dott. Carmine Nasuti – Istr. Amministrativo contabile

Rilascio duplicati tessere elettorali - raccolta dati

13= sig.ra Concetta Rapino – Istr. Amministrativo contabile

Rilascio duplicati tessere elettorali – raccolta dati

14= sig.ra Liberatore Antonina

Raccolta dati

15= dott.ssa Memmo Paola

Raccolta dati

SERVIZIO CONSEGNA E RICEZIONI PLICHI ELETTORALI

16 = sig. Seccia Antonino

17= sig. Iezzi Nicola

18 = sig. Coletto Tommaso

19 = sig. Remigio Ercolino

SERVIZI INFORMATICI

20= sig. Gilberto Cipriani

21= sig. Giulio Bottari

Presidio server di rete civica, gestione computerizzata servizio elettorale (duplicati tessere elettorali, nomina scrutatori, raccolta dati ecc.)

SERVIZIO NOTIFICHE

22 = sig. Adriano Cagnoli

23 = sig. Mastrorazio Luciano

Notifica tessere elettorali, attestazioni di voto, tagliandi adesivi di convalida, decreti di nomina e sostituzione scrutatori, atti vari.

SERVIZI TECNICI

24= geom. Luigi Tano

25= sig. Angelo Di Nucci

26= sig. Salvatore Marino

2= Autorizzare i predetti dipendenti ad effettuare lavoro straordinario nel periodo suddetto e secondo limiti di cui alla tabella allegata che forma parte integrante e sostanziale della predetta determinazione.

3= Dare atto che la spesa presunta di € 32.000,00 risulta tra quelle impegnate con determinazione n. 1 del 2.1.2013, (capitolo 50401 del redigendo bilancio 2014, impegno 20140000682)

4= Provvedere con successive determinazioni alla liquidazione delle spettanze a ciascuno dovute secondo le ore di lavoro effettivamente prestato.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. de MARINIS GIOVANNI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 15 maggio 2014

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993