



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

## Settore Servizi finanziari e Risorse umane Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 4 del 09-01-2015

(n. 25 / 2015 del Registro Generale)

Oggetto: ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE “SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”- ANNO 2015

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

#### **PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 14.10.2014, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2014, nonché il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2014-2016;

**VISTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31.03.2015;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, peraltro, le disposizioni del comma 12 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale nel 2015 gli Enti Locali adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano i nuovi schemi, previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo in vigore come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 12, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

**OSSERVATO**, peraltro, che l'articolo 11, comma 16, del d.lgs. n. 11/2011, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti locali applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione del nuovo sistema contabile c.d. armonizzato;

**VISTO** il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 05.03.2012, esecutiva, come modificato ed integrato, rispettivamente con deliberazioni della Giunta comunale n. 85 del 29.06.2012 e n. 96 del 13.07.2012, il quale reca l'assetto organizzativo di questo Ente, con la

definizione della macrostruttura comunale, articolata in settori, unità organizzative di II livello ed unità organizzative di III livello;

**VISTO** che, ai sensi dell'art. 9 del menzionato regolamento comunale, alle unità organizzative di II livello sono preposti titolari di posizione organizzativa o di alte professionalità;

**PRESO ATTO** che, secondo la macrostruttura di questo Ente, nel Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane sono istituite n. 2 Unità Organizzative di II livello, precisamente del: "Servizio Ragioneria, Economato e Tributi" e del "Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale";

**DATO ATTO** che, con deliberazione n. 129 del 27.09.2012, esecutiva, la Giunta comunale ha assegnato le risorse umane ai settori, ai sensi dell'art. 4, comma n. 1, del D. legislativo n. 165 del 30.03.2001 e degli articoli 5 e 8, comma n. 6, del vigente e menzionato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la determinazione di questo Settore n. 378 del 20.11.2012 con cui le unità di personale assegnate al Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane con la citata deliberazione di Giunta, sono state assegnate ai servizi del settore;

**VISTA**, altresì, la determinazione di questo Settore n. 440 del 17.12.2014, con la quale, per le motivazioni ivi riportate, si attribuivano, fino al 31.12.2012, come di seguito gli incarichi di responsabile delle Posizioni Organizzative, da preporre alle unità di II livello comprese nel Settore di competenza:

- all'Unità organizzativa di II livello "Servizio Ragioneria, Economato e Tributi": Sig.ra .DI MEO Maria Teresa, nata a Ortona il 27.12.1953;

- all'Unità organizzativa di II livello "Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale": Sig.ra BUCCIARELLI Anna Maria, nata a Ortona il 16.10.1959;

**RICHIAMATE**, ancora, le determinazioni di questo Settore nn. 471 del 28.12.2012 e 477 del 31.12.2013 con le quale i suddetti incarichi sono stati prorogati, rispettivamente, al 31.12.2013 ed al 31.12.2014;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione n. 197 del 14.10.2014, con la quale la Giunta Comunale, facendo seguito a precedente deliberazione n. 115 del 27 giugno 2014, nel confermare il modello organizzativo vigente, con il segretario e n. 4 dirigenti posti alla direzione dei quattro settori in cui è articolata la struttura organizzativa del Comune di Ortona, nonché la relativa assegnazione di risorse umane e strumentali, ha avviato un processo di aggiornamento ed adeguamento della macrostruttura, nonché della dotazione organica di ciascuna unità organizzativa in essa prevista: a tale scopo, con la medesima deliberazione si conferiva, altresì, mandato al sottoscritto, di predisporre, entro il 31.10.2014, una proposta di ridefinizione della macrostruttura dell'Ente e della contestuale dotazione organica riferita a ciascuna unità organizzativa;

**OSSERVATO** che con nota n. 20140031159 del 31 ottobre 2014, a firma del sottoscritto, si è provveduto a trasmettere al Sindaco la proposta di ridefinizione della macrostruttura comunale, unitamente ad ipotesi di rideterminazione della dotazione organica di fatto, riferita a ciascuna delle unità organizzative come ridisegnate secondo le risultanze della predetta ipotesi di macrostruttura comunale;

**RITENUTO** necessario, per la corretta funzionalità dei servizi e compiti di propria competenza, nelle more del completamento del descritto processo, *in itinere*, di ridefinizione della macrostruttura comunale, e comunque non oltre il 31 dicembre 2015, di dover confermare gli incarichi attribuiti con le proprie determinazioni in precedenza richiamate, confermando, altresì, le motivazioni sottese alla predette attribuzioni, quali risultanti dalle citate determinazioni: quanto precede fatta salva l'assunzione di ulteriori provvedimenti in materia all'esito delle risultanze del predetto processo di riorganizzazione burocratica dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 20 del 31.01.2014, e relativi allegati, recante l'Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016";

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

## **DETERMINA**

- 1) Le premesse formano parte integrante del presente provvedimento, anche se materialmente qui non trascritte;
- 2) Di confermare, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2015, fatto salvo quanto precisato al successivo punto 4, gli incarichi di responsabile delle posizioni organizzative, da preporre alle unità organizzative di II livello comprese nel Settore “”Servizi Finanziari e Risorse Umane” di propria competenza, come segue:
  - all’Unità organizzativa di II livello “Servizio Ragioneria, Economato e Tributi”: Sig.ra DI MEO Maria Teresa, nata a Ortona il 27.12.1953;
  - all’Unità organizzativa di II livello “Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale”: Sig.ra BUCCIARELLI Anna Maria, nata a Ortona il 16.10.1959.
- 3) Di confermare le motivazioni sottese agli incarichi di che trattasi, quali risultanti dalla determinazione n. 440 del 17.12.2012 e successivi provvedimenti di proroga;
- 4) Di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 2 possono essere revocati in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- 5) Di dare atto, altresì, che, la retribuzione di posizione per le P.O. i cui incarichi sono assegnati con il presente atto, è determinata, secondo le risultanze della deliberazione G.C. n. 26 del 21 febbraio 2014, contenente la nuova pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Ortona, in esecuzione della deliberazione di riorganizzazione n. 85 del 29.06.2013, esecutiva, citata in premessa, secondo la metodologia vigente in questo Ente, come di seguito:
  - Unità organizzativa di II livello “Servizio Ragioneria, Economato e Tributi”: € 7.689,18;
  - Unità organizzativa di II livello “Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale”: € 7.230,08;
- 6) Di fare salvi eventuali provvedimenti di conguaglio degli importi di cui al precedente punto 5 in conseguenza dei processi di riorganizzazione di cui in premessa, di ulteriori processi di pesatura delle singole posizioni organizzative nonché della definitiva quantificazione delle risorse destinate all’istituto contrattuale di che trattasi in sede di contrattazione decentrata di parte economica per l’anno in corso;
- 7) Di dare atto che la somma complessiva presunta occorrente per il finanziamento degli oneri di cui alla retribuzione di posizione e relativa retribuzione di risultato, che sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale, di cui al presente atto, sarà prevista sul competente capitolo del bilancio 2015;
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati e ai Servizi Stato giuridico e Stato economico del personale;
- 9) Di dare notizia del presente provvedimento al Sindaco, alla Giunta, al Segretario comunale, ai Dirigenti e alla R.S.U. aziendale.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE  
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO  
Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 12.01.2015

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI  
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO  
Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993