



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Ragioneria, Economato e Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 10 del 13-01-2015

(n. 52 / 2015 del Registro Generale)

Oggetto: AFFIDAMENTO NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AI SERVIZI AFFARI GENERALI.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2014;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31.03.2015;

VISTE le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

RAMMENTATO che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

RICHIAMATE, peraltro, le disposizioni del comma 12 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 118/2011, per il quale nel 2015 gli Enti Locali adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano i nuovi schemi, previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo in vigore come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 12, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

OSSERVATO, peraltro, che l'articolo 11, comma 16, del D.Lgs. n. 11/2011, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti locali applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione del nuovo sistema contabile c.d. armonizzato;

PREMESSO che presso questo Ente è operativa n.1 macchina fotocopiatrice Xerox wc5645 ubicate presso il Servizio affari generali (atrio uscieri), il cui contratto è scaduto il 31/12/2014;

VISTO che la Società Primo Piano di Chieti, concessionaria Xerox attualmente titolare del contratto di cui al precedente punto si è dichiarata disponibile al rinnovo, fino al 31 dicembre 2015

anno, dei servizi di noleggio e manutenzione della fotocopiatrici di che trattasi, a fronte del canone mensile di € 90,00, oltre Iva, ridotto, quindi, rispetto all'attuale;

OSSERVATO che i canoni in discorso risultano inferiori ai corrispettivi risultanti, per servizi e condizioni analoghe, da convenzione Consip in essere;

RAVVISATA, quindi, l'opportunità di provvedere a detto rinnovo;

RICHIAMATE, a tale riguardo, le disposizioni recate dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, nel testo attualmente in vigore, il quale, consente l'acquisizione di beni, servizi, lavori in economia, a mezzo cottimo fiduciario, per importi inferiori ad € 211000,00, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze: il medesimo provvedimento legislativo consente le predette acquisizioni, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione C.C. n. 104 del 20 settembre 2009, con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato regolamento, il quale consente il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia, tra l'altro, per l'acquisto, il noleggio, la manutenzione e l'installazione di fotocopiatrici;

VISTO, altresì, l'art. 9 del citato regolamento il quale al comma 1 testualmente recita: "Per le forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a 20.000,00 euro, si potrà procedere anche in affidamento diretto rivolto ad un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 25, comma 11 del Codice";

RITENUTA l'offerta di cui sopra conveniente;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla aggiudicazione dei servizi in discorso;

DATO ATTO, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207 / 2010, che la ditta sopra citata risulta in regola con gli obblighi contributivi, come da dichiarazione sostitutiva, agli atti;

PRESO atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura da parte dell'AVCP il codice CIG Z8412BBEB5;

OSSERVATO, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207 / 2010, che le ditte sopra citate risultano in regola con gli obblighi contributivi, giusta documentazione agli atti;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se qui materialmente non riportate;

2- Di affidare, per i motivi esposti in narrativa, dal 01.01.2015 e fino al 31.12.2015, i servizi di noleggio e manutenzione della macchina fotocopiatrice Xerox wc5645, in dotazione al settore Affari Generali (Atrio Uscieri) alla ditta Primo Piano di Chieti – Part. IVA 01376370688 – a fronte del corrispettivo mensile di € 90,00 ed alle condizioni di cui all'offerta in data 16-12-2014, in atti;

3 – Di provvedere, altresì, con successivi atti, con cadenza trimestrale, alla liquidazione, in favore della citata ditta, delle somme a credito della medesima in dipendenza dell'affidamento di cui al precedente punto 2.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Ortona, 13/01/2014