



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

Protocollo generale n. 446

## Settore Servizi finanziari e Risorse umane Ragioneria, Economato e Tributi

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 56 del 11-02-2015

(n. 271 / 2015 del Registro Generale)

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA - PROVVEDIMENTI.

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31.03.2015;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, peraltro, le disposizioni del comma 12 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 118/2011, per il quale nel 2015 gli Enti Locali adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano i nuovi schemi, previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 115 del 27.06.2014 con la quale, per i motivi esposti nella parte narrativa della medesima, si disponeva, tra l'altro:

- 1) Di provvedere alla riforma della struttura organizzativa dell'Ente al fine del perseguimento degli obiettivi di recupero di efficienza, efficacia ed economicità della propria azione amministrativa, nonché di abbattimento dei costi di gestione attualmente sopportati dall'Ente;
- 2) Di stabilire che il processo di rivisitazione della macrostruttura dell'Ente dovrà pervenire, oltre che al riassetto delle strutture organizzative di vertice, ad una migliore riallocazione del personale dipendente tra le predette strutture organizzative, nonché alla individuazione dei servizi per i quali la gestione diretta risulta vantaggiosa in termini economici e funzionali: al riguardo la medesima deliberazione ha ricompreso, nel novero dei predetti servizi, i seguenti:

- a) Pulizia edifici e strutture comunali;
  - b) Servizi di custodia edifici e strutture comunali;
  - c) Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
  - d) Custodia e pulizia impianti sportivi;
  - e) Custodia dei cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia compreso il verde relativo, operazioni necroforiche;
  - f) Gestione e manutenzione del verde pubblico comunale;
- 3) Di conferire mandato ai Dirigenti di Settore, ognuno per la partizione amministrativa di competenza, al fine del compimento dell'istruttoria propedeutica all'adozione dei provvedimenti di cui ai precedenti punti, attraverso la determinazione della sfera di competenze e del carico di lavoro in capo ai singoli dipendenti comunali;

Di fornire, per i servizi per i quali è ipotizzata la possibilità di gestione diretta, affidati a soggetti terzi e per i quali dovessero giungere a scadenza gli attuali affidamenti nel tempo necessario alla completa realizzazione del processo di reinternalizzazione di cui ai precedenti punti, ai competenti Dirigenti indirizzo operativo diretto alla gestione dei medesimi mediante proroga al 31 luglio 2014 in favore degli attuali affidatari, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. n. 66/2014;

**DATO ATTO** che, con precedente determinazione di questo settore n. 171 del 30.06.2014, si è disposto l'affidamento, per il periodo 01.07.2014 – 31.07.2014 e nelle more del completamento del processo di reinternalizzazione di cui sopra, dei servizi di pulizia degli edifici comunali previa riduzione, ex d.l. n. 66/2014, dei canoni di pulizia in misura del 5% dei relativi importi contrattuali, come specificato in detta determinazione;

**VISTO** che, in data 31.07.2014, in sede di Conferenza dei Dirigenti sono state individuate misure operative per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi in discorso a mezzo personale dipendente, ad esclusione degli Uffici Giudiziari;

**PRECISATO**, pertanto, che questo Ente provvede ad acquisire, in base alle necessità, le attrezzature e i prodotti occorrenti per assicurare lo svolgimento dei servizi di pulizia di cui trattasi internamente, nonché per dotare gli edifici interessati di carta asciugamani e igienica, sapone ecc;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale igienico come segue:

Descrizione articolo	Nr. pezzi	Costo unitario	Totale parziale
prodotto per pavimenti	n. 20 flaconi	€ 1,84 al pz	€36,80
sgrassatore Chainte Clair	n. 20 flaconi	€ 2,94 al pz	€ 58,80
sapone per mani da lt. 1	n. 30 flaconi	€ 1,96 al pz	€ 58,80
carta igienica pacco da30 rotoli	n. 20 confez	€ 5,46 al pz.	€109,20
carta asciugamani 2 pz	n. 30 confez	€ 8,20 al pz	€246,00
buste piccole per cestini 20pz	n. 10 confez	€ 0,99al pz	€ 9,90
buste grandi per cestini 10pz	n. 10 confez	€ 1,60 al pz	€ 16,00
panni microfibra	n. 10 pezzi	€ 3,35 al pz	€ 33,50
candeggina da lt 5	n. 10 flaconi	€ 2,90 al pz	€ 29,00
spray per superfici lucide	n. 10 flaconi	€ 2,20 al pz	€ 22,00
lysoform 5 flaconi da lt1	n. 10 pz	€ 15,96 al pz	€ 159,60
ammoniaca profumata lt 1	n. 10 pz	€ 0,65 al pz	€ 6,50
spugna confez da 3 pezzi	n. 08 pz	€ 1,10 al pz	€ 8,80
mocio vileda set completo	n. 06 pz	€19,90 al pz	€ 119,40
scopa a frange con manico e telaio	n. 06 pz	€18,95 al pz	€ 113,70
Scopa con bastone	n. 08 pz	€ 2,98 al pz	€ 23,84
Palette	n.08 pz	€ 3,80 al pz	€30,40
<b>Totale generale iva esclusa</b>			<b>1.082,24</b>

**RITENUTO** di dover provvedere all'acquisizione dei beni in discorso a mezzo cottimo fiduciario, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( MEPA );

**RICHIAMATE**, a tale riguardo, le disposizioni recate dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, nel testo attualmente in vigore, il quale consente l'acquisizione di beni, servizi, lavori in economia, a mezzo cottimo fiduciario, per importi inferiori ad € 211000,00, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze: il medesimo provvedimento legislativo consente le predette acquisizioni, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA**, quindi, la deliberazione C.C. n. 104 del 20 settembre 2009, con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

**ATTESO** che le spese per prodotti igienici vari, detersivi, carta asciugamani, carta igienica ecc, cc. rientrano nella fattispecie delle forniture e servizi da eseguirsi in economia (art. 10, comma 1, lettera w del predetto regolamento);

**VISTO**, altresì, l'art. 9 del citato regolamento il quale al comma 1 testualmente recita: "Per le forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a 20.000,00 euro, si potrà procedere anche in affidamento diretto rivolto ad un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 25, comma 11 del Codice";

**DATO ATTO** che è presente, sul citato Mercato Elettronico, offerta della ditta "EffegiUfficio snc" di Miglianico, relativa ai prodotti in precedenza elencati;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla aggiudicazione dei servizi in discorso in favore della ditta citata, a fronte del corrispettivo globale di € 1.320,38;

**VISTO** l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**TENUTO CONTO** che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di assicurare all'Ente prodotti indispensabili allo svolgimento delle relative attività istituzionali;
- b) l'oggetto del contratto, che si perfezionerà, secondo i canoni del portatile Internet del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante sottoscrizione digitale del relativo Ordine di Acquisto, è l'affidamento della fornitura dei prodotti in precedenza riportati;
- c) la scelta del contraente avverrà mediante applicazione delle disposizioni, legislative e regolamentari, in precedenza richiamate;

**PRESO** atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura da parte dell'AVCP il codice CIG ZBE1328710;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo in vigore come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 12, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

**OSSERVATO**, peraltro, che l'articolo 11, comma 16, del D.Lgs. n. 11/2011, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti locali applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione del nuovo sistema contabile c.d. armonizzato;

## DETERMINA

1. Di aggiudicare, a mezzo cottimo fiduciario, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ( MEPA ), alla ditta "EffegiUfficio snc" di Miglianico, la fornitura del materiale di pulizia indicato in premessa, mediante sottoscrizione digitale del relativo Ordine di Acquisto Mepa, a fronte del corrispettivo globale di € 1.320,38;
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Capitolo/Articolo</b>	810 -ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE
<b>Intervento</b>	02 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O MATERIE PRIME
<b>Impegno n.</b>	20150000227
<b>Creditore</b>	EffegiUfficio snc
<b>Codice Fiscale / Partita Iva</b>	01892280692
<b>Causale</b>	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA
<b>CIG</b>	ZBE1328710
<b>CUP</b>	
<b>Importo</b>	€ 1.320,38

3. Di imputare la spesa complessiva di euro 1.320,38 (milletrecentoventi/38) in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Progressivo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/ Articolo.</b>	<b>Importo</b>
01	2015	810	1.320,38

IL COMPILATORE

ns

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

Ortona, 13 febbraio 2015