



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

## Settore Servizi finanziari e Risorse umane Ragioneria, Economato e Tributi

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 128 del 23-03-2015

(n. 604 / 2015 del Registro Generale)

Oggetto: SERVIZI DI PULIZIA UFFICI GIUDIZIARI PERIODO 01.04.2015 - 31.12.2015-  
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31.03.2015;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, peraltro, le disposizioni del comma 12 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 118/2011, per il quale nel 2015 gli Enti Locali adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano i nuovi schemi, previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 2 del 05.01.2015 con la quale si affidava, per i motivi ivi indicati, i servizi di pulizia degli Uffici Giudiziari, per il periodo 01.01.2015 - 28.02.2015, al Consorzio di cooperative sociali Libero - Soc. Coop arl, a fronte del canone mensile di € 1.333,61, oltre IVA 22%, per complessivi € 1.627,00;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione G.C. n. 115 del 27.06.2014 con la quale, per i motivi esposti nella parte narrativa della medesima, si disponeva, tra l'altro:

- 1) Di provvedere alla riforma della struttura organizzativa dell'Ente al fine del perseguimento degli obiettivi di recupero di efficienza, efficacia ed economicità della propria azione amministrativa, nonché di abbattimento dei costi di gestione attualmente sopportati dall'Ente;
- 2) Di stabilire che il processo di rivisitazione della macrostruttura dell'Ente dovrà pervenire, oltre che al riassetto delle strutture organizzative di vertice, ad una migliore riallocazione del personale dipendente tra le predette strutture organizzative, nonché alla individuazione dei servizi per i quali la gestione diretta risulta vantaggiosa in termini economici e funzionali: al riguardo la medesima deliberazione ha ricompreso, nel novero dei predetti servizi, i seguenti:
  - a) Pulizia edifici e strutture comunali;
  - b) Servizi di custodia edifici e strutture comunali;

- c) Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
  - d) Custodia e pulizia impianti sportivi;
  - e) Custodia dei cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia compreso il verde relativo, operazioni necroforiche;
  - f) Gestione e manutenzione del verde pubblico comunale;
- 3) Di conferire mandato ai Dirigenti di Settore, ognuno per la partizione amministrativa di competenza, al fine del compimento dell'istruttoria propedeutica all'adozione dei provvedimenti di cui ai precedenti punti, attraverso la determinazione della sfera di competenze e del carico di lavoro in capo ai singoli dipendenti comunali;
- 4) Di fornire, per i servizi per i quali è ipotizzata la possibilità di gestione diretta, affidati a soggetti terzi e per i quali dovessero giungere a scadenza gli attuali affidamenti nel tempo necessario alla completa realizzazione del processo di reinternalizzazione di cui ai precedenti punti, ai competenti Dirigenti indirizzo operativo diretto alla gestione dei medesimi mediante proroga al 31 luglio 2014 in favore degli attuali affidatari, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.l. n. 66/2014.

**RAMMENTATO** che, in data 31 luglio 2014, in sede di Conferenza dei Dirigenti sono state individuate misure operative per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi in discorso a mezzo personale dipendente: quanto precede relativamente a tutte le strutture comunali ad esclusione degli Uffici Giudiziari;

**RICHIAMATA**, quindi, la propria determinazione n. 93 del 28.02.2015 con la quale, ravvisata la necessità di assicurare, per la struttura sopra indicata, i servizi in discorso a mezzo soggetto esterno, si stabiliva di provvedere all'affidamento, per il periodo 01.04.2015 – 31.12.2015, dei servizi medesimi a mezzo cottimo fiduciario ex art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs 12 aprile 2006, n.163 e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n.207;

**RAMMENTATO** che con la medesima determinazione si stabiliva, altresì, di procedere all'affidamento di cui sopra mediante la formulazione – nel rispetto delle regole MEPA - di apposita “ Richiesta di offerta (RdO)” a n. 5 imprese già abilitate all'interno del Bando d'abilitazione “SIA104 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale, approvando, contestualmente al fine dell'aggiudicazione, i seguenti documenti:

- a) capitolato speciale di appalto;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati (istanza di partecipazione, modello di offerta, Duvri), come da allegati al citato provvedimento;

**OSSERVATO** che l'articolo 11 del citato disciplinare stabilisce che la documentazione e l'offerta, relativi alla procedura in discorso, saranno esaminate da apposita commissione di valutazione;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla suddetta nomina;

## DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non trascritte;
2. Di provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice della documentazione e delle offerte relative alla procedura di gara, citata in premessa, per l'aggiudicazione dei servizi di pulizia degli Uffici Giudiziari di Via Tripoli, stabilendo che la medesima sia composta, oltre che dal sottoscritto in qualità di Presidente, dai seguenti nominativi:
  - Di Meo Maria Teresa – Funzionario Amministrativo – Contabile Comune di Ortona – Componente;
  - Di Sciuлло Michela – Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile Comune di Ortona – Componente con funzioni altresì di Segretario Verbalizzante.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Ortona, 30.03.2015