



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE

Servizi Finanziari e Risorse Umane

BANDO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA DESTINARE ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ORTONA.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20.07.2015, immediatamente eseguibile;
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del ;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Ortona (CH) intende procedere alla selezione interna, per soli titoli, ai fini dell'individuazione del personale amministrativo da destinare all'Ufficio del Giudice di Pace di Ortona:

N. posti	Categoria Giudiziaria	Profilo Giudiziario	Categoria di appartenenza	Profilo professionale
1	B3	Cancelliere	C	Istruttore
1	C1	Funzionario Giudiziario	D	Istruttore Direttivo

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti i dipendenti dell'Ente appartenenti alle Categorie C e D, accesso D1, in possesso dei seguenti requisiti:

Per un posto di **CANCELLIERE B3 (profilo e categoria giudiziaria)**:

- essere dipendente del Comune di Ortona;
- essere inquadrato nella categoria C;
- essere in possesso – ai sensi dell'art. 35, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 – dei requisiti di cui all'art. 26 della Legge n. 53/1989;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001:

Per un posto di **FUNZIONARIO GIUDIZIARIO C1 (profilo e categoria giudiziaria)**:

- essere dipendente del Comune di Ortona;
- essere inquadrato nella Categoria D, accesso D1;
- essere in possesso – ai sensi dell’art. 35, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 – dei requisiti di cui all’art. 26 della Legge n. 53/1989;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere compilata e sottoscritta a pena di nullità, utilizzando il modello fac- simile di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Ortona , Via Cavour n. 24 – 66026 ORTONA (CH), **entro il termine perentorio del 27 luglio 2012, ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. L’inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l’Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12,00 del termine ultimo di presentazione delle domande.

c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneortona.ch.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l’esclusione dalla procedura selettiva.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed indirizzo e-mail al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
4. il titolo di studio posseduto con la votazione riportata;
5. il curriculum professionale;
6. la categoria e il profilo professionale di inquadramento, della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato, l’ufficio presso il quale presta servizio;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludono dalla nomina negli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
8. l’assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell’ultimo biennio;
9. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
10. il possesso dei requisiti di cui all’art. 26 della legge n. 53/1989 e s.m.i.;
11. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
12. di autorizzare il Comune di Ortona al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 3 – Criteri per la valutazione dei titoli

Tutte le istanze di partecipazione alla procedura in oggetto, pervenute nei termini e con le modalità sopra esplicitate, saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale ai fini dell’accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 1.

La valutazione delle candidature ammesse sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta dai dirigenti di settore, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) titolo di studio:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado: 1 punto;
 - diploma di laurea: 2 punti;

- 2) titoli di servizio: anzianità di servizio nella categoria per la quale si concorre: 0,10 per ogni anno e frazione di anno superiore a sei mesi;
- 3) curriculum formativo e professionale: sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera: 0,10 per ognuna delle stesse.

Qualora il numero delle domande pervenute fosse pari al numero dei posti da coprire, le domande saranno accolte previa verifica, da parte della Conferenza dei Dirigenti, della compatibilità dell'assegnazione del singolo candidato con l'organizzazione dell'ufficio di attuale assegnazione:

Nell'ipotesi in cui il numero di domande pervenute fosse superiore al numero di posti da coprire, la Conferenza dei Dirigenti, in applicazione degli stessi criteri sopra riportati, formerà una graduatoria anche in questo caso previa valutazione della compatibilità dell'assegnazione dei singoli candidati con l'organizzazione dell'ufficio di attuale assegnazione.

Nel caso in cui non dovessero pervenire domande, sarà la Conferenza dei Dirigenti a proporre alla Giunta Comunale i nominativi dei dipendenti da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace.

La graduatoria sarà approvata sulla scorta del verbale della Conferenza dei Dirigenti, con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane che sarà notificata a tutti i partecipanti.

La graduatoria sarà utilizzata per coprire eventuali incrementi della dotazione organica dell'Ufficio del Giudice di Pace che si rendessero necessari in futuro.

Art. 4 – Modalità di assegnazione

L'assegnazione all'Ufficio del Giudice di Pace di Ortona del personale selezionato all'esito della presente procedura, sarà formalizzata con apposito provvedimento, alle seguenti condizioni:

- il rapporto di lavoro del personale amministrativo rimane nella titolarità del Comune di Ortona senza possibilità alcuna di assunzione nei ruoli della Giustizia;
- il potere direttivo e disciplinare, in considerazione della dipendenza funzionale di cui all'art. 15 della Legge n. 374/1991, è attribuito al Giudice di Pace coordinatore o suo facente funzioni;
- su segnalazione del Presidente del Tribunale competente per territorio, può essere disposta la revoca dell'assegnazione qualora vengano meno i requisiti di idoneità richiesti dalla normativa sopra specificata o emergano situazioni di incompatibilità;
- all'atto della formale immissione nelle funzioni presso il Giudice di Pace, il dipendente dovrà impegnarsi ad osservare le direttive impartite dal capo dell'ufficio per l'organizzazione e l'esecuzione del lavoro, con particolare riguardo alla riservatezza degli atti e di documenti trattati e formati e al rispetto della privacy delle persone coinvolte.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti dai candidati in relazione alla domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della stessa, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ortona. Responsabile del trattamento è il sottoscritto Dirigente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Ortona www.comuneortona.ch.it, nella sezione "BANDI DI CONCORSO".

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale – Via Cavour, n. 24 – tel. 085/9057219 o 222.

Ortona, 21 luglio 2015

Dott. Alberto De Francesco

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA DESTINARE ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE.

Al Servizio Personale
del Comune di Ortona
Via Cavour, n. 24
66026 ORTONA (CH)

Il/La sottoscritto / a , _____, nato/a a _____, (prov. _____) il _____, residente in _____, alla via _____, tel. _____ / cell. _____, e.mail _____.

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'individuazione del personale amministrativo da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace – Categoria giudiziaria “_____”.
A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____, conseguito presso _____, il _____, con votazione _____;

b) di essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato, presso il Comune di Ortona inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ assunto dal _____ e di prestare servizio presso il Settore _____, Ufficio _____;

c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

d) di non avere di procedimenti disciplinari in corso a proprio carico

e) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;

f) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 26 della Legge n. 53 del 1989;

g) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

h) di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione in oggetto, secondo il disposto del D.Lgs.n. 196/2003.

Allega alla presente domanda:

- curriculum professionale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____