



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

**Settore Servizi finanziari e Risorse umane**  
Servizio Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### Determina di settore n. 2 del 05-01-2016

(n. 2 / 2016 del Registro Generale)

Oggetto: ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE “SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE”- ANNO 2016.

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

**PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 23-09-2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 213 del 12-10-2015 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2015;

**VISTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 28 ottobre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31.03.2016;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo in vigore come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 12, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

**OSSERVATO**, altresì, che l'articolo 11, comma 17, del d.lgs. n. 118/2011 stabilisce che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 le Regioni e gli Enti Locali gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015 - 2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo i nuovi schemi c.d. armonizzati: inoltre dal 2016 risulta integralmente applicabile la rinnovata disciplina dell'esercizio provvisorio, recata dal nuovo testo dell'articolo 163 sopra citato, in quanto il comma 16 del citato art. 11 consentiva di applicare, in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisorio, la relativa disciplina vigente nel 2014 solo nell'anno 2015;

**VISTO** il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 05.03.2012, esecutiva, come modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 285 del 30.12.2015, il quale reca l'attuale assetto organizzativo di questo Ente, con la definizione della macrostruttura comunale, articolata in settori, unità organizzative di II livello ed unità organizzative di III livello;

**PRESO ATTO** che, secondo la macrostruttura di questo Ente, nel Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane sono istituite n. 3 Unità Organizzative di II livello, precisamente del: “Servizio Ragioneria”, del Servizio “Tributi, Provveditorato e Patrimonio” e del “Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico

Comunale”;

**VISTO** che, ai sensi dell’art. 9 del menzionato regolamento comunale, alle unità organizzative di II livello sono preposti titolari di posizione organizzativa o di alta professionalità;

**VISTA** la determinazione di questo Settore n. 378 del 20.11.2012 con cui le unità di personale assegnate al Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane con la citata deliberazione di Giunta, sono state assegnate ai servizi del Settore;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito all’attribuzione dei predetti incarichi di posizione organizzativa;

**RICORDATO** che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per l’effetto di un incarico a termine;

**PRECISATO** che l’attribuzione degli incarichi in discorso va effettuata avuto riguardo ai contenuti delle posizioni organizzative nonché dei seguenti criteri:

- Funzioni ed attività da svolgere;
- Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Requisiti culturali posseduti;
- Attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale della categoria D assegnate al proprio settore;

**PRECISATO**, al riguardo, che le funzioni da svolgere sono analiticamente riportate nell’allegato alla citata deliberazione G.C. n. 285 del 30.12.2015;

**OSSERVATO** che i dipendenti assegnati al Settore, inquadrati nella categoria D, sono i seguenti:

- 1) Bucciarelli Anna Maria – Posizione economica D4 – assegnata al Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale;
- 2) Cipriani Gilberto – Posizione economica D2 - assegnata al Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale;
- 3) De Iure Mariella – Posizione economica D1 - assegnata al Servizio Tributi, Provveditorato e Patrimonio;
- 4) Di Sciuolo Michela - Posizione economica D1 – assegnata al Servizio Ragioneria;
- 5) Ferri Luca – Posizione economica D1 – assegnato al Servizio Tributi, Provveditorato e Patrimonio;

**DATO ATTO** che, all’esame del fascicolo personale dei dipendenti in questione, e in aderenza ai criteri di cui sopra, particolarmente per quanto concerne i requisiti culturali posseduti e le esperienze professionali pregresse, gli incarichi in discorso possano essere assegnati come di seguito riportato:

- Unità organizzativa di II livello “Servizio Ragioneria”: Dott.ssa Di Sciuolo Michela, nata a Pizzoferrato il 27.05.1975;
- Unità organizzativa di II livello “Tributi, Provveditorato e Patrimonio al dott. Ferri Luca, nato a Chieti il 15.04.1968;
- Unità organizzativa di II livello “Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale”:dott.ssa Bucciarelli Anna Maria, nata a Ortona il 16.10.1959;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 20 del 31.01.2014, e relativi allegati, recante l’Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016”;

**VISTO** il d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## **DETERMINA**

- 1) Le premesse formano parte integrante del presente provvedimento, anche se materialmente qui non trascritte;
- 2) Di attribuire, per l’anno 2016, per le motivazioni riportate in premessa, i seguenti incarichi di responsabile delle posizioni organizzative, da preporre alle unità organizzative di II livello comprese nel Settore “”Servizi Finanziari e Risorse Umane” di propria competenza:
  - Unità organizzativa di II livello “Servizio Ragioneria”: Dott.ssa Di Sciuolo Michela, nata a Pizzoferrato il 27.05.1975;
  - Unità organizzativa di II livello “Tributi, Provveditorato e Patrimonio”: dott. Ferri Luca, nato a Chieti il 15.04.1968;
  - Unità organizzativa di II livello “Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale”: dott. ssa Bucciarelli Anna Maria, nata a Ortona il 16.10.1959;
- 3) Di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 2 possono essere revocati in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- 4) Di dare atto della necessità, conseguente alla modifica della macrostruttura dell’Ente, come da

deliberazione G.C. n. 285 del 30.12.2015, citata in premessa, di procedere ad una nuova “pesatura” delle posizioni organizzative dell’Ente;

- 5) Di confermare, nelle more dell’effettuazione delle procedure di cui al precedente punto 4), la retribuzione di posizione in godimento per la posizione organizzativa relativa al “Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale”, in misura pari ad € 7.230,08 secondo le risultanze della deliberazione G.C. n. 26 del 21 febbraio 2014;
- 6) Di stabilire, sempre nelle more dell’effettuazione delle procedure di cui al precedente punto 4), la retribuzione di posizione da assegnare ai titolari delle posizioni organizzative relative al “Servizio Ragioneria” ed al “Servizio Tributi, Provveditorato e Patrimonio” in misura pari ad € 5.164,57;
- 7) Di fare salvi eventuali provvedimenti di congruaggio degli importi di cui ai precedenti punti 5 e 6 in conseguenza del processo di pesatura delle singole posizioni organizzative nonché della definitiva quantificazione delle risorse destinate all’istituto contrattuale di che trattasi in sede di contrattazione decentrata di parte economica per l’anno in corso;
- 8) Di dare atto che la somma complessiva presunta occorrente per il finanziamento degli oneri di cui alla retribuzione di posizione e relativa retribuzione di risultato, che sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale, di cui al presente atto, sarà prevista sul competente capitolo del bilancio 2016;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati nonché, per i provvedimenti di competenza, all’Ufficio Personale;
- 10) Di dare notizia del presente provvedimento al Sindaco, alla Giunta, al Segretario comunale, ai Dirigenti e alla R.S.U. aziendale.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Ortona, 08-01-2016