

**Settore Servizi finanziari e Risorse umane**  
**Servizio Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Determina di settore n. 14 del 19-01-2016**

*(n. 41 / 2016 del Registro Generale)*

Oggetto: SEMINARIO “IL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE” - IMPEGNO DI SPESA

**IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

**PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 23-09-2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, peraltro, le disposizioni del comma 12 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 118/2011, per il quale nel 2015 gli Enti Locali adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano i nuovi schemi, previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo in vigore come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 12, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

**OSSERVATO**, altresì, che l'articolo 11, comma 17, del d.lgs. n. 118/2011 stabilisce che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 le Regioni e gli Enti Locali gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015 - 2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo i nuovi schemi c.d. armonizzati: inoltre dal 2016 risulta integralmente applicabile la rinnovata disciplina dell'esercizio provvisorio, recata dal nuovo testo dell'articolo 163 sopra citato, in quanto il comma 16 del citato art. 11 consentiva di applicare, in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria, la relativa disciplina vigente nel 2014 solo nell'anno 2015;

**CONSIDERATO** che il protocollo informatico e la conservazione documentale rappresentano i punti fondamentali da implementare per una effettiva digitalizzazione dei procedimenti della Pubblica Amministrazione

**TENUTO CONTO** che la Società DIRITTOITALIA.IT S.r.l. ha organizzato un seminario sul tema “Il protocollo informatico e la conservazione documentale” che si terrà il 27.01.2016 a

Pescara, per analizzare il panorama normativo di riferimento e approfondire gli aspetti operativi facenti capo ad una nuova organizzazione del lavoro;

**CONSIDERATA** l'offerta formativa qualitativamente valida e la relativa spesa congrua;

**DATO ATTO** che, relativamente alla spesa per la formazione, la fatturazione agli Enti Pubblici è esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 e successive modifiche;

**VISTA** la richiesta del Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Demografici in data 18.01.2016, agli atti;

**RITENUTO** di dover autorizzare la partecipazione di una unità lavorativa, stante la rilevanza degli argomenti trattati e di provvedere ad assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

### DETERMINA

1. Di autorizzare la partecipazione di una unità lavorativa al seminario "Il protocollo informatico e la conservazione documentale" che si terrà il 27.01.2016 a Pescara, organizzato dalla Società Dirittoitalia.it S.r.l. con sede in Aversa;
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Capitolo/Articolo</b>	02103045
<b>Intervento</b>	01
<b>Impegno n.</b>	20160000247
<b>Codice creditore</b>	132496
<b>Nome creditore</b>	DIRITTOITALIA.IT S.R.L.
<b>Codice Fiscale / Partita Iva</b>	025116070618
<b>Indirizzo</b>	P.zza P. Amedeo, n. 31 AVERSA (CE)
<b>PEC</b>	
<b>Causale</b>	Corso di formazione sul Protocollo informatico e conservazione documentale
<b>CIG</b>	Z95181096D
<b>CUP</b>	
<b>Codice univoco ufficio</b>	ZIVMDH
<b>Importo</b>	252,00

3. Di imputare la spesa complessiva di euro 252,00 (di cui € 2,00 per spese di bollo), IVA esente, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progressivo	Esercizio	Capitolo/ Articolo.	Importo
1	2016	02103045	252,00

IL COMPILATORE

AB

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

Ortona, 19-01-2016