



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari e Risorse umane Servizio Ragioneria, Economato e Tributi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 23 del 22-01-2016

(n. 62 / 2016 del Registro Generale)

Oggetto: AFFIDAMENTO NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE AI SERVIZI FINANZIARI E AI SERVIZI AFFARI GENERALI.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 23-09-2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 213 del 12-10-2015 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2015;

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 28 ottobre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31.03.2016;

VISTE le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

RAMMENTATO che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

RICHIAMATE, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo in vigore come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 12, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

OSSERVATO, altresì, che l'articolo 11, comma 17, del d.lgs. n. 118/2011 stabilisce che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 le Regioni e gli Enti Locali gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015 - 2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo i nuovi schemi c.d. armonizzati: inoltre dal 2016 risulta integralmente applicabile la rinnovata disciplina dell'esercizio provvisorio, recata dal nuovo testo dell'articolo 163 sopra citato, in quanto il comma 16 del citato art. 11 consentiva di applicare, in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria, la relativa disciplina vigente nel 2014 solo nell'anno 2015;

PREMESSO che presso questo Ente sono operative n.2 macchine fotocopiatrici Xerox 5230 ubicate presso il Servizio finanziario ed il Servizio affari generali (protocollo-piano terra), nonché n. 1 macchina fotocopiatrice Xerox wc5645 ubicate presso il Servizio affari generali (atrio uscieri),

i cui contratti sono scaduti il 31/12/2015;

VISTO che la Società Primo Piano di Chieti, concessionaria Xerox titolare dei contratti di cui al precedente punto fino al 31.12.2015, si è dichiarata disponibile al rinnovo, fino al 31 dicembre 2016, dei servizi di noleggio e manutenzione di entrambe le fotocopiatrici di che trattasi, a fronte del canone mensile, rispettivamente, di € 130,00, dtré Iva, ed € 90,00, oltre Iva;

OSSERVATO che i canoni in discorso risultano inferiori ai corrispettivi risultanti, per servizi e condizioni analoghe, da convenzione Consip in essere;

RAVVISATA, quindi, l'opportunità di provvedere a detto rinnovo;

RICHIAMATE, a tale riguardo, le disposizioni recate dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, nel testo attualmente in vigore, il quale, consente l'acquisizione di beni, servizi, lavori in economia, a mezzo cottimo fiduciario, per importi inferiori ad € 211000,00, in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze: il medesimo provvedimento legislativo consente le predette acquisizioni, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione C.C. n. 104 del 20 settembre 2009, con la quale è stato approvato il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato regolamento, il quale consente il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia, tra l'altro, per l'acquisto, il noleggio, la manutenzione e l'installazione di fotocopiatrici;

VISTO, altresì, l'art. 9 del citato regolamento il quale al comma 1 testualmente recita: "Per le forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a 20.000,00 euro, si potrà procedere anche in affidamento diretto rivolto ad un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 25, comma 11 del Codice";

RITENUTA l'offerta di cui sopra conveniente;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla aggiudicazione dei servizi in discorso a mezzo Oda sul Mepa (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) per i seguenti codici prodotto:

- Macchine fotocopiatrici Xerox 5230 ubicate presso il Servizio finanziario ed il Servizio affari generali: codice WC 5230VR_AT 1y;
- Macchina fotocopiatrice Xerox wc5645: codice WC 5645VR_F 1y

DATO ATTO, conformemente alle disposizioni recate dall'art. 6 del D.P.R. n. 207 / 2010, che la ditta sopra citata risulta in regola con gli obblighi contributivi, come da dichiarazione sostitutiva, agli atti;

PRESO atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura da parte dell'AVCP il codice CIG: Z1A182AF36;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

PRECISATO, al riguardo di detto impegno di spesa, che il medesimo risulta compatibile con la disciplina di cui al surrichiamato art. 163 del d.lgs. n. 267/2000, in quanto corrispondente ad onere a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DETERMINA

1- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se qui materialmente non riportate;

2- Di affidare, per i motivi esposti in narrativa, dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2016, i servizi di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici Xerox WC5230 SN:3315823217, in dotazione al settore Servizi Finanziari, e Xerox WC5230 SN:3315822679, in dotazione al settore Affari Generali (Ufficio protocollo) alla ditta Primo Piano di Chieti – Part. IVA 01376370688 – a fronte del corrispettivo mensile di € 130,00, nonché della macchina fotocopiatrice Xerox wc5645, in dotazione al settore Affari Generali (Atrio Uscieri), alle condizioni di cui alle offerte in data 28-

12-2015, in atti;

3- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Capitolo/Articolo	02103065
Impegno n.	20160000262
Codice creditore	118145
Nome creditore	Primo Piano
Codice Fiscale / Partita Iva	01376370688
Indirizzo	VIA PADRE UGO FRASCA (Centro Dir. DAMA) - 66100 CHIETI (CH)
PEC	
Causale	Noleggio fotocopiatrici Settore Servizi Finanziari e Affari Generali (Ufficio Protocollo e Uscieri)
CIG	Z1A182AF36
Codice univoco ufficio	ZIVMDH
Importo	€ 3.220,80

4- Di imputare la spesa complessiva di euro 3.220,80 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progressivo	Esercizio	Capitolo/ Articolo	Importo
1	2016	02103065	3.220,80

5 – Di provvedere, altresì, con successivi atti, con cadenza trimestrale, alla liquidazione, in favore della citata ditta, delle somme a credito della medesima in dipendenza dell'affidamento di cui al precedente punto 2.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Ortona, 22-01-2016