



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

**Settore Servizi finanziari e Risorse umane**  
**Servizio Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### **Determina di settore n. 292 del 06-12-2016**

*(n. 1540/2016 del Registro Generale)*

Oggetto: IMPEGNO PER TELEASSISTENZA GESTIONALE. DEDAGROUP SPA.

#### **IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 03.06.2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 16.06.2016, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016/2018;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**RILEVATA** la necessità di interventi in teleassistenza degli assistenti Dedagroup per manutenzione, configurazione e operazioni di bonifica della piattaforma Civilia;

**CONSIDERATO** che l'attività di teleassistenza avverrà al bisogno su richiesta dei responsabili degli uffici;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**DATO ATTO** che la ditta creditrice risulta in regola riguardo i propri obblighi contributivi, come da Durc on line protocollo n. INAIL\_5139787 del 24-10-2016, scadenza 21.02.2017;

**PRESO** atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura / prestazione da parte dell'AVCP il codice CIG: Z271C45407;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

## DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non trascritte;
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>02103105</b>
<b>Impegno n.</b>	<b>20170000030</b>
<b>Codice creditore</b>	<b>137755</b>
<b>Nome creditore</b>	<b>DEDAGROUP SPA AG</b>
<b>Codice Fiscale / Partita Iva</b>	<b>01763870225</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>LOCALITA' PALAZZINE N. 120 F 38100 TRENTO (TN)</b>
<b>Causale</b>	<b>IMPEGNO PER TELEASSISTENZA GESTIONALE. DEDAGROUP SPA.</b>
<b>CIG</b>	<b>Z271C45407</b>
<b>Codice univoco ufficio</b>	<b>ZIVMDH</b>
<b>Importo</b>	<b>1.220,00</b>

3. Di imputare la spesa complessiva di euro in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Progressivo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/ Articolo.</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>	<b>2017</b>	<b>02103105</b>	<b>1.220,00</b>

IL COMPILATORE

gc

IL DIRIGENTE  
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI  
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO