

**Allegato "H"****SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - DIPENDENTE DI DEO CARMELITA****1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Ricognizione dei residui disponibili sui mutui Cassa Depositi e Prestiti e avvio procedure di diverso utilizzo per il finanziamento di nuove opere pubbliche secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Completamento iter procedimentale diretto alla redazione della documentazione amministrativa occorrente per la stipula di atto transattivo diretto a regolare i reciproci rapporti debitori/creditori con la società partecipata Ortona Ambiente	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Completamento iter procedimentale diretto alla redazione della documentazione amministrativa occorrente per la stipula di atto transattivo diretto a regolare i reciproci rapporti debitori/creditori con la società partecipata Ecolan spa	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Completamento procedimento diretto alla rinumerazione di tutti i capitoli di bilancio mediante utilizzo di codici parlanti, tali da consentire l'individuazione, attraverso i predetti codici, della nuova titolazione ex d.lgs. n. 118/2011	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	2			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
		Raggiunto	100%				
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				

Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Parzialmente raggiunto	30%	5			
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
<b>Totale</b>				<b>29</b>			

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie			
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - DE IURE LUCIA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Ricognizione dei residui disponibili sui mutui Cassa Depositi e Prestiti e avvio procedure di diverso utilizzo per il finanziamento di nuove opere pubbliche secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Completamento iter procedimentale diretto alla redazione della documentazione amministrativa occorrente per la stipula di atto transattivo diretto a regolare i reciproci rapporti debitori/creditori con la società partecipata Ortona Ambiente	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Completamento iter procedimentale diretto alla redazione della documentazione amministrativa occorrente per la stipula di atto transattivo diretto a regolare i reciproci rapporti debitori/creditori con la società partecipata Ecolan spa	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Completamento procedimento diretto alla rinumerazione di tutti i capitoli di bilancio mediante utilizzo di codici parlanti, tali da consentire l'individuazione, attraverso i predetti codici, della nuova titolazione ex d.lgs. n. 118/2011	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	2			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di		Raggiunto	100%				
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				

trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Non raggiunto	0%	5			
		Raggiunto	100%				
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Non raggiunto	0%	5			
		Raggiunto	100%				
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Non raggiunto	0%	5			
<b>Totale</b>				<b>29</b>			

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - ROTONDO FRANCESCA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Determinazione e concreta attivazione delle misure gestionali dirette alla riduzione degli interessi passivi sull'anticipazione di tesoreria - attività di monitoraggio conseguenti	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Determinazione e concreta attivazione delle misure gestionali dirette alla riduzione degli interessi passivi sull'anticipazione di tesoreria - attività di monitoraggio conseguenti	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2017	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Completamento iter procedimentale diretto alla redazione della documentazione amministrativa occorrente per la stipula di atto transattivo diretto a regolare i reciproci rapporti debitori/creditori con la società partecipata Ortona Ambiente	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Completamento iter procedimentale diretto alla redazione della documentazione amministrativa occorrente per la stipula di atto transattivo diretto a regolare i reciproci rapporti debitori/creditori con la società partecipata Ecolan spa	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2016	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				

Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
<b>Totale</b>				<b>31</b>			

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
---	------------------------	------------	------	-------------------------	-------

		PONDERALE	VALUTAZIONE IN %
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali		
2	<b>Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie</b>	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10)



**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - DE IURE MARIELLA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Recupero evasione IMU	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2016, degli atti di accertamento in materia di Imposta Municipale Propria per l'anno di imposta 2012, relativamente alle fattispecie attinenti le aree edificabili	Raggiunto	100%	6			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Recupero evasione IMU	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2017, degli atti di accertamento in materia di Imposta Municipale Propria, relativamente alle aree edificabili, per l'anno di imposta 2013	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Recupero evasione IMU	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2018, degli atti di accertamento in materia di Imposta Municipale Propria per l'anno di imposta 2014	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Recupero evasione TARI	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2016, degli atti di accertamento in materia di TARI per l'anno di imposta 2014 relativamente alle utenze non domestiche	Raggiunto	100%	6			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Recupero evasione TARI	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2017, degli atti di accertamento in materia di TARI per l'anno di imposta 2014, relativamente alle utenze domestiche	Raggiunto	100%	5			
		successivi al termine prefissato	80%				
		successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				

Recupero evasione TARI	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2018, degli atti di accertamento in materia di TARI per l'anno di imposta 2015	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
<b>Totale</b>				<b>47</b>			

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				

<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
---------------	-----------	---------------------

**2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO	PUNTI
			PONDERALE	DELLA VALUTAZIONE	
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali			80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

**3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)**

**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - REGINELLI FABIOLA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Recupero evasione IMU	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2016, degli atti di accertamento in materia di Imposta Municipale Propria per l'anno di imposta 2012, relativamente alle fattispecie attinenti le aree edificabili	Raggiunto	100%	6			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Recupero evasione IMU	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2017, degli atti di accertamento in materia di Imposta Municipale Propria, relativamente alle aree edificabili, per l'anno di imposta 2013	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Recupero evasione IMU	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2018, degli atti di accertamento in materia di Imposta Municipale Propria per l'anno di imposta 2014	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Recupero evasione TARI	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2016, degli atti di accertamento in materia di TARI per l'anno di imposta 2014 relativamente alle utenze non domestiche	Raggiunto	100%	6			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2017, degli atti di accertamento in materia di TARI per l'anno di imposta 2014.	Raggiunto	100%				
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				

Recupero evasione TARI	relativamente alle utenze domestiche	Non raggiunto	0%	5		
		Raggiunto	100%			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%			
Recupero evasione TARI	Produzione, entro il termine dell'esercizio 2018, degli atti di accertamento in materia di TARI per l'anno di imposta 2015	Non raggiunto	0%	5		
		Raggiunto	100%			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%			
		Non raggiunto	0%	5		
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%			
		Non raggiunto	0%	5		
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%			
		Non raggiunto	0%	5		
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%			
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%			
		Parzialmente raggiunto	30%			
		Non raggiunto	0%	5		
<b>Totale</b>				<b>47</b>		

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	

TOTALE	20	MAX 20 PUNTI
--------	----	--------------

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
			PONDERALE	VALUTAZIONE IN %	
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - CIPRIANI GILBERTO

1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Implementazione gestione dematerializzata atti amministrativi di competenza Dirigenziale	Realizzazione entro il 28.02.2017	Raggiunto	100%	7			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Gestione informatizzata fascicoli del personale dipendente ( giuridico ed economico )	Realizzazione entro il 31.12.2017	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
<b>Totale</b>				<b>27</b>			

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
			PONDERALE	IN %	
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)



**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - BOTTARI GIULIO**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Implementazione gestione dematerializzata atti amministrativi di competenza Dirigenziale	Realizzazione entro il 28.02.2017	Raggiunto	100%	7			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Gestione informatizzata fascicoli del personale dipendente ( giuridico ed economico )	Realizzazione entro il 31.12.2017	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
<b>Totale</b>					<b>27</b>		

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
			PONDERALE	IN %	
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - SECCIA NADIA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Redazione atti di affrancazione usi civici relativamente alle istanze degli anni progressi (anni 2004 - 2014)	Attuazione entro il termine dell'esercizio 2017	Raggiunto	100%	4			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
<b>Totale</b>				<b>14</b>			

**1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)**

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO	PUNTI
			PONDERALE	DELLA VALUTAZIONE	
	1 <b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali				
	2 Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - BUZZELLI ADRIANA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riordino fascicoli del personale dipendente (giuridico ed economico) ai fini dell'avvio della gestione informatizzata	Realizzazione entro il 28.02.2017	Raggiunto	100%	6			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Gestione informatizzata fascicoli del personale dipendente ( giuridico ed economico )	Realizzazione entro il 31.12.2017	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				

Totale

26

## 1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

## 2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

## 3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)

Allegato "H"

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - SANVITALE DELFINA

1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riordino fascicoli del personale dipendente (giuridico ed economico) ai fini dell'avvio della gestione informatizzata	Realizzazione entro il 28.02.2017	Raggiunto	100%	6			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Gestione informatizzata fascicoli del personale dipendente (giuridico ed economico)	Realizzazione entro il 31.12.2017	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
<b>Totale</b>				<b>26</b>			

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
			PONDERALE	IN %	
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)



**Allegato "H"**

**SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - MISCI GIOVANNA**

**1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)**

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riordino fascicoli del personale dipendente (giuridico ed economico) ai fini dell'avvio della gestione informatizzata	Realizzazione entro il 28.02.2017	Raggiunto	100%	6			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Gestione informatizzata fascicoli del personale dipendente ( giuridico ed economico )	Realizzazione entro il 31.12.2017	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				

Totale

26

## 1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Impegno</b> Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
2	<b>Qualità</b> Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
3	<b>Autonomia</b> Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
4	<b>Attenzione all'utenza</b> Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
5	<b>Lavoro di gruppo</b> Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

## 2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
			PONDERALE	IN %	
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b> Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

## 3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI - VEZZI FILOMENA

1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Riordino fascicoli del personale dipendente (giuridico ed economico) ai fini dell'avvio della gestione informatizzata	Realizzazione entro il 28.02.2017	Raggiunto	100%	6			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Gestione informatizzata fascicoli del personale dipendente ( giuridico ed economico )	Realizzazione entro il 31.12.2017	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione	Attuazione nei termini legali	Raggiunto	100%	5			
		Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%				
		Raggiunto nei sessanta giorni successivi al termine prefissato	50%				
		Parzialmente raggiunto	30%				
		Non raggiunto	0%				
<b>Totale</b>				<b>26</b>			

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
1	<b>Impegno</b>	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	<b>Qualità</b>	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	<b>Autonomia</b>	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	<b>Attenzione all'utenza</b>	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				
5	<b>Lavoro di gruppo</b>	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione	4	20 40 60 80 100	
	Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>	

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE	PUNTI
			PONDERALE	IN %	
1	<b>Aggiornamento delle conoscenze</b>	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze	5	20 40 60 80 100	
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>	

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)