



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

**Settore Servizi finanziari e Risorse umane**  
**Servizio Risorse Umane e Servizio Informatico Comunale**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### **Determina di settore n. 314 del 21-12-2016**

*(n. 1604 / 2016 del Registro Generale)*

Oggetto: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE ESERCIZI 2016 - 2018.

#### **IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 43 del 16-12-2013;

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 03.06.2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTO** l'articolo 169, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**RAMMENTATO** che il comma 2 del medesimo articolo 169 stabilisce che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

**RILEVATO** che, questo Comune, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**RAMMENTATO**, inoltre, che il comma 3-bis del citato articolo 169 stabilisce che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, e che occorre unificare a detto documento il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del citato testo unico degli enti locali, nonché il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**RICHIAMATA**, quindi, la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 16.06.2016 con la quale ai sensi

delle disposizioni recate dall'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000 e nelle more della definizione del piano dettagliato degli obiettivi ex articolo 108, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, e del piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si è provveduto ad approvare il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018, come da allegato alla medesima deliberazione;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 354 del 20.12.2016, con la quale si approvava, altresì, il “Piano dettagliato degli obiettivi- Piano della Performance 2016/2018” come da allegato alla deliberazione medesima;

**RICHIAMATE** le disposizioni recate dall'articolo 35 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 05.03.2012, il quale prevede l'assegnazione ai titolari delle posizioni organizzative, da parte del Dirigente, degli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, corredando tale assegnazione degli indicatori e dei pesi ponderali, nonché dell'indicazione dei fattori di capacità manageriale e degli indicatori per la valutazione delle competenze professionali;

**RICHIAMATE**, altresì, le disposizioni recate dall'articolo 38 del citato regolamento di organizzazione, per il quale i Dirigenti, su proposta, ove possibile, dei titolari di posizione organizzativa, provvedono ad assegnare ai dipendenti del Settore gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, completandoli con gli indicatori ed i pesi ponderali, nonché con la indicazione degli indicatori dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali e con i relativi pesi;

**OSSERVATO** che gli indicatori di cui ai precedenti periodi devono essere formalizzati secondo lo schema riportato nelle schede “G” (per quanto concerne i titolari di posizione organizzativa) ed “H”( per quanto concerne il restante personale dipendente), allegate al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** quindi:

- l'allegato a) alla presente determinazione, contenente l'assegnazione ai dipendenti del Settore di competenza, titolari, o non, di posizione organizzativa, degli obiettivi di gestione di competenza del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, come da risultanze della deliberazione G.C. n. 354 del 20.12.2016, obiettivi già in corso di realizzazione;
- l'allegato b) alla presente determinazione, redatto conformemente alle indicazioni della scheda allegato “G” al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, contenente gli indicatori relativi ai fattori di valutazione, nonché i connessi pesi ponderali, attinenti le capacità manageriali e le competenze professionali secondo i quali saranno valutati i titolari di posizione organizzativa;
- l'allegato c) alla presente determinazione, redatto conformemente alle indicazioni della scheda allegato “H” al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, contenente gli indicatori attinenti i fattori di valutazione, nonché i relativi pesi ponderali, attinenti i comportamenti organizzativi, nonché le competenze professionali, secondo i quali sarà valutato il personale dipendente del Settore non titolare di posizione organizzativa;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla predetta assegnazione degli obiettivi di gestione per l'esercizio finanziario, nonché alla determinazione dei fattori di valutazione dei dipendenti, come in precedenza riportato;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se qui materialmente non trascritte;
2. Di provvedere, ai sensi degli articoli 35 e 38 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, all'assegnazione degli obiettivi gestione ai dipendenti del settore, come da allegato a) alla presente determinazione;
3. Di provvedere altresì, conformemente alle indicazioni della scheda allegato “G” al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alla determinazione degli indicatori attinenti i fattori di valutazione, nonché i relativi pesi ponderali, attinenti le capacità manageriali e le competenze professionali secondo i quali saranno valutati i titolari di posizione organizzativa, come da allegato b) alla presente determinazione;

4. Di provvedere, infine, conformemente alle indicazioni della scheda allegato "H" al predetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, alla determinazione degli indicatori attinenti i fattori di valutazione, nonché dei relativi pesi ponderali, attinenti i comportamenti organizzativi, nonché le competenze professionali, secondo i quali sarà valutato il personale dipendente del Settore non titolare di posizione organizzativa, come da allegato c) alla presente determinazione;
5. Di provvedere alla trasmissione della presente determinazione ai dipendenti del Settore di competenza.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 21-12-2016

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*