



# **CITTÀ di ORTONA**

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

---

## **SETTORE ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTTIVE**

Servizio Ambiente Energia e Verde Pubblico

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEI SERVIZI**

### **CIMITERIALI**

**OTTOBRE 2016/ GENNAIO 2017**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Attività Tecniche e Produttive

Dott.ssa Mariella COLAIEZZI

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è la gestione dei servizi cimiteriali presso i cimiteri del Comune di Ortona, CAPOLUOGO, VILLA CALDARI, VILLA GRANDE, S. LEONARDO, e precisamente:

- 1) operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, estumulazioni ecc), così come dettagliato nel successivo art. 7;
- 2) apertura e chiusura, manutenzione e ricevimento delle salme nei cimiteri delle frazioni Villa Caldari, Villa Grande, San Leonardo, così come dettagliato nei successivi artt. 8, 9 e 10;
- 3) reperibilità per l'apertura dell'obitorio del cimitero capoluogo per eventuale trasporto di salme di persone accidentate, così come dettagliato nel successivo art. 11;
- 4) pulizia e manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali in occasione della commemorazione dei defunti, così come dettagliato nel successivo art. 12.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le attività le provviste e le attrezzature necessarie per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni e con le caratteristiche tecniche qualitative stabilite nel presente capitolato.

I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere svolti in ottemperanza, oltre che delle norme dello stesso e degli altri atti della procedura, per quanto non in contrasto con esse, ed in quanto compatibili, anche:

- delle norme previste dal D. Lgs. n. 50/2016, nel testo vigente in materia di appalto di servizi;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, con in particolare riferimento al Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D. P.R. n. 285 del 10.09.1990;
- delle disposizioni di cui alla L. R. Abruzzo n. 41/2012 e s.m.i.;
- dei Regolamenti comunali in materia, tempo per tempo vigenti;
- delle norme di cui alla Circolare del Ministero della Sanita n. 24/1993;
- del D. Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 "Norme in materia ambientale" s.m.i.;
- del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- delle Leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, seppure emanati durante l'esecuzione del contratto, relativi all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, all'invalidità, alle malattie professionali ecc...

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto, in quanto applicabili.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Appaltatore si impegna e si obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi locali integrativi degli stessi in vigore nella località in cui si svolgono i presenti lavori ed a garantire la regolarità contributiva.

## **ART. 2 CARATTERE DEL SERVIZIO E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

I servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati ad ogni effetto "servizi pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, fatta eccezione per le sospensioni debitamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale per cause di forza maggiore.

In caso di scioperi l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione preventiva e tempestiva all'Amministrazione Comunale e comunque, al fine di garantire l'effettuazione dei servizi minimi

indispensabili, è tenuta a sottoscrivere nel proprio ambito aziendale adeguato regolamento di servizio ai sensi della L. 146/1990.

L'Appaltatore si impegna quindi a rispettare le norme di garanzia per i servizi pubblici essenziali, in relazione alle prestazioni minime in caso di sciopero al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, sulla base di quanto previsto dal presente contratto.

L'esecuzione dei servizi verrà effettuata dall'Appaltatore a proprio nome, per proprio conto, con rischio di impresa totalmente a proprio carico, a mezzo di personale ed organizzazione propri, osservando gli orari stabiliti dall'amministrazione, nonché le frequenze e la continuità dei servizi, le modalità i termini e le condizioni previste nel presente capitolato.

L'Appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi (fornitori, utenti, ecc.) per azioni od omissioni ad essa imputabili, anche se riferite a profili attuativi del presente contratto di servizio. L'Appaltatore è responsabile della sicurezza degli operatori da esso impiegati e degli utenti dei servizi, con riferimento all'esecuzione degli interventi, nonché per l'uso dei luoghi e delle strutture nei quali essi si svolgono, ferma restando la responsabilità dell'Amministrazione o dei concessionari delle sepolture private, in ordine alla proprietà dei luoghi e degli impianti e/o strutture annesse.

L'Appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Appaltatore in particolare adotta ogni misura necessaria ad assicurare e garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza per:

- a) gli operatori da essa impegnati nell'espletamento del servizio, in ordine alle previsioni del D.Lgs.n. 81/2008 ed s.m.i. e dalla normativa in materia di infortuni sul lavoro;
- b) i fruitori dei servizi, durante gli interventi che è chiamato a svolgere.

L'Appaltatore è quindi sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi dell'esecuzione di tutte le operazioni oggetto dell'appalto, le quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati, potranno subire interruzioni.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente al custode e all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con il Comune.

### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di quattro mesi, da ottobre 2016 (dal giorno di effettivo avvio del servizio) al 31 gennaio 2016.

Alla scadenza, il Contratto potrà essere prorogato alle medesime condizioni fino ad un massimo di tre mesi (proroga tecnica), qualora non siano ancora concluse le procedure per il nuovo affidamento.

La proroga del contratto è disposta dall'Ente, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

### **ART. 4 AMMONTARE DELL'APPALTO**

Per i servizi oggetto del presente capitolato, verrà riconosciuto alla Ditta appaltatrice un compenso

determinato “a corpo”, come di seguito specificato:

- per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'articolo 7, è prevista la corresponsione di un compenso “a corpo”, pari ad € 4.750,00 mensili, e, quindi, complessivo per l'intero periodo di affidamento ad € 19.000,00, stimato sulla base dei dati relativi alle stesse prestazioni effettuate nell'anno 2015, rapportati al quadrimestre di affidamento, compendiate nel prospetto che segue, al netto del ribasso offerto, oltre IVA;
- per l'esecuzione dei servizi di apertura e chiusura, manutenzione, ricevimento delle salme nei cimiteri delle frazioni Villa Caldari, Villa Grande, San Leonardo, di cui agli articoli 8, 9 e 10, è prevista la corresponsione di un compenso “a corpo”, pari ad € 2.650,00 mensili, e, quindi, complessivo per l'intero periodo di affidamento ad € 10.600,00, al netto del ribasso offerto, oltre IVA;
- per l'esecuzione del servizio di reperibilità per l'apertura dell'obitorio del cimitero capoluogo per eventuale trasporto di salme di persone accidentate, di cui all'articolo 11, è prevista la corresponsione di un compenso “a corpo”, pari ad € 1.000,00 mensili, e, quindi, complessivo per l'intero periodo di affidamento ad € 4.000,00, al netto del ribasso offerto, oltre IVA;
- per l'esecuzione degli interventi straordinari di pulizia e manutenzione dei cimiteri cittadini in occasione della commemorazione dei defunti di cui all'articolo 12, è prevista la corresponsione di un compenso “a corpo”, pari ad € 2.900,00, al netto del ribasso offerto, oltre IVA;

L'importo totale dell'appalto è stimato in € 36.800,00 (IVA esclusa), di cui:

€ 35.770,00 per servizi e forniture soggetti a ribasso,

€ 730,00 per oneri della sicurezza **non** assoggettati a ribasso;

€ 300,00 per oneri necessari all'attuazione delle misure di sicurezza per interferenze (DUVRI), **non** assoggettati a ribasso,

precisando che il corrispettivo del mese di ottobre sarà determinato proporzionalmente ai giorni di effettivo svolgimento del servizio, a far data dall'inizio dello stesso.

#### **Numero delle operazioni cimiteriali effettuate nell'anno 2015**

Operazione cimiteriale	Quantità anno 2015
Inumazioni	3
Tumulazioni in loculi di testa	175
Tumulazioni in loculi longitudinali	21
Tumulazioni in cellette ossario	9
Tumulazioni in tombe a terra/fuori terra	35
Esumazioni	1
Estumulazioni da loculo	41
Estumulazioni da tomba a terra/fuori terra	24

L'Appaltatore dovrà assicurare lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto ai prezzi di aggiudicazione, qualunque sia la quantità delle prestazioni a misura nonché le superfici delle strutture cimiteriali ove operare, derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza

contrattuale

Le suddette variazioni, in aumento o in diminuzione, impegnano l'aggiudicatario ad applicare le stesse condizioni.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura di materiali e loro lavorazione, carica, trasporto e scarico, dazi, noli, spese per lo smaltimento rifiuti a carico dell'Appaltatore, spese concernenti il personale impiegato, spese per le misure di sicurezza concernenti l'attività e quanto occorre per prestare il servizio a perfetta regola d'arte.

#### **ART. 5 ONERI PER LA SICUREZZA**

In ottemperanza alla normativa vigente in materia l'Appaltatore, in quanto datore di lavoro, assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutte le operazioni previste dal presente capitolato, nei confronti di tutto il personale dipendente.

L'Appaltatore si impegna a comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Appaltatore assume, altresì, ogni responsabilità nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare dall'attività svolta.

Le eventuali contestazioni che l'Amministrazione comunale eleverà nei confronti dell'Appaltatore saranno comunicate per iscritto dal Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive

L'Appaltatore risponderà direttamente, ai sensi degli artt. 2043 e segg. del Codice Civile, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati, nello svolgimento delle attività, restando a sua completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale. A tal fine l'Appaltatore si obbliga a stipulare apposito contratto di assicurazione per responsabilità civile, che dovrà produrre in copia all'ufficio Servizi Cimiteriali prima dell'inizio del servizio.

#### **ART. 6 MODALITA' DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto di cui al presente capitolato sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di non meno 5 operatori economici cooperative sociali di tipo "B", costituite ai sensi e per gli effetti della L. n. 381/1991 e della L.R. n. 38/2004, iscritte all'Albo regionale, in base al criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, espresso in percentuale di ribasso unica sugli importi relativi alle prestazioni compensate "a corpo" di cui ai successivi articoli 7, 8, 9, 10, 11 e 12.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purchè valida. Offerte parziali non saranno prese in considerazione.

I prezzi derivanti dall'offerta sono impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio. Con i corrispettivi offerti si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso dal presente capitolato e suoi allegati o dalla vigente normativa inerente e conseguente la gara di cui trattasi.

#### **ART. 7 DESCRIZIONE SERVIZIO OPERAZIONI CIMITERIALI**

È compito dell'Appaltatore provvedere alle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra ecc, come di seguito indicate, con le relative modalità, nel rispetto delle normative vigenti in materia di polizia mortuaria e di sicurezza del lavoro, sotto la supervisione ed il controllo del

Custode cimiteriale comunale e dell'Ufficio servizi cimiteriali.

Spetta altresì all'Appaltatore il trasporto salme dall'obitorio alle cappelle private.

### **INUMAZIONI E TUMULAZIONI - Norma generale**

Le operazioni di tumulazione/inumazione sono svolte tutti i giorni della settimana eccetto la domenica e i giorni festivi.

Tutte le altre attività verranno sospese nei giorni festivi.

L'ufficio Servizi Cimiteriali/Custode cimiteriale comunale, dopo aver ricevuto la richiesta di inumazione/tumulazione ed aver verificato, nel caso di tumulazioni in loculo, la sussistenza del titolo concessorio o del diritto alla tumulazione nel caso di sepolture private, richiede l'intervento della ditta appaltatrice con un preavviso ordinario di 24 ore. In caso di urgenza e necessità, il termine del preavviso potrà essere ridotto sino alle 12 ore precedenti.

L'Appaltatore durante il periodo di preavviso dovrà predisporre l'apertura della sepoltura in base alle indicazioni ricevute dal Comune.

L'Appaltatore provvederà a ricevere le salme all'ingresso del Cimitero e ad accompagnarle sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed eseguendo tutte le operazioni di inumazione o tumulazione necessarie.

L'Appaltatore deve assicurare l'inumazione/tumulazione anche nel caso in cui più operazioni debbano essere compiute nello stesso giorno e, in particolare, anche quando più operazioni debbano svolgersi contemporaneamente.

Ad operazione terminata l'Appaltatore dovrà consegnare al Custode cimiteriale la scheda dell'intervento allegata al presente capitolato.

I servizi cimiteriali dovranno essere svolti nei quattro cimiteri comunali. Nella successiva descrizione e nel relativo prezzo unitario è comunque da intendersi ricompresa ogni prestazione che, anche se non espressamente richiamata, risulti necessaria per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

Ogni attività dovrà essere svolta da una squadra composta da non meno di n. 2 operai (e comunque quelli necessari per effettuare la stessa in modo conforme a quanto previsto dalla vigente legislazione compreso il D. Lgs. n. 81/2008).

Le esumazioni ed estumulazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e di quanto richiesto dalle leggi vigenti in materia. Il personale che eseguirà le suddette operazioni dovrà indossare idonee protezioni sanitarie.

La richiusura del loculo, nell'ambito delle operazioni cimiteriali, dovrà essere effettuata immediatamente e nel rispetto di quanto prescritto dal D.P.R. 285/1990.

### **INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE**

comprende le seguenti attività:

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici, delle dimensioni idonee in base a quanto previsto dal D.P.R. 285/90, compresa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti e deposito del terreno in prossimità dello scavo, il tutto avendo cura di non danneggiare e/o sporcare le tombe circostanti;
- raccolta e segnalazione di eventuali resti mortali rinvenuti durante le operazioni di scavo e deposito degli stessi nelle cellette ossario o nell'ossario comune. Gli eventuali indumenti od altro materiale

dovranno essere smaltiti a norma di legge;

- eventuale svuotamento della fossa da acqua piovana o di falda;
- allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori per l'inumazione del feretro;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero o dalla camera mortuaria al posto di inumazione, con mezzo idoneo autorizzato;
- inumazione accurata del feretro;
- smontaggio dei ponteggi e/o rimozione elevatori;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo, dapprima a mano e poi completando anche con utilizzo di mezzi meccanici;
- pulizia della zona circostante il luogo di inumazione con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta e riordino del vialetto.

## **TUMULAZIONE**

### **In loculo frontale/laterale**

- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori;
- Apertura loculo e rimozione della lastra di chiusura di qualsiasi misura;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero o dalla camera mortuaria al posto di tumulazione, con mezzo idoneo autorizzato;
- Tumulazione del feretro con apposito monta feretri per loculi in file superiori alla seconda;
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata in cls o mediante realizzazione di muro in mattoni pieni a una testa, da effettuarsi immediatamente al termine delle operazioni di tumulazione e nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. N° 285/90;
- Formazione d'intonaco sulla muratura di chiusura o sigillatura della lastra prefabbricata di cls;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;
- Smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori;
- Pulizia e sistemazione dell'area, con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

### **In celletta ossario**

- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori;
- Apertura del loculo mediante eventuale rimozione di lastra di marmo di qualsiasi tipo e misura, demolizione dei tavelloni o delle lastre di chiusura in muratura;
- Tumulazione delle cassetine resti o urne cinerarie;
- Chiusura del loculo con muratura in mattoni pieni a norma di legge,
- Stuccatura e intonacatura della chiusura;
- Eventuale collocazione della lastra di marmo rimossa;
- Smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori;
- Trasporto e smaltimento degli inerti di risulta in impianti autorizzati;
- Pulizia della zona circostante il luogo di tumulazione e delle attrezzature utilizzate.

### **In tomba interrata e/o fuori terra**

- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero o dalla camera mortuaria al posto di tumulazione, con

mezzo idoneo autorizzato;

- Tumulazione del feretro o dei resti mortali mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento degli stessi in corrispondenza del piano di tumulazione;
- Chiusura ermetica della tomba mediante apposizione di lastre o tavelloni;
- Sigillatura con materiale idoneo (cls);
- Smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori;
- Pulizia della zona circostante il luogo di tumulazione e delle attrezzature utilizzate.

L'Appaltatore dovrà provvedere a realizzare le murature in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n° 285/1990 e sue successive modifiche ed integrazioni e sarà interamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'opera non eseguita o eseguita solo parzialmente. È a totale carico dell'Appaltatore la fornitura dei materiali edili occorrenti per l'esecuzione dei lavori sopra descritti; inoltre, in caso di rottura della lastra in marmo di chiusura del loculo o celletta durante la rimozione della stessa o la sua ricollocazione, l'Appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione della medesima con una di identico materiale e colore.

### **ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI – Norma generale**

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, del D.P.R. N° 285/1990 e della L.R. n. 41/2012 e dall'eventuale regolamento comunale di Polizia mortuaria. L'Appaltatore dovrà provvedere, nel caso di esumazione ordinaria, alla raccolta delle ossa ed al loro deposito nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccoglierele per deporle in cellette o loculi posti entro il recinto del Cimitero ed avuti in concessione. In questo caso le ossa devono essere raccolte in cassetine di zinco, il cui acquisto è a carico dei privati richiedenti.

È compito dell'Appaltatore provvedere alle seguenti operazioni:

### **ESUMAZIONE**

#### **Da campo comune**

- Rimozione cippo, pietra tombale, lapidi o marmi;
- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici, quanto basta per l'estrazione del feretro, avendo cura di non danneggiare e/o sporcare le tombe circostanti;
- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori per il sollevamento del feretro in superficie;
- Estrazione del feretro, pulizia del coperchio, apertura della cassa, riduzione della salma in resti e deposito degli stessi in apposita cassetta di zinco con apposizione di targhetta identificativa, trasporto della cassetta nel luogo designato all'interno del cimitero oppure fino all'uscita del cimitero se destinata a cimitero di altro Comune; in quest'ultimo caso l'Appaltatore dovrà provvedere anche alla sigillatura;
- Smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori;
- Chiusura della fossa;
- Raccolta e relativa separazione della frazione di rifiuto destinata all'incenerimento e/o smaltimento (legno-indumenti-imbottiture ecc.) da quella da avviare al recupero (ottone-piombo-zinco ecc.);
- Collocazione dei rifiuti da esumazione in appositi sacchi a perdere flessibili, chiusi, integri e di adeguata robustezza, recanti la scritta "rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", forniti dal gestore dei servizi di igiene urbana;
- Pulizia della zona circostante il luogo di esumazione.



## **ESTUMULAZIONE**

### **Da loculo frontale/laterale**

- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori;
- Eventuale rimozione lastre di marmo di qualsiasi tipo e misura;
- Apertura mediante demolizione del muro;
- Estumulazione feretro;
- Eventuale trasporto e/o riduzione del feretro;
- Raccolta dei resti mortali e sistemazione degli stessi in cassetta di zinco;
- Trasporto della cassetta nel luogo designato all'interno del cimitero oppure fino all'uscita del cimitero se destinata a cimitero di altro Comune;
- Raccolta e relativa separazione della frazione di rifiuto destinata all'incenerimento e/o smaltimento (legno-indumenti-imbottiture ecc.) da quella da avviare al recupero (ottone-piombo-zinco ecc.);
- Riduzione volumetrica del rifiuto composto da legno e imbottiture;
- Collocazione dei rifiuti da estumulazione in appositi sacchi a perdere flessibili, chiusi, integri e di adeguata robustezza, recanti la scritta "rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", forniti dal gestore dei servizi di igiene urbana;
- Riposizionamento della lastra di chiusura della tomba rimossa in precedenza;
- Smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori;
- Pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione e delle attrezzature utilizzate.

### **Da celletta ossario**

- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori;
- Rimozione della lastra di marmo di qualsiasi tipo e misura;
- Apertura della celletta mediante demolizione del muro o della lastra in cls;
- Estumulazione cassetta e trasferimento / sistemazione in altre cellette ossario, in tombe di famiglia o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Riposizionamento della lastra di marmo precedentemente rimossa;
- Pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione e delle attrezzature utilizzate.

### **Da tomba interrata e/o fuori terra**

- Allestimento ponteggi e/o predisposizione elevatori
- Estumulazione del feretro;
- Eventuale trasporto e/o riduzione del feretro;
- Raccolta dei resti mortali e sistemazione degli stessi in cassetta di zinco;
- Trasporto della cassetta nel luogo designato all'interno del cimitero oppure fino all'uscita del cimitero se destinata a cimitero di altro Comune;
- Raccolta e relativa separazione della frazione di rifiuto destinata all'incenerimento e/o smaltimento (legno-indumenti-imbottiture ecc.) da quella da avviare al recupero (ottone-piombo-zinco ecc.);
- Riduzione volumetrica del rifiuto composto da legno e imbottiture;
- Collocazione dei rifiuti da estumulazione in appositi sacchi a perdere flessibili, chiusi, integri e di adeguata robustezza, recanti la scritta "rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", forniti dal gestore dei servizi di igiene urbana;
- Smontaggio ponteggi e/o rimozione elevatori;
- Pulizia dell'area circostante il luogo di estumulazione con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta e riordino del vialetto.

### **Traslazioni e/o trasferimenti**

Per traslazioni e/o trasferimenti di salme effettuate nell'ambito dello stesso Cimitero la sequenza delle attività da svolgere è la stessa descritta per le operazioni di esumazione ed estumulazione e delle inumazioni e tumulazioni.

Per tutte le esumazioni è inoltre richiesto, oltre alla chiusura della fossa con rotazione della terra utilizzando eventualmente anche quella recuperata, un susseguente livellamento omogeneo del terreno, mantenuto nel tempo, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento, nonché la pulizia della zona circostante.

Per tutte le operazioni connesse ai vari tipi di sepolture l'Appaltatore dovrà operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza per i lavoratori nonché utilizzare le attrezzature occorrenti alla movimentazione dei feretri (calafferetri, montafferetri, ponteggi, ecc.), verificandone la costante efficienza.

Tale verifica va effettuata anche per l'attrezzatura messa a disposizione dal Comune.

#### **ART. 8 DESCRIZIONE SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI DELLE FRAZIONI**

Il servizio di apertura e chiusura dei cimiteri delle frazioni, Villa Caldari, Villagrande e Villa San Leonardo, dovrà svolgersi secondo gli orari indicati dal competente servizio, sia nei giorni feriali che nei giorni festivi.

Eventuali variazioni degli stessi orari potranno essere apportate ad insindacabile giudizio dell'Ente senza che l'Appaltatore potrà pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive ed in occasione della ricorrenza della commemorazione dei defunti).

Le operazioni di chiusura dei cimiteri dovranno essere precedute, nei dieci minuti precedenti la chiusura, da un sopralluogo tale da accertare la non presenza di persone all'interno del cimitero.

#### **ART. 9 DESCRIZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI DELLE FRAZIONI**

Il servizio ha l'obiettivo di mantenere puliti e decorosi gli spazi comuni, i percorsi, i portici ecc dei cimiteri delle frazioni Villa Caldari, Villa Grande, San Leonardo e comprende le seguenti operazioni:

- pulizia due volte al mese con spazzatura e raccolta dei rifiuti, di tutte le zone pavimentate scoperte, inclusi gli ingressi ai cimiteri, nonché di tutte le zone coperte, con estirpazione dell'erba, quando necessario;
- pulizia settimanale dei servizi igienici posti all'interno dei Cimiteri;
- raccolta dei vasi, fiori recisi, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori posti nei vialetti;
- pulizia dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
- raccolta settimanale delle corone di fiori appassiti e relativi fusti;
- pulizia e riassetto dei vialetti inghiaciati con raschiatura, rastrellatura e sistemazione del ghiaietto ogniqualevolta se ne ravvisi la necessità e quando richiesto dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- n. 2 tagli d'erba tra le tombe a terra e nelle aree a verde, con relativa pulizia.

Durante le operazioni deve essere garantita la sicurezza dei visitatori anche con idonee segnalazioni e recinzioni.

La manutenzione comprende, altresì, il servizio di vigilanza presso il Cimitero di Villa Caldari, per n. 4 ore giornaliere, inclusi domenica e festivi, consistente nella presenza di una persona addetta al controllo della regolarità degli accessi al cimitero del pubblico, al regolare utilizzo, da parte degli utenti, dei mezzi messi a disposizione del Comune, all'assistenza al pubblico per semplici informazioni, alla sorveglianza in generale della struttura cimiteriale, con obbligo di riferire al Custode cimiteriale comunale episodi o fatti eventualmente verificatisi, incluse situazioni di pericolo riscontrate.

#### **ART. 10 DESCRIZIONE SERVIZIO DI RICEVIMENTO DELLE SALME NEI CIMITERI DELLE FRAZIONI**

Il servizio consiste nel:

- ricevere le salme in camera mortuaria nei cimiteri delle frazioni Villa Caldari, Villa Grande, San Leonardo tutti i giorni, incluse domeniche e giorni festivi, negli orari che saranno indicati dal Custode cimiteriale comunale; a tal fine, apposito addetto della Ditta appaltatrice dovrà essere munito di cellulare, del cui numero sarà informato il servizio cimiteri, al momento dell'inizio del servizio, a cura e spese dell'aggiudicatario;
- ritirare i documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, custodirli e riconsegnarli al Custode cimiteriale comunale;

L'incaricato al ricevimento dovrà indossare divisa pulita adatta alla ricezione.

#### **ART. 11 DESCRIZIONE SERVIZIO DI REPERIBILITA' PER L'APERTURA DEL CIMITERO CAPOLUOGO**

Il servizio consiste nella reperibilità per l'apertura dell'obitorio del cimitero capoluogo al fine di consentire ivi il trasporto di salme o resti di persone accidentate su disposizione dell'Autorità giudiziaria in orari oltre quelli di apertura e chiusura del predetto cimitero.

A tal fine, la Ditta dovrà comunicare il numero telefonico che potrà essere chiamato solo dalla predetta Autorità.

Nessun compenso sarà riconosciuto alla Ditta per attrezzarsi di mezzo tecnologico idoneo per garantire il servizio di pronta disponibilità.

Detta reperibilità deve essere assicurata nelle fasce orarie in cui il personale comunale non presta servizio, comprese le domeniche ed i giorni festivi.

In caso di chiamata, il cimitero dovrà essere aperto entro 30 minuti dalla stessa.

#### **ART. 12 DESCRIZIONE SERVIZIO DI PULIZIA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI**

Il servizio consiste nell'eseguire, in occasione della commemorazione dei defunti dell'anno 2016, in tutti i cimiteri comunali, capoluogo e frazioni, i seguenti interventi, straordinari ed aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, anche oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato:

- rastrellatura e sistemazione delle aree brecciate esistenti nei quattro cimiteri con ghiaia spaccata lavata (7/15 mm), mc 15/18 per il cimitero capoluogo e mc 8/10 per i cimiteri delle frazioni;
- accurato taglio dell'erba tra le tombe a terra e nelle aree a verde con relativa pulizia;
- spazzamento di tutti i passaggi pedonali, scalinate, camminamenti balconate, sbalzi ecc;
- taglio dei rami più bassi pendenti per alcuni alberi dei quattro cimiteri;
- area verde esterna presso il monumento ai Caduti: potatura piante, taglio palma essiccata, piantumazione di piantine con fiori;

- area verde presso ingresso interno-tombe Tosti, Cascella, Albanese-:potatura siepe e prato verde;
- posa in opera di n. 100 piante piccoli crisantemi, con fiori in vaso nei quattro cimiteri.

Le operazioni di cui al presente articolo dovranno essere svolte secondo le indicazioni e la tempistica dettate dall'Ufficio servizi cimiteriali e sotto la supervisione del Custode cimiteriale comunale.

Le operazioni di spazzamento, a richiesta, potranno essere svolte anche più volte nell'arco del periodo interessato dalla commemorazione dei defunti.

### **ART. 13 GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI**

L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione con modalità allineate allo svolgimento dei servizi di igiene urbana del Comune di Ortona, in appositi sacchi a norma a perdere flessibili, chiusi, integri e di adeguata robustezza, recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", forniti dal gestore, secondo le indicazioni dello stesso.

### **ART. 14 PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

L'Appaltatore dovrà disporre di personale idoneo e sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà:

- assicurare al proprio personale un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli per i compiti e le mansioni richieste dai servizi oggetto del presente appalto;
- applicare a favore del personale le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico.
- comunicare agli uffici comunali, al momento dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato presso le sedi cimiteriali, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; per ognuno dovrà essere indicata la qualifica professionale e la posizione previdenziale ed assicurativa;
- osservare le norme derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa;
- dotare gli addetti di una divisa dello stesso colore e di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, inoltre dovranno munirsi dei dispositivi antinfortunistici (DPI) nell'eseguire particolari tipologie di lavoro (quali esumazioni, estumulazioni ecc...) come previsto dall'art. 20 del D.lgs.81/2008 e s.m.i.; ai sensi della Legge 5 marzo 1963, n. 292 e del D.P.R. 7 settembre 1965, n. 1301, inoltre, gli addetti ai lavori cimiteriali dovranno essere sottoposti a vaccinazione antitetanica ed antiepatitica;
- mantenere la disciplina nell'espletamento del servizio, osservare e fare osservare al proprio personale le leggi e i regolamenti. Inoltre, dovranno essere rispettate le prescrizioni impartite dal responsabile del servizio del Comune, nonché tenere un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura ed alle circostanze in cui si svolge il servizio in appalto;
- a richiesta della stazione appaltante, sostituire il personale ritenuto inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai propri doveri.

La stazione appaltante potrà richiedere in ogni momento all'Appaltatore:

- copie delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda, nonché delle ricevute

comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.

- motivando, di rimuovere dalla sede di lavoro quegli addetti la cui presenza, per comportamento o per altre cause, risultasse indesiderata, dannosa per il decoro e il prestigio del servizio

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, decoroso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio; osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti nazionale di Polizia Mortuaria e comunale, tempo per tempo vigente.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire, in casi particolarmente gravi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, i dipendenti che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole o comunque lesivo del decoro dell'area cimiteriale e/o dell'immagine dell'Amministrazione comunale.

### **ART. 15 ATTREZZATURE E MACCHINARI**

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'Appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei cimiteri cittadini. In particolare, le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutte le caratteristiche, conformità e gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

Non sono previste a carico del Comune implementazioni di attrezzature.

Pertanto l'Appaltatore dovrà a sua cura e spese, provvedere ad assicurare i servizi con propria adeguata attrezzatura aziendale.

### **ART. 16 DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

L'Appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito il custode e gli uffici comunali competenti qualora venga a conoscenza di inconvenienti anche a lui non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali. Nonostante la segnalazione fatta, l'Appaltatore, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché le operazioni vengano regolarmente espletate.

### **ART. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per le finalità strettamente inerenti all'espletamento delle operazioni oggetto del presente appalto, il Comune si impegna, anche tramite il custode, a fornire tempestivamente all'Appaltatore i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali ed in generale tutte le notizie anagrafiche relative ai defunti e ai loro familiari, che lo stesso ritenesse necessario richiedere nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'Appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'Appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati

personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

#### **ART. 18 VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale ha diritto di ispezionare i luoghi cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi contenuti nel presente capitolato, nonché di far rilevare le eventuali inottemperanze riscontrate e di impartire direttive. Di norma, i rapporti dell'Amministrazione comunale con l'Appaltatore, necessari per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, saranno tenuti dal Custode cimiteriale comunale e dall'Ufficio comunale competente.

#### **ART. 19 ATTIVITA' INCOMPATIBILI**

All'Appaltatore è vietato svolgere qualsiasi attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze funebri e dei servizi funebri e/o di vendita di manufatti e/o accessori cimiteriali nel territorio comunale.

In ogni caso, la mera indicazione nell'oggetto sociale dell'impresa, non seguita dall'esercizio effettivo dell'attività, di per se non rileva ai fini della declaratoria di incompatibilità; è altresì irrilevante ai fini della partecipazione alla gara l'eventuale cessazione di una delle predette attività avvenuta prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte;

L'esercizio successivo all'aggiudicazione della gara di una delle predette attività comporta l'immediata decadenza dall'appalto senza obblighi di contestazione per l'Amministrazione.

#### **ART. 20 PAGAMENTI – MODALITA'**

I pagamenti alla Ditta appaltatrice saranno effettuati in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolari fatture elettroniche, da cui risulti il tipo di servizi regolarmente svolti dalla ditta. Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni a corpo sarà effettuato sulla base dell'importo mensile di aggiudicazione. I costi fissi per la sicurezza di cui al DUVRI saranno liquidati in quote mensili fissi pari ad un quarto. I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla presentazione di fattura elettronica, e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva mediante il D.U.R.C..

Per il mese di ottobre 2016, il corrispettivo delle prestazioni a corpo sarà proporzionato al periodo di effettivo svolgimento dello stesso.

Affinché possa avvenire il pagamento, alla fattura dovrà essere unito l'elenco delle operazioni cimiteriali svolte, da redigere secondo le indicazioni dell'Ufficio servizi cimiteriali.

Nel corrispettivo si intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare la prestazione compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato.

Pertanto nessun compenso può essere richiesto per servizi, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, alla completezza ed alla corretta esecuzione dei servizi appaltati secondo la regola dell'arte.

Per lo svolgimento dei servizi dovranno essere impiegati operatori professionalmente preparati ed in numero adeguato alle operazioni da eseguire.

#### **ART. 21 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore è tenuto al rispetto della legge n. 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari

relativi alla gestione del presente appalto e a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

#### **ART. 22 SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto delle attività di cui al presente capitolato.

#### **ART. 23 CESSAZIONE ANTICIPATA**

Qualora l'Appaltatore dovesse sciogliere il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei lavori ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

#### **ART. 24 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Per la copertura degli eventuali danni, l'Appaltatore deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'Appaltatore potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Ortona. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata prima di prendere servizio, all'Amministrazione Comunale.

La polizza assicurativa dovrà essere posta in regolare copertura dal momento dell'inizio del servizio e depositata in copia entro la stessa data. Inoltre dovrà trasmettere la quietanza di pagamento in coincidenza con il rinnovo di polizza, al fine di dimostrare la vigenza della copertura assicurativa, a pena di rescissione del Contratto medesimo.

#### **ART. 25 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n., 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di garanzia definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale o nella maggiore misura stabilita dal medesimo articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%.

Si applica la disciplina di cui al menzionato art. 103.

#### **ART. 26 PENALITA'**

In relazione all'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'Appaltatore, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, atti e comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

Svolgimento, anche di una sola delle operazioni cimiteriali descritte, non a regola d'arte e non in linea con le disposizioni normative di legge e di	€ 400,00
---	----------

regolamento accertate dagli uffici comunali	
Dispersione dei rifiuti cimiteriali, speciali ecc. in difformità dalle norme di legge in materia	€ 400,00
Squadra necroforica in misura insufficiente alla regolare e buona riuscita delle operazioni	€ 300,00
Mancata pulizia delle aree interessata al termine delle operazioni di inumazione e tumulazione o di esumazione ed estumulazione	€ 200,00
Comportamento scorretto, non educato o irrispettoso del personale contenuti in esposti dall'utenza	€ 200,00
Mancata manutenzione degli spazi secondo quanto stabilito dal capitolato; Mancata presentazione al Comune dei documenti richiesti dal presente capitolato entro 1 mese dalla data di assunzione del servizio	€ 200,00
	€ 200,00

In caso di recidiva l'ammontare delle penali è raddoppiato.

La riscossione delle suddette penali avverrà mediante trattenuta sull'importo mensile fatturato da liquidare.

L'infrazione verrà contestata per iscritto all'Appaltatore dal Dirigente competente a seguito di relazione del personale comunale preposto o su segnalazione o reclamo di terzi.

L'Appaltatore potrà controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il Dirigente, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

E' in ogni caso fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, alla ditta appaltatrice per maggiori danni dalla stessa causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo.

#### **ART. 27 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Con la presentazione dell'offerta la Ditta appaltatrice ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR 547/55, dal DPR 164/56 e dal DPR 302/56, dal D.Lgs. 277/91, dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 242/96 ecc. Sono equiparati tutti gli addetti ai servizi.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Appaltatore, restandone sollevate l'Amministrazione comunale, indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente. L'Appaltatore rimane obbligato ad osservare e far osservare a tutto il personale tutte le norme in materia antinfortunistica. L'Appaltatore è, inoltre, tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/08 e, quindi, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dovrà presentare la propria valutazione dei rischi, il POS, nonché eventuali integrazioni al DUVRI. Tali documenti, qualora ritenuti lacunosi da parte dell'Ente devono essere aggiornati senza alcun maggior onere per l'Ente stesso. In caso di mancato adempimento di tale obbligo l'Ente potrà richiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni l'Ente avverte che, nell'esecuzione del servizio, potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di



protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi (DPI 81/08: scarpe di sicurezza senza suola imperforabile);
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni (DPI 81/08: indumenti protettivi);
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi (DPI 81/08: bracciali);
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori (DPI 81/08: indumenti fosforescenti).

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Appaltatore per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Il DUVRI forma parte integrante del contratto d'appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta ovvero da soggetto munito dei poteri rappresentativi, previo sopralluogo obbligatorio presso i Cimiteri.

#### **ART. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO/ CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni arrecati al comune nei seguenti casi:

- in caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali in genere dell'Appaltatore. In tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione del servizio per un periodo superiore a ore 24 esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere riconosciuti dall'Ente;
- abituali deficienze o negligenze del servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'Ente, il servizio stesso;
- quando l'Appaltatore si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- in caso di inosservanza per i propri lavoratori delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- mancata presentazione della polizza assicurativa R.C., di cui all'art. 24 entro 5 giorni dalla data stabilita per l'assunzione del servizio;
- mancata sostituzione del personale entro 5 giorni dalla richiesta del Comune;
- qualora gli strumenti e le attrezzature utilizzate non siano conformi a quelle indicate in sede di offerta od a quelle richieste dal presente capitolato;
- quando l'importo complessivo delle penali applicate nel corso dell'appalto superi il 10% dell'importo dell'affidamento;
- nel caso in cui siano rilevate, documentate e segnalate attraverso PEC o Raccomandata con A/R (o altro mezzo idoneo) da parte del Comune "ripetute inosservanze" degli obblighi contrattualmente assunti, (tre inadempienze dello stesso tipo accertate e formalmente contestate attraverso e-mail o fax

nel corso dello stesso anno costituiscono “ripetute inosservanze”);

-per non aver presentato o adeguato la garanzia definitiva stabilita dall'art. 25 per l'effettuazione del servizio;

- per subappalto effettuato in difformità alle previsioni del presente capitolato;

- ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della Legge 13.08.2010 n. 136, costituisce altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, disposto dall'Appaltatore per approvvigionamenti od altro relativi all'appalto;

- accertata e perdurante incompatibilità, nonostante diffida, con l'esercizio dell'attività di onoranze funebri o l'attività commerciale marmorea e lapidea.

In tali casi l'amministrazione comunale provvederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato tramite raccomandata A.R./PEC, senza necessità di atti giudiziari e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo aggiudicatario o all'attuazione di altro sistema gestionale e comunque per un periodo massimo di mesi tre.

Nel caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, all'Appaltatore nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale.

La decadenza sarà notificata all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC.

#### **ART. 29 DIFFIDA AD ADEMPIERE**

Qualora si verificassero altri tipi di inadempimento contrattuale, o comunque violazioni degli obblighi derivanti dal presente capitolato o degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta, il Comune di Ortona, ai sensi dell'art. 1454 c.c., intimerà per iscritto all'Appaltatore di adempiere entro un congruo termine, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

Il Comune si avvarrà in ogni caso della descritta diffida ad adempiere qualora l'Appaltatore non si adoperi di svolgere il servizio nelle migliori condizioni possibili.

In caso di risoluzione la garanzia definitiva verrà incamerata a titolo di penale e/o di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

#### **ART. 30 ALTRE IPOTESI DI INADEMPIMENTO**

Resta salva la facoltà del Comune di Ortona di avvalersi della risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del c.c. e degli altri rimedi previsti dalla legge in caso di inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

#### **ART 31 CONDIZIONI DELL'APPALTO**

Nell'accettare i servizi oggetto del contratto ed indicati dal presente capitolato l'Appaltatore dichiara:

- di aver preso conoscenza delle attività da svolgere, di aver visitato le aree cimiteriali e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché gli impianti che la riguardano,

- di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti,
- l'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto,
- con l'accettazione dell'esecuzione dei servizi l'Appaltatore dichiara di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione degli stessi secondo le migliori norme applicabili

### **ART. 32 CONDIZIONI DI OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ortona", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2014, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

L'Appaltatore è tenuto a consegnare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo una copia del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ortona.

### **ART. 33 NORMA ANTICORRUZIONE**

Nell'accettare i servizi oggetto del presente capitolato l'Appaltatore dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ortona per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

### **ART. 34 CONTROVERSIE**

Ogni controversia inerente e conseguente all'interpretazione ed applicazione del presente capitolato sarà demandata all'autorità giudiziaria ordinaria.

### **ART. 35 FORO COMPETENTE**

La competenza giudiziaria sarà riservata al Foro di Ortona.

### **ART. 36 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese inerenti il contratto d'appalto e quelle consequenziali, nessuna eccettuata o esclusa, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative saranno a carico dell'Appaltatore.

### **ART. 37 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia a tutte le disposizioni di legge nazionali, regionali e di regolamenti vigenti in materia.