



# CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

3° Settore  
Attività Tecniche e Produttive  
Ambiente Energia e Verde Pubblico

Prot. n.

del

Spett.le DITTA

Via PEC \_\_\_\_\_

C.I.G: Z9F1B58972

OGGETTO: **Lettera d'invito per l'affidamento dell'appalto dei servizi cimiteriali per il periodo ottobre 2016/gennaio 2017 (art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016)**

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto.

## 1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI ORTONA.

Indirizzo: VIA CAVOUR N. 24

Telefono: 085 90571 Fax: 085 9057431

Profilo di committente : [www.comuneortona.ch.it/](http://www.comuneortona.ch.it/)

PEC [protocollo@pec.comuneortona.ch.it](mailto:protocollo@pec.comuneortona.ch.it); email [m.colaiezzi@comuneortona.ch.it](mailto:m.colaiezzi@comuneortona.ch.it)

## 2. Procedura di gara

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con il criterio del minore prezzo.

## 3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

**3.1** L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

- 1) operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, estumulazioni ecc), così come dettagliato nell'allegato capitolato;
- 2) apertura e chiusura, manutenzione e ricevimento delle salme nei cimiteri delle frazioni Villa Caldari, Villa Grande, San Leonardo, così come dettagliato nell'allegato capitolato;
- 3) reperibilità per l'apertura dell'obitorio del cimitero capoluogo per eventuale trasporto di salme di persone accidentate, così come dettagliato nell'allegato capitolato;
- 4) pulizia e manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali in occasione della commemorazione dei defunti, così come dettagliato nell'allegato capitolato.

**3.2** L'appalto ha la durata di quattro mesi, da ottobre 2016 a gennaio 2017, a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, prorogabili per massimo ulteriori tre mesi, alle medesime condizioni, qualora non siano ancora concluse le procedure per il nuovo affidamento.

**3.3** L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 36.800,00 (IVA esclusa), di cui:

- € 35.770,00 per servizi e forniture soggetti a ribasso,
- € 730,00 per oneri della sicurezza **non** assoggettati a ribasso;
- € 300,00 per oneri necessari all'attuazione delle misure di sicurezza per interferenze (DUVRI), **non** assoggettati a ribasso,

**3.4** L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunali.

**3.5** I luoghi di espletamento del servizio sono i cimiteri comunali Capoluogo, Villa Caldari, Villa Grande, San Leonardo.

#### **4. - Soggetti invitati alla gara.**

Possono partecipare alla gara le cooperative sociali di tipo "B", costituite ai sensi e per gli effetti della Legge 08.11.1991 n. 381 e della Legge regionale 12 novembre 2004 n. 38 e regolarmente iscritte all'Albo regionale, per le quali vi sia:

- l'insussistenza:
  - 1) delle cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
  - 2) delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
  - 3) delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o dell'essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali aziendali;
- Il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Il possesso dei seguenti requisiti minimi:
  - 1) idoneità professionale per i servizi oggetto dell'affidamento, risultante dal certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato;
  - 2) capacità economica finanziaria, risultante dal fatturato globale relativo al triennio precedente a quello della presente lettera d'invito, che dovrà essere pari o superiore all'importo dell'appalto in oggetto;
  - 3) capacità tecniche e professionali, risultanti dalle esperienze maturate nei settori oggetto di affidamento o in settori assimilabili nel triennio precedente a quello della presente lettera d'invito e dal possesso delle attrezzature/equipaggiamenti tecnici richiesti dal capitolato speciale d'appalto approvato.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato "1" predisposto dalla Stazione Appaltante).

#### **5. Documentazione di gara.**

**5.1** La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, composta come segue:

- il capitolato speciale d'appalto;
- il DUVRI,

è trasmessa congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio servizio cimiteriali, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

martedì: dalle ore 15,30 alle ore 17,30;

giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,30 alle 17,30.

**5.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

#### **6. Comunicazioni**

**6.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**7. Criterio di aggiudicazione.**

**7.1** L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento al massimo ribasso percentuale sugli importi a base di gara delle prestazioni "a corpo", con l'avvertenza che detta percentuale offerta di ribasso deve essere unica.

**8. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:**

**8.1.** termine di presentazione delle offerte: ore ..... del giorno .....

**8.2.** indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Ortona, sito in Via Cavour n. 24, C.A.P. 66026 Ortona, Chieti.

**8.3.** modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

**8.4.** apertura offerte: seduta pubblica il giorno ..... alle ore ..... presso .....

Il Responsabile del Unico del Procedimento: Dott.ssa Mariella Colaiezzi, Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive, tel. 0859057203

....., .....

Il Dirigente

.....

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta, a pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 8 della **lettera d'invito**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio di ciascun mittente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiuso il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta "A** – documentazione amministrativa";
- **Busta "B** – offerta economica"

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**1. domanda di partecipazione** alla procedura in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda dovrà contenere anche una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "1" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di essere in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura di che trattasi;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara, nel capitolato speciale di gara, nel DUVRI**;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verranno eseguiti i servizi;
- d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
- e) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con delibera di Giunta comunale n.18 del 31/01/2014, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, per quanto compatibili, pena la risoluzione del contratto;
- f) dichiara, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Ortona per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
- g) dichiara che l'indirizzo PEC indicato è idoneo per l'invio di qualsiasi comunicazione di gara;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- i) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale per i servizi oggetto dell'affidamento, come specificato all'art. 4 della lettera d'invito;

- j) dichiara di essere in possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria, come specificato all'art. 4 della lettera d'invito;
- k) dichiara di essere in possesso delle capacità tecniche e professionali, come specificato all'art. 4 della lettera d'invito e di essere in possesso delle attrezzature/equipaggiamenti tecnici richiesti dal capitolato speciale d'appalto approvato;

**2) capitolato speciale d'appalto** sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di accettazione.

**3) DUVRI**, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Nella busta “B – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1. dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale unico ed uguale** che il concorrente offre, espresso in cifre ed in lettere, sugli importi previsti per le prestazioni “a corpo”, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, e, quindi, sull'importo complessivo dell'appalto.

**N.B.** Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

**N.B1.** Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, lo schema di offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante, vedi allegato “2”;

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative, parziali, espresse in aumento rispetto agli importi a base di gara

L'aggiudicazione avviene alla Ditta che ha offerto il ribasso percentuale più alto.

## **1. Procedura di aggiudicazione**

### **2.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

**2.1.1** La seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l'ora indicati al punto 8.4 della lettera d'invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**2.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione amministrativa**”, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti il possesso dei requisiti richiesti;
- d) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016.

**2.1.3** Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, infine, all'apertura delle buste “B offerta economica” (preferibilmente presentate in conformità con lo schema di offerta predisposto dalla Stazione

Appaltante vedi allegato 2) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

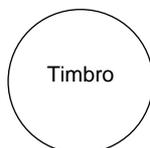
**2.1.5.** La Stazione Appaltante verificherà i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

### **3. Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

- a) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- b) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- d) L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 25 del capitolato speciale d'appalto:

Data .....



**Il Dirigente del Settore**

**Attività Tecniche e Produttive**

(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)

.....