



CITTA' di ORTONA
Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI
SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

OGGETTO: Procedura di cottimo fiduciario attraverso RDO sul MEPA-CONSIP per l'affidamento del servizio di recapito della corrispondenza in uscita dell'Ente

DISCIPLINARE DI GARA
- CIG ZF01527014

Il Comune di Ortona, con Determinazione n. _____ del _____, ha indetto procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, in oggetto indicata, secondo le disposizioni di seguito riportate.

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Ortona – Via Cavour, 24 – 66026 – Ortona (CH)

Telefono 085 - 90571 - fax 085 - 9066037

Indirizzo e-mail: a.defrancesco@comuneortona.ch.it

Sito internet istituzionale: www.comune.ortona.chieti.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di recapito della corrispondenza in uscita dell'Ente, secondo le modalità descritte nel capitolato d'appalto. Il servizio dovrà essere prestato in conformità al capitolato speciale d'appalto, **con accettazione di tutte le condizioni di gara.**

3) LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Ortona

4) CODICE IDENTIFICATIVO GARA: CIG ZF01527014

5) DURATA DELL'APPALTO: dodici mesi, decorrenti dall'01.09.2015.

6) IMPORTO DEL SERVIZIO: l'importo complessivo presunto dell'affidamento per dodici mesi ammonta ad euro 30.000,00, IVA esclusa. Ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81 si specifica che non sono previsti oneri della sicurezza connessi a rischi da interferenze.

L'importo contrattuale sarà definito a seguito dell'applicazione della percentuale unica di ribasso sui prezzi unitari a base d'asta riportati nell'allegato 1) al presente.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

7) OFFERTE PARZIALI E DIVISIONE IN LOTTI: l'affidamento consiste in un unico lotto; non sono ammesse offerte parziali.

8) VARIANTI: non sono ammesse varianti al Capitolato d'appalto.

9) RISERVA PER UNA PARTICOLARE PROFESSIONE: il servizio è riservato esclusivamente ai soggetti in possesso di licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciata dal Ministero competente, nonché di autorizzazione generale, ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.

10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 mediante la formulazione – nel rispetto delle regole MEPA e secondo le prescrizioni del vigente regolamento per le forniture di economia - di apposita “ Richiesta di offerta (RdO)”, a n. 5 imprese già abilitate all'interno del Bando d'abilitazione “Servizi Postali”. L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, “Codice”) e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n.207.

In caso di offerte uguali da parte di due o più concorrenti, si provvederà ai sensi del R.D. 827/24 art. 77, c. 2. Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, anche in presenza di una sola offerta valida.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

11) REQUISITI DI AMMISSIONE: Sono ammessi alla gara i soggetti, come in precedenza indicato, abilitati all'interno del bando “Servizi postali, che non si trovino in condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. ed in possesso altresì dei seguenti requisiti :

A) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (artt. 38 e 39 D.Lgs 163/2006):

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- b) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le imprese non residenti in Italia, da cui risulti l'idoneità dell'impresa ad eseguire il servizio oggetto di gara;
- c) ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi iscritti nelle black list di cui al D.M. 4/5/1999 e al D.M. 21/11/2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010;
- d) possesso di licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciata dal Ministero competente, nonché di autorizzazione generale, ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.;
- e) non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- F) rispetto tassativo dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

B) Requisiti tecnici e professionali: essere in possesso di adeguata capacità all'esecuzione del servizio, dimostrabile mediante dichiarazione concernente l'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto di gara, eseguiti con buon esito negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) per conto di almeno n. 3 distinte amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), con l'indicazione dei committenti, degli anni e degli importi (IVA esclusa).

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria: aver assunto e regolarmente svolto, negli ultimi tre anni (anni dal 2012 al 2014), servizi oggetto della presente procedura, per conto di amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), per un importo non inferiore ad € 60.000,00.

12) SUBAPPALTO: ammesso nei limiti e con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto, a condizione che venga indicato e richiesto in sede di gara. In caso di subappalto, debitamente autorizzato, i pagamenti verranno effettuati direttamente all'aggiudicatario il quale sarà tenuto a trasmettere al Comune, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da lui corrisposti ai subappaltatori, ai sensi dell'art. 118, c. 3, del D.Lgs. 163/2006.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Imprese invitate dovranno far pervenire entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-Consip.

L'offerta sarà composta da 3 buste:

a) Una prima busta virtuale, denominata "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la quale dovrà contenere la seguente documentazione :

- 1. Istanza di partecipazione**, in bollo da € 16,00 redatta secondo il fac-simile allegato 2) (a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore) contenente le seguenti dichiarazioni:
 - la qualifica del sottoscrittore (legale rappresentante, procuratore);
 - l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede;
 - di essere in possesso di licenza individuale per fornitori di servizi postali rilasciata dal Ministero competente, nonché di autorizzazione generale, ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., di cui si forniscono gli estremi;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubblica amministrazione che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione di gara;
 - che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
 - di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
 - di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
 - di non essere l'impresa temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
 - di accettare, qualora a carico del contraente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
 - di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
 - di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
 - di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.
2. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Le clausole che dovranno essere contenute nella cauzione provvisoria, e successivamente nella cauzione definitiva, sono:
- 1) durata di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
 - 2) contenere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 codice civile;
 - 3) contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - II comma del codice civile;
 - 4) operatività della cauzione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 5) contenere la dichiarazione relativa all'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante. Nel caso di diritto alla riduzione del 50% ex comma 7) dell'art.75 D.Lgs 163/2006 dovrà essere dichiarato il possesso del requisito per fruire del beneficio.
3. **Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico ed economico.** A dimostrazione del requisito dovrà presentarsi un elenco – firmato digitalmente - dei principali servizi svolti nel triennio (2012 - 2014) con indicazione degli importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.
4. **Copia del capitolato d'appalto** firmato digitalmente dal Rappresentante Legale per accettazione delle clausole in esse contenute.

b) Una seconda busta denominata : BUSTA B – OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA

La busta relativa all'offerta tecnico organizzativa deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica infra indicati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

c) Una terza busta denominata: BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta relativa all'offerta economica deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- a. l'offerta economica, secondo il fac-simile allegato 3), espressa in termini di ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari. Sono escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara indicato nel presente disciplinare. L'offerta dovrà essere espressa con 3 cifre decimali dopo la virgola;
- b. la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87 comma 4 del Codice.

L'offerta economica, munita di bollo, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o suo procuratore.

14) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione e l'offerta verranno esaminate da apposita commissione di valutazione.

La valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi e relativi pesi, in funzione della validità della proposta tecnico - organizzativa presentata e delle soluzioni proposte:

Punteggio massimo complessivo – punti 100 – così suddivisi :

- a) Offerta tecnica max punti 60 (sessanta)
- b) Offerta economica max punti 40 (quaranta)

OFFERTA TECNICA (Punteggio max 60)

T1. SISTEMA ORGANIZZATIVO - GESTIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Max punti 20

Descrizione: Illustrazione dell'organizzazione del servizio con indicazione dettagliata delle modalità operative per lo svolgimento del medesimo e per il controllo dei cicli di lavorazione.

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: Sarà valutata la qualità dell'organizzazione del servizio, con specifica considerazione dell'aderenza della medesima alle necessità gestionali dell'Ente.

T2. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Max punti 10

Descrizione: Indicazione dell'organico del personale da impiegare nella gestione del servizio oggetto di gara, con relative qualifiche.

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: Sarà valutata la qualità complessiva dell'organico proposto, in termini di rispondenza del medesimo alle esigenze di ottimale organizzazione ed erogazione del servizio oggetto di appalto.

T3. COPERTURA CAP RECAPITI NAZIONALI

Max punti 10

Descrizione: Indicazione motivata e riscontrabile della percentuale di territorio nazionale per la quale il partecipante alla presente gara assicura il recapito.

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:

Percentuale inferiore al 30% - punti 2

Percentuale compresa tra 30% (inclusa) e 50% (esclusa) - punti 5

Percentuale compresa tra 50% (inclusa) e 75% (esclusa) - punti 8

Percentuale compresa tra 75% (inclusa) e 100% - punti 10

T4. COPERTURA CAP RECAPITI REGIONALI

Max punti 15

Descrizione: : Indicazione motivata e riscontrabile della percentuale di territorio Regionale per la quale il partecipante alla presente gara assicura il recapito.

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:

Percentuale inferiore al 30% - punti 3

Percentuale compresa tra 30% (inclusa) e 50% (esclusa) - punti 6

Percentuale compresa tra 50% (inclusa) e 75% (esclusa) - punti 10

Percentuale compresa tra 75% (inclusa) e 100% - punti 15

T5. Modalità di tracciatura per la posta raccomandata

Max punti 5

Descrizione: Indicazione delle modalità e della tempistica di tracciatura dirette al monitoraggio da parte dell'Ente dell'intero ciclo di lavorazione della posta raccomandata

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: Sarà valutata la facilità di accesso alla tracciatura *on line*, nonché la disponibilità oraria compatibile con gli orari degli uffici e l'aggiornamento in tempo reale sullo stato della consegna.

Il punteggio massimo attribuibile ai criteri sub T1, T2, T3, T4 e T5 è di 60 punti.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto dei sopra elencati sub-elementi attribuendo a ciascuno di essi i seguenti coefficienti:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,50
Buono	0,70
Discreto	0,80
Ottimo	1,00

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula indicata al punto II dell'allegato P del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta tecnica (a)

n = numero totale degli elementi

W_i = peso o punteggio attribuito al singolo elemento (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione relativa all'offerta tecnica (a) rispetto al singolo elemento (i) variabile tra 0 ed 1

E_n = sommatoria del punteggio di tutti gli elementi

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai suddetti criteri di valutazione;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni singola offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Saranno considerate ammissibili le offerte tecniche che raggiungono un punteggio minimo di 30/100 e dunque non si procederà all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti che conseguano un punteggio inferiore a quello sopra indicato.

OFFERTA ECONOMICA (Punti 40)

Per quanto riguarda la valutazione dell'elemento "**prezzo**", il coefficiente $V(a)$, variabile tra zero ed uno, sarà determinato attraverso la formula di seguito indicata:

$V(a)$	$R(a) / R_{max}$
--------	------------------

dove:

$R(a)$	=	Ribasso contenuto nell'offerta a)
R_{max}	=	Ribasso massimo offerto

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore, qualora il terzo decimale sia pari o superiore a cinque ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale sia inferiore a cinque.

Il calcolo del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Nel caso due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, nella stessa seduta di gara, mediante sorteggio.

L'individuazione delle offerte anormalmente basse sarà effettuata a norma dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/06.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza tra l'offerta scritta in cifre e quella scritta in lettera sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per il comune.

15) FASI DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi avverrà alle ore e nella giornata indicata in RDO presso la sede comunale – attraverso la procedura di RdO presente sul sito www.acquistinretepa.it. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

16) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it, nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Dott. Alberto De Francesco.

I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere, entro il termine indicato nella RdO, i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione sul MEPA

17) RICHIESTA DI CHIARIMENTI AL CONCORRENTE

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti e/o precisazioni in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati, con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del

D.Lgs. 163/2006. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta dell'Ente costituisce causa di esclusione.

18) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 d. lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione dei contratti nei termini previsti dalla normativa vigente, garantirà il servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

L'aggiudicazione è, comunque, subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice degli Appalti l'aggiudicazione definitiva e la data di avvenuta stipula del contratto, saranno comunicati, entro un termine non superiore a 5 giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e a coloro la cui candidatura o offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato gli atti di gara, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

19) CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità di cui all'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

20) STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

21) PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dal presente disciplinare di gara, Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio:

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente o gruppo di concorrenti, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante.

Entro un termine non superiore a 5 giorni dall'esclusione, ne verrà data comunicazione ai candidati e agli offerenti esclusi.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Contro le clausole immediatamente lesive del presente disciplinare di gara è ammessa impugnazione mediante ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

22) ART. 140 D.LGS. N. 163/2006

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione, per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata

nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ortona,

IL DIRIGENTE
Dott. Alberto De Francesco