



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di maggio, presso gli Uffici del Settore _____ del Comune di Ortona, siti in Via Cavour

TRA

Il Comune di Ortona, C.F. _____, P.I. _____ con sede in Ortona, Via Cavour, in persona del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane Dott. Alberto De Francesco, nato a Ripa Teatina il 22.11.1967, C.F. DFRLRT67S22H320M

E

_____, nato a _____ il _____ C.F. _____;

Premesso che:

- A seguito della notifica, da parte dei competenti Uffici Comunali, di avvisi di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili per gli anni di imposta 2008- 2011, è necessario procedere all'esame di istanze in autotutela (n. 80 ca.), prodotte da contribuenti e vertenti in materia di Piano Regolatore Generale o, in genere, nella materia urbanistica;
- Con deliberazione C.C. n. 66 del 03.06.2016 si provvedeva ad integrare il programma degli incarichi di collaborazione per l'anno 2016, approvato con deliberazione C.C. n. 55 del 20.04.2016 ai sensi delle disposizioni recate dall'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, prevedendo il conferimento dell'incarico oggetto del presente disciplinare;
- Con determinazione n. 135 del 13.06.2016, si stabiliva di procedere all'affidamento dei servizi secondo le norme del vigente regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione;
- Con determinazione n. ____ del _____ si provvedeva all'affidamento definitivo dei servizi in discorso in favore del _____;
- Occorre disciplinare il rapporto con l'incaricato a mezzo disciplinare, conformemente alle disposizioni dell'avviso pubblico allegato alla predetta determinazione n. 135;

TANTO PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Ortona, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. ____ del _____, conferisce al _____ incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di riscontro delle istanze in autotutela, giacenti presso l'Ufficio Tributi, presentate dai contribuenti in relazione alle attività di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli immobili per gli anni di imposta 2008 – 2011, e vertenti su problematiche interessanti la materia urbanistica.

Art. 2 – Oggetto dell’incarico

Oggetto dell’incarico è l’esame delle istanze in autotutela, presentate dai vari contribuenti a seguito della notifica, da parte dell’Ente, di avvisi di accertamento in materia di Imposta Comunale sugli Immobili per gli anni di imposta 2008 – 2011, e vertenti su problematiche attinenti il Piano Regolatore Generale dell’Ente o, più in generale, la materia urbanistica. L’esito delle attività sarà quindi utilizzato dai competenti uffici al fine di procedere alle successive fasi di riscossione, anche coattiva, delle somme a credito dell’Ente, ovvero all’annullamento/rettifica degli avvisi di accertamento di che trattasi.

L’incaricato, pertanto, dovrà procedere all’esame delle istanze in discorso, al fine della verifica della fondatezza delle argomentazioni addotte dai contribuenti.

In particolare l’incarico ricomprende, tra le altre, le seguenti attività:

1. L’analisi di ognuna delle istanze in autotutela presentate, alla luce degli strumenti urbanistici del Comune di Ortona;
2. La produzione, per ciascuna delle istanze in autotutela presentate, di sintetica relazione, debitamente sottoscritta, con indicazione finale dell’esito della disamina effettuata e di concrete indicazioni operative cui l’ufficio tributi dovrà attenersi per il proseguo delle attività di competenza (conferma, annullamento o rettifica avviso di accertamento).

Art. 3 – Tempistica di realizzazione dei servizi

Le attività di cui al precedente articolo dovranno essere completate nel termine di 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla stipula del presente disciplinare.

La consegna delle relazioni di cui al precedente articolo dovrà essere effettuata man mano che le medesime saranno redatte all’esito della disamina delle singole istanze in autotutela.

Per comprovate motivazioni potrà essere concesso un ulteriore periodo di 15 (quindici) giorni per il completamento delle attività.

Art. 4 – Conferimento dell’incarico

Il rapporto è regolato dagli artt. 2222 ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevede subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell’ente: l’incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che ne consentano la trasformazione in rapporto di tipo subordinato, anche in quanto l’esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

Art. 5 – Modalità di espletamento dei servizi

Resta a carico dell’incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell’Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall’Amministrazione medesima, con l’obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi. L’incaricato si obbliga, nell’esecuzione del contratto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ortona, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2014, per quanto compatibili.

Art. 6 – Obblighi del Comune

Il Comune ha l’obbligo, per il tramite dei propri Uffici, di fornire all’incaricato notizie, documenti e quant’altro possa occorrere per il miglior svolgimento dell’incarico oggetto del presente disciplinare.

Art. 7 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà inizio dalla data del presente disciplinare e si concluderà con la consegna ai competenti Uffici Comunali delle relazioni di cui al precedente art. 3.

Art. 8 – Compenso previsto per l’incarico

Per tale incarico sarà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo pari ad Euro 3.000,00, oneri fiscali e contributivi compresi.

L'importo contrattuale sarà liquidato a presentazione di regolare fattura.

Non sono previsti rimborsi spese né rimborsi per partecipazioni a missioni di lavoro o similari.

Art. 9 – Penali

Il ritardo nella conclusione delle attività oggetto del presente disciplinare non superiore a dieci giorni dal termine di cui al precedente art. 3, conseguenza diretta di inadempimenti agli obblighi assunti dall'affidatario, comporterà l'applicazione di una penale pari al 10% dell'importo dei corrispettivi di cui al precedente articolo 8.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento per giustificato motivo, in particolare quando l'incaricato sia colpevole di ritardi superiori al termine di cui al precedente art. 9.

La facoltà dell'Amministrazione di cui al precedente periodo potrà essere esercitata altresì quando l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ortona, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2014, per quanto compatibili.

La rescissione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 11 – Normativa sulla privacy

Il professionista si obbliga al rispetto ed alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza. In caso di inadempimento il collaboratore sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopra citata legislazione, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili" così come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003 e norme del medesimo decreto ad esso connesse e collegate ed eventuali modifiche nel tempo.

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali del collaboratore in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 12 – Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/26.04.1986 –Tariffa Parte II- art. 1 lett. b).

Art. 13- Spese, imposte e tasse

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente disciplinare sono a carico del professionista.

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, nel cui caso gli oneri saranno posti a carico del professionista incaricato.

Art. 14 - Definizione delle controversie

Per ogni controversia dipendente dal conferimento dell'incarico è competente il foro di Chieti.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI ORTONA
IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI
Dott. Alberto De Francesco

L'INCARICATO
