



**GARA EUROPEA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE MISTA E INTEGRATA DEL SERVIZIO EDUCATIVO NIDO D'INFANZIA "A.GRAMSCI" DEL COMUNE DI ORTONA AA.EE. 2015 – 2016 E 2016 – 2017.**  
**CIG.: 6314802376**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PARTE PRIMA** **PREMESSA E DATI DELL'APPALTO**

#### **Art. 1 - PREMESSA , PRINCIPI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO**

1.1 Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'appalto dei servizi per l'affidamento della gestione mista integrata del Servizio Educativo per l'Infanzia Nido d'Infanzia comunale "A.Gramsci" del Comune di Ortona, che ha natura di appalto di servizi. Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici, categoria di servizi: 25, CPV:85320000 servizi.

In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, a fronte di quanto stabilito dall'art. 20 del Codice e correlativamente dall'art. 27 dello stesso.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti (D.Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando, del presente Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale e dei loro allegati.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre n. 356 del 1.7.2015 del Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero.

Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **6314802376**

1.2 L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione mista integrata del Servizio di Nido d'Infanzia comunale "A.Gramsci" di Ortona, che propone un'offerta educativa rivolta ai bambini e alle bambine di età compresa tra i 3 (tre) mesi e i 3 (tre) anni e alle loro famiglie, attualmente assicurata unicamente dal Comune di Ortona, con le modalità di attuazione specificatamente previste ed indicate nel capitolato d'appalto, che qui si riassumono:

- a)- coordinamento psico-pedagogico misto e integrato del Servizio Nido d'Infanzia;
- b)- gestione mista ed integrata del Nido d'Infanzia Comunale "A.Gramsci" di Ortona;
- c)- fornitura del personale educativo ad integrazione di quello dipendente dall'A. C. nel rispetto della normativa regionale, riguardante gli standard relativi al rapporto educatore/bambino, L.R. n.76/2000 e art.11 della D.G.R. n.565/2001 e delle sostituzioni del personale dell'A.C. eventualmente assente dal servizio con proprio personale di pari qualifica professionale;
- d)- gestione della fornitura del servizio ausiliario di assistenza e pulizie;
- e)- gestione mista ed integrata delle attività educative da realizzarsi nel Nido d'Infanzia Comunale "A.Gramsci" di Ortona;
- f)- Gestione dei servizi generali: custodia, apertura e chiusura del Nido d'Infanzia, pulizia e sanificazione degli ambienti interni ed esterni e lavanderia;
- g)- servizio di aiuto cuoco e modalità di integrazione con quello di cucina dell'A.C.;
- h)- servizio di acquisto, approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari per l'asilo nido.

Il personale del Comune di Ortona in servizio presso il Nido d'Infanzia resterà sempre ed unicamente, gerarchicamente e funzionalmente, alle dipendenze dell'Ente e dei suoi Servizi e Strutture.

#### **Art. 2 - VARIANTI PROGETTUALI**

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto.

### **Art. 3 - SPECIFICAZIONI IN ORDINE ALLA DURATA DELL'APPALTO ED ALLE POSSIBILI OPZIONI**

**L'appalto avrà la durata di 22 (ventidue) mesi** (anno educativo 2015 – 2016: periodo 1 settembre 2015 – 31 luglio 2016; anno educativo 2016 – 2017: periodo 1 settembre 2016 – 31 luglio 2017).

Il Comune di Ortona si riserva la possibilità e la facoltà di rinnovare espressamente l'affidamento dell'appalto di cui alla presente procedura per un ulteriore periodo non superiore a 22 mesi (a.e. 2017 – 2018: periodo 1 settembre 2017 – 31 luglio 2018; a.e. 2018 – 2019 periodo: 1 settembre 2018 – 31 luglio 2019) e alle medesime condizioni.

Il contratto potrà essere prorogato, per garantire la continuità del servizio, fino ad un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

Gli importi dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga sono computati per la determinazione del valore globale del contratto, di cui al successivo articolo 4.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, applicando in analogia quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto (come meglio precisato nel Capitolato).

La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma può avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

L'A.C. si riserva la facoltà di limitare unicamente ad un anno educativo (2015 – 2016) la durata del presente appalto qualora la valutazione del servizio affidato non risultasse, a suo insindacabile giudizio, sufficiente ad assicurare le finalità del servizio stesso e a perseguirne gli scopi, anche in considerazione dei programmi didattico-educativi per i quali l'A.C. è impegnata, senza che l'I.A. possa avere nulla a pretendere od obiettare.

### **Art. 4 - SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PROFILI ECONOMICI DELL'APPALTO**

4.1 Gli importi presunti sono stati determinati secondo il seguente quadro economico:

A	IMPORTO ANNUO PRESUNTO (ANNO EDUCATIVO COMPOSTO DA 11 MESI)	€ 334.884
B	IMPORTO BIENNALE PRESUNTO (A*2)	€ 669.768
C	IMPORTO PRESUNTO EVENTUALE PROROGA	€ 182.664
D	ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	€ 800,00
E	<b>IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO PER IL BIENNIO 2015-2016 E 2016-2017 (B+C+D)</b>	<b>€ 853.232</b>
F	IMPORTO PRESUNTO EVENTUALE RINNOVO	€ 669.768
G	<b>TOTALE GENERALE (E+F)</b>	<b>€ 1.523.000</b>

Tutti gli importi si intendono i.v.a., se dovuta, esclusa.

#### 4.2 Valore stimato complessivo dell'appalto

Il valore stimato delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita dall'art. 3, nonché al possibile esercizio delle opzioni stabilite dallo stesso art. 3 è determinato come importo complessivo stimato in € €1.523.000,0 iva, se dovuta, esclusa.

#### 4.3 Valore assunto a base d'asta

Il valore del presente appalto rapportato alla durata biennale per lo stesso individuata dall'art. 3 è determinato come importo base posto a base d'asta in €669.76800 , IVA, se dovuta, esclusa, con costi per la sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze (contatto rischioso tra personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti) in relazione all'esecuzione dell'appalto, non soggetti a ribasso d'asta, determinati in €800,00, come da D.U.V.R.I. . Tale documento potrà essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta

dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

L'appaltatore dà atto che il committente non è tenuto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, alla verifica dell'idoneità delle attrezzature di lavoro eventualmente utilizzate, trattandosi di accertamenti connessi a rischi specifici propri della sua attività e connessi all'utilizzo dei mezzi propri.

In particolare nel corrispettivo si è tenuto conto che il valore economico sia sufficiente ed adeguato rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m..

L'importo annuo è stato determinato sulla base di un corrispettivo per ogni bambino iscritto e ammesso alla frequenza pari ad €516,00 oltre iva, se dovuta, moltiplicato per il numero di bambini limite consentito dai posti disponibili nella struttura (cinquantanove) e per i mesi di funzionamento (undici).

Qualora all'inizio dell'anno educativo dovesse verificarsi l'iscrizione e la contestuale ammissione alla frequenza di un numero inferiore di bambini rispetto a quello limite consentito dai posti disponibili nella struttura, o nel corso dello stesso non dovessero esservi bambini che subentrino per raggiungere tale numero, il corrispettivo verrà adeguato al numero massimo di bambini iscritti e ammessi alla frequenza.

#### **Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE –SPECIFICAZIONE**

Il luogo di esecuzione dell'appalto è l'Asilo Nido Comunale "A.Gramsci" di Ortona ubicato in Ortona, Via Vittorio Berardi s.n.c..

#### **Art.6 - PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta, come disciplinato dall'art. 3 c. 37 e 55 c. 5 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art.8. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'affidamento è finanziato con fondi comunali.

Il corrispettivo verrà corrisposto secondo le modalità indicate dall'art. 24 dello schema di contratto.

Il prezzo aggiudicato è fisso e imm modificabile per tutta la durata dell'appalto, salvo gli adeguamenti annuali ISTAT a partire dal 2° anno dello stesso.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n.231/2002 come mod ed int. dal D.Lgs. n.192/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010.

La ditta appaltatrice dovrà necessariamente provvedere alla fatturazione elettronica, in attuazione della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214 e del (D.M. n. 55/2013).

L'importo corrispettivo mensile per ogni bambino iscritto e ammesso alla frequenza sarà quello risultante dalla gara e dovrà essere specificato nel contratto che sarà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione.

Il corrispettivo mensile per ogni bambino iscritto e ammesso alla frequenza verrà versato per intero (100% del corrispettivo fissato in sede di aggiudicazione) solo se lo stesso avrà frequentato il servizio per un numero effettivo di giorni pari o superiore a 10. Qualora nel corso del mese il bambino iscritto avrà frequentato il servizio per un numero effettivo di giorni inferiore a 10 la stazione appaltante corrisponderà per lo stesso, a prescindere del numero di presenze effettive, il 50% del corrispettivo fissato in sede di aggiudicazione.

L'Impresa fatturerà mensilmente le prestazioni rese.

Le fatture dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- il numero dei bambini frequentanti il servizio e i giorni di effettiva presenza;
- il numero del personale impiegato, suddiviso per categoria, e le ore di lavoro prestate.

In caso di mancata presentazione della documentazione elencata non si procederà alla liquidazione delle spettanze.

La liquidazione sarà fatta in base ai prezzi risultanti dalla gara, oltre I.V.A. di Legge, se dovuta, previa verifica da parte del Direttore dell'esecuzione dell'effettiva e regolare effettuazione del servizio così come affidato.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

E' ammessa la cessione del credito ai sensi dell'art. 117 D. Lgs n. 163/06.

Il pagamento verrà effettuato dalla stazione appaltante previa imprescindibile verifica della regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

## **PARTE SECONDA**

### **SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO**

#### **Art.9 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento:

- ?i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo;
- gli operatori economici raggruppati ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;
- in caso di Associazione Temporanea d'Impresa, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per il concorrente singolo devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Resta inteso che i requisiti richiesti devono essere cumulativamente ed interamente posseduti dal raggruppamento d'impresе;
- per le imprese che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., è ammessa la contemporanea partecipazione sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata purchè si dimostri che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.
- Alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, nonché delle indicazioni contenute nella Determinazione n.7 del 21 Ottobre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si ritiene congrua l'ammissibilità di partecipazione alle gare anche di soggetti non compresi nell'elenco contenuto nell'art. 34 del codice, quali, a mero titolo esemplificativo, le associazioni senza fini di lucro, gli enti pubblici non economici, che abbiano natura imprenditoriale.
- Per la partecipazione delle reti di impresa (art. 34 c. 1 lett. e-bis del D.Lgs. 163/2006) valgono le indicazioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

A tutti i predetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

#### **Art.10 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Si specifica inoltre che:

- d) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 03/05/2010, n.78);
- e) Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- f) Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo AVCP) con delibera attuativa n.111 del 20.11.2012 e ss.mm.ii. fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

#### **Art.11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

a) Requisiti di ordine generale:

a1 - ex art. 38 D.Lgs. 163/2006;

b) Requisiti di ordine professionale:

b1- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

b2- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

b3- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa:

Con riferimento alla capacità economico- finanziaria e tecnico organizzativa (artt. 41 e 42 D. lgs. 163/2006), al fine di garantire la qualità delle prestazioni relative al servizio in oggetto per le specifiche caratteristiche degli utenti ai quali è rivolto, per la sua peculiarità, per la complessità tecnica del servizio e il notevole valore economico dell'appalto, gli operatori economici partecipanti alla procedura devono essere in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di seguito indicati:

con riferimento alla capacità economico finanziaria:

c1) dichiarazioni di almeno due Istituti di Credito o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 inerente la capacità economico e finanziaria dell'impresa concorrente

c2) dichiarazione di aver svolto, nell'ultimo triennio (2012 – 2013 – 2014), ovvero nel più breve periodo di avvio della propria attività, senza contestazioni, servizi oggetto di gara e cioè gestione di servizio educativo di nido per l'infanzia oppure gestione mista integrata di servizio educativo nido per l'infanzia, per un importo non inferiore nel triennio a € 650.000,00 complessivi i.v.a. esclusa e comunque non inferiore per ciascun anno ad € 200.000,00 i.v.a. esclusa;

tale requisito verrà comprovato in sede di verifica ex art.48 co. 2 attraverso l'inserimento nel sistema AVCPASS dei bilanci approvati e depositati negli ultimi tre anni (da qui la motivazione sull'intervallo di tempo preso in considerazione) corredati della relativa nota e riclassificati in conformità alle direttive europee; per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio copie conformi delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello unico corredati da relativa ricevuta di presentazione.

Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

con riferimento alla capacità tecnica organizzativa:

dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente dichiara:

c3) di aver svolto, o avere in corso di svolgimento, nell'ultimo triennio (giugno 2015 – giugno 2012) servizi oggetto di gara, e cioè gestione di servizio educativo di nido per l'infanzia oppure gestione mista integrata di servizio educativo nido per l'infanzia, con un numero di bambini iscritti o frequentanti non inferiore a 59;

tale requisito verrà comprovato in sede di verifica ex art.48, attraverso l'inserimento nel sistema AVCPASS dei certificati di buona esecuzione del servizio.

N.B. Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti:

- il requisito di cui alla lettera a1) (di ordine generale) deve essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;

- i requisiti di cui alla lettere b1) o b2) o b3) (di ordine professionale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;

- i requisiti di cui alla lettera c.3) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;

- le referenze bancarie di cui al punto c1) - capacità economico finanziaria – devono essere presentate da ciascun partecipante al raggruppamento;

- il requisito relativo al fatturato globale e specifico di cui al punto c2 – capacità economico finanziaria, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIGE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria nella quota minima del 40% dall'impresa capogruppo o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete, e per le mandanti nella misura minima del 20%.

## **Art.12 - AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 163/2006, limitatamente ai requisiti di cui all'art.11 lettere: c2), c3) - Capacita tecnica organizzativa e come specificato.

A tal fine la ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta A:

a) dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006;

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito che più Ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.

Considerato che l'avvalimento (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire la stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

1. l'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) dovrà essere in possesso, in misura intera, del/dei requisito/i oggetto di avvalimento;

2. il contratto di avvalimento (di cui alla lettera f) dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

3. il contratto di avvalimento dovrà inoltre contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della stazione appaltante.

## **PARTE TERZA**

### **TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

## **Art.13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 il Comune di Ortona provvede a escludere i candidati nei seguenti casi:

1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

- 2)- mancanza, incompletezza o irregolarità della cauzione provvisoria se questa non sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta;
  - 3)- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
  - 4)- apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara che occupa;
  - 5)- mancata sigillatura del plico esterno generale e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
  - 6)- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse; qualora non fosse possibile ovviarvi con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura.
  - 7)- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione
  - 8)- mancata accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara;
  - 9)- omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 della Legge n.266/2005.
  - 10) mancata resa, integrazione o regolarizzazione di dichiarazioni necessarie negli elementi essenziali carenti come previsto dal successivo art. 14.2;
- Le disposizioni di cui all'art.38 comma 2-bis si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche a soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

#### **Art.14 - MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

a) I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso, recapitato per mezzo del servizio postale o equivalente oppure recapitato mediante consegna diretta, sigillato mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, che dovrà riportare esternamente le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e l'oggetto, "GARA EUROPEA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE MISTA E INTEGRATA DEL SERVIZIO EDUCATIVO NIDO D'INFANZIA "A.GRAMSCI" DEL COMUNE DI ORTONA AA.EE. 2015 – 2016 E 2016 – 2017."

N.B. in caso di raggruppamenti, il plico dovrà riportare l'indicazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di raggruppamento non formalmente costituito (o GEIE o consorzio ordinario);

- dell'Impresa mandataria, in caso di raggruppamento formalmente costituito. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti, l'indicazione dello stesso consorzio o GEIE.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo. La sigillatura del plico deve garantire la segretezza, l'identità, la provenienza ed immodificabilità del contenuto.

b) L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in plico chiuso all'indirizzo:

Comune di Ortona - Ufficio Protocollo, Via Cavour n.24 66026 Ortona (Chieti) entro e non oltre le ore 12:00 del 5 agosto 2015;

c) Ogni plico dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse chiuse e controfirmate in tutti i lembi di chiusura riportanti al loro esterno la dicitura:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

d) L'offerta è valida e vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione, di cui alla precedente lettera b).

e) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito tardivo o danneggiamento.

##### **14.1 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura "BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", devono essere inseriti i seguenti documenti:

A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;

B) Mandato collettivo irrevocabile (per raggruppamenti già costituiti);

C) Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto (per raggruppamenti da costituire);

- D) Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento;
- E) Garanzia provvisoria;
- F) Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva;
- G) Ricevuta del versamento contributo all'Autorità;
- H) PASSOE

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE a corredo della domanda e dell'offerta, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Detto documento dovrà contenere, oltre la domanda di partecipazione, le attestazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari e di capacità tecnica indispensabili per essere ammessi alla gara.

#### A1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA':

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero ad Albo ministeriale o regionale, ovvero indicazione della motivazione e/o dispensa di legge per cui non è prevista tale iscrizione, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara (gestione nidi d'infanzia – gestione mista integrata di nidi d'infanzia);
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 D.Lgs. n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del D.Lgs. n.159/2011. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;
5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. A i nominativi e i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. A e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
6. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;
8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Ortona o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Ortona;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;
10. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, nonché il CCNL applicato;



12. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

13. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

14. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;

15. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.

16. (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

#### A2) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;

5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*Oppure:*

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Comune di Ortona si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

6. di autorizzare il Comune di Ortona a comunicare tramite posta elettronica certificata o via fax, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei contratti;

7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;

8. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate.

#### A3) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. A.

L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata dagli importi fatturati e dalle indicazioni dei contratti svolti o in svolgimento.

A4) (in caso di RTI, consorzi, GEIE già costituiti) – per RTI, consorzi, GEIE non ancora costituiti compilare il mod. B): indicazione delle parti delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese

#### N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

N.B.2)

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice dei contratti, lett. b), c), m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. A/BIS in allegato

B) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE: solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito.

C) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E SPECIFICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO: solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituito. Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al modello B) allegato (in bollo).

D) Eventuale DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVALIMENTO (vedasi art. 12 per il dettaglio della documentazione da presentare).

E) GARANZIA PROVVISORIA, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (importo biennale più costo oneri sicurezza non soggetti a ribasso), sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, commi 1, 2, 3.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni l'aggiudicazione provvisoria, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che, in caso di garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari, questi devono essere iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, devono svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità Serie Europea UNI EN ISO 9000 in corso di validità ai sensi dell'articolo 40 comma 7 e 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006. Il concorrente che intende usufruire della riduzione in oggetto, dovrà allegare copia della certificazione suddetta.

N.B.:

- in caso di raggruppamento costituito la cauzione deve essere presentata dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti deve essere intestata allo stesso GEIE o consorzio.
- in caso di raggruppamento costituendo (o GEIE o consorzio ordinario), la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento ma non necessariamente sottoscritta da tutte le imprese.
- per quanto concerne la riduzione della cauzione, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

F) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

G) COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO rilasciata dal Servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI, pari a € 140,00 (con riferimento al CIG **6314802376 – codice gara 6096120**) effettuato con le modalità descritte all'indirizzo internet: [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html) nonché secondo le modalità in vigore dall'01/01/2011

H) PASSOE previa registrazione obbligatoria al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

I partecipanti alla gara non sono comunque obbligati ad utilizzare i moduli fac-simili o gli allegati predisposti dalla stazione appaltante, essendo rilevante a tal fine che quanto indicato nel bando di gara sia fedelmente riportato nelle loro dichiarazioni.

#### 14.2 SANZIONI PER LA MANCANZA O INCOMPLETEZZA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE O PER IRREGOLARITA' ESSENZIALI DELLE STESSE DICHIARAZIONI nonché PER LA MANCANZA INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DEGLI ELEMENTI O DELLE DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE PRODOTTE DAI CONCORRENTI IN BASE ALLA LEGGE O AL DISCIPLINARE

14.2.a - Ai sensi dell'art.38 comma 2-bis del D.Lgs. n.163/2006, introdotto dall'art.39 comma 1 del D.L. 90/2014 convertito in Legge n.114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all' articolo 11 del presente disciplinare obbliga i concorrenti che vi hanno dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad €1.523,00 pari al uno per mille del valore della gara.

14.2.b - Ai sensi di quanto disposto dall'art.46 comma 1-ter e dall'art.38 comma 2-bis del D.Lgs. n.163/2006, la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi o delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al disciplinare, obbliga i concorrenti che vi hanno dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad €. 1523,00 pari al uno per mille del valore della gara.

In questi casi la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a gg.10 (dieci), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla gara

14.2.c - La sanzione di cui ai precedenti si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali. Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. L'escussione della cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione obbliga il concorrente all'integrazione della cauzione provvisoria pena l'esclusione dalla gara. Si procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. L'escussione della cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione obbliga il concorrente all'integrazione della cauzione provvisoria pena l'esclusione dalla gara.

14.2.d - Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne chiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

#### 14.3 BUSTA B: OFFERTA TECNICA

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura "BUSTA B - OFFERTA TECNICA".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico suddiviso in paragrafi contenenti gli elementi richiesti al successivo art. 16) "Criterio di aggiudicazione".

N.B.:

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

#### 14.4 BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta economica, recante la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

Tale busta dovrà contenere:

1. l'offerta economica, redatta in bollo da € 16,00 (eventuali non conformità alle disposizioni in materia di bollo dovranno essere regolarizzate), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura).

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al modello C) allegato, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando, in cui deve essere riportato il prezzo offerto in ribasso rispetto alla retta mensile a bambino stabilita in € 516,00, al netto dell'IVA, e degli oneri per la sicurezza stimati in €.0,62 per l'affidamento del servizio oggetto di gara, che è disponibile a praticare, tenendo conto:

- dei Costi del personale;
- degli Oneri per la sicurezza in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- degli Oneri di gestione (espressi analiticamente per ciascun onere);
- del Margine lordo;
- di eventuali altri costi.

Nell'offerta deve essere specificata la percentuale dell'aliquota IVA da applicare (se e in quanto dovuta).

Nel caso di R.T.I. l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, garantendo la copertura complessiva del servizio.

Il prezzo offerto per l'effettuazione del servizio, vincolante per tutta la durata del contratto (con l'indicazione al massimo di due cifre decimali. In caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore al massimo consentito, si procederà effettuando il troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita senza arrotondamenti).

Il totale risultante per il biennio non potrà essere pari o superiore, a pena d'esclusione, alla base d'asta (€.669.768,00,00 – lett. B della tabella all'art. 4 del presente disciplinare, i.v.a. esclusa).

All'offerta, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, può essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis e 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

In caso di discordanza tra i valori indicati nell'offerta economica, verrà presa in considerazione quella espressa in lettere.

## **PARTE QUARTA**

### **FASI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

#### **Art.15. DATA E MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta della gara sarà esperita presso la Sala Consiliare del Comune di Ortona, in data 6.8.2015, alle ore 09,00.

La Commissione, in seduta pubblica, dopo aver aperto la busta "A" contenente la documentazione amministrativa, procederà a verificare le dichiarazioni e la documentazione presentate dai concorrenti, ed in particolare a verificare la correttezza della documentazione amministrativa ed in caso di riscontro negativo ad escludere le offerte dalla gara, ovvero ad invitare le ditte alla sua integrazione.

Terminata la fase di ammissione, si procederà all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica" (al solo fine di verificare la presenza al suo interno dei documenti previsti dal bando).

Successivamente alla valutazione dei progetti, che la Commissione effettuerà in sedute riservate, i concorrenti saranno contattati e, tramite PEC e/o fax, gli verrà comunicata, con un anticipo di almeno due giorni, la data relativa alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche. In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara e all'individuazione delle offerte anormalmente basse unicamente con il criterio di cui all'art. 86, comma 3 del D.lgs. 163/2006.

#### **Art.16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 c. 1 e 83 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base ai sotto indicati elementi di valutazione, assegnando per ciascun elemento i seguenti punteggi:

#### **PROGETTO TECNICO - 70 PUNTI**, di cui:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE
A	<b>PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>  A1)- progetto educativo; (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie e	Fino a 40 punti così suddivisi  A1) 10 punti

	<p>l'organizzazione);</p> <p>A2)- coordinamento, per la parte di competenza, del servizio e modalità di integrazione con la parte di competenza dell'A.C. (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico le proposte e le modalità di coordinamento del servizio integrato, con il Direttore di Esecuzione del Servizio);</p> <p>A3)- gestione del proprio personale socio educativo e modalità di integrazione con quello dell'A.C. (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il numero e l'organizzazione del personale educativo ed ausiliario e fornite indicazioni sulle figure professionali previste per l'espletamento del servizio e le ore lavorative per ciascuna figura professionale, da cui emerge quali competenze saranno selezionate e attivate (e come) e quali strategie saranno approntate per garantire il regolare quotidiano funzionamento integrato del servizio in relazione alla frequenza dei bambini, all'articolazione oraria della giornata e la gestione delle emergenze);</p> <p>A4)- servizi generali: custodia, apertura e chiusura del Nido d'Infanzia, assistenza, pulizia e sanificazione degli ambienti interni ed esterni e lavanderia (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico la calendarizzazione degli interventi di pulizia dei locali, degli arredi, delle coperte, lenzuola, bavaglini ecc, l'apertura, chiusura e custodia del nido con gestione di particolari situazioni riferibili alla permanenza dei bambini oltre l'orario per motivi eccezionali e la custodia dei locali in periodi di non funzionamento del servizio);</p> <p>A5)- servizio di aiuto cuoco e modalità di integrazione con quello di cucina dell'A.C. (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico le modalità e gli orari di permanenza in servizio e le modalità per la sostituzione, per qualsiasi motivo, del personale cuoco fornito dall'A.C.);</p> <p>A6)- servizio di acquisto, approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico le modalità di approvvigionamento, selezione ed accreditamento fornitori, elenco fornitori, metodologie di verifica certificazioni, scadenze, provenienze, etichettature; gestione della non conformità del prodotto e di processo con eventuale inserimento nel menù della refezione scolastica di nuovi prodotti biologici alimentari "locali" e di prodotti alimentari provenienti da coltivazioni biologiche)</p>	<p>A2) 4 punti</p> <p>A3) 10 punti</p> <p>A4) 5 punti</p> <p>A5) 3 punti</p> <p>A6) 8 punti</p>
B	<p><b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA PROPOSTA PER IL SERVIZIO</b></p> <p>B1) - modalità degli interventi di pulizia dei locali, degli arredi, delle coperte, lenzuola, bavaglini ecc. delle aree esterne all'edificio e pertinenziali, con indicazione dei protocolli, delle metodologie, delle attrezzature impiegate; programma dettagliato del tipo e del numero di interventi previsti per il servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione con indicazione dei prodotti utilizzati e delle modalità di effettuazione del servizio;</p>	<p>Fino a 14 punti così suddivisi</p> <p>B1) 3 punti</p>

	<p>B2) - proposta qualitativa e quantitativa relativa alla fornitura di biancheria da letto, bavaglini e reintegro per quella già fornita dall'A.C.;</p> <p>B3) – modalità di effettuazione e tempistica di comunicazione al Direttore dell'esecuzione, dell'organizzazione e gestione dei bambini e del personale: presenze utenti, turni operatori, comunicazioni inerenti il personale assente e eventuali sostituzioni adottate, anche per il personale dell'A.C., rendicontazione mensile presenze dei bambini ai fini della fatturazione, redazione e invio verbali di riunione;</p> <p>B4) Modalità per un effettivo e corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei minori, integrato con l'A.C. tramite gli uffici incaricati, nonché nei confronti di organismi partecipativi;</p> <p>B5) descrizione chiara e sintetica delle modalità di accoglienza e ambientamento dei bambini e delle famiglie, con particolare riferimento ai bambini portatori di disabilità, stranieri e soggetti a svantaggio e a rischio sociale;</p> <p>B6) interventi di manutenzione ordinaria (pulizie generali, pitturazioni, controlli e verifiche sugli impianti tecnologici, manutenzioni agli arredi ed attrezzature, ecc.) e loro calendarizzazione e modalità di effettuazione;</p>	<p>B2) 2 punti</p> <p>B3) 3 punti</p> <p>B4) 2 punti</p> <p>B5) 2 punti</p> <p>B6) 2 punti</p>
C	<p><b>PERSONALE E SUA GESTIONE</b></p> <p>C1)- Piano della formazione, aggiornamento e supervisione del proprio personale, secondo i vari profili professionali, (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico con indicazione dei contenuti e del monte ore svolto);</p> <p>C2) Modalità di sostituzione del personale assente e riduzione del turn-over;</p> <p>C3) Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa annuale del servizio (dovranno essere prodotti modelli ed altra documentazione che siano oggettivamente in grado di comunicare le metodologie che si intendono applicare, indicando chiaramente e in maniera misurabile l'obiettivo qualitativo che ci si impegna ogni anno a raggiungere);</p>	<p>Fino a 10 punti così suddivisi</p> <p>C1) 4 punti</p> <p>C2) 3 punti</p> <p>C3) 3 punti</p>
D	<p><b>INTEGRAZIONI ORGANIZZATIVE</b></p> <p>D1) Proposte per l'integrazione nella realizzazione dei progetti e programmazioni integrate nei quali Il Servizio Educativo Nido d'Infanzia "A.Gramsci" è inserito, di cui all'art.1 del Capitolato di gara;</p> <p>D2) Proposte di collaborazione con altri servizi comunali e non, alla luce della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse</p>	<p>Fino a 6 punti così suddivisi</p> <p>D1) 3 punti</p> <p>D2) 2 punti</p>

	sociali e culturali della comunità;  D3) Piano per l'effettuazione del trasloco e la risistemazione del materiale ludico-didattico e logistico interno, dalla sede di Via P.L.Palombo a quella di Via V.Berardi, per la riattivazione del servizio.	D3) 1 punto
--	---	-------------

Non sarà possibile inserire all'interno dell'offerta tecnica alcun elemento di tipo economico.

OFFERTA ECONOMICA - 30 PUNTI: prezzo offerto per lo svolgimento del servizio.

Non saranno accettate offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta (€669.768,00 – lett. B della tabella al punto 4 del presente disciplinare, aumentata dell'importo di cui alla lett. D, € 800,00 riguardante gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

#### 16.1 PROCEDURA

La Commissione giudicatrice valuterà il punteggio totale della singola offerta applicando seguente metodo:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta in esame (a)

$\Sigma$  = sommatoria

n = numero totale di elementi di valutazione (19)

$W_i$  = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti  $V(a)_i$ , relativi agli elementi di valutazione qualitativi (A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, C1, C3, C4, D1, D2,), verranno determinati calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, assegnati secondo la seguente scala:

OTTIMO da 0,81 ad 1,00

DISTINTO da 0,61 ad 0,80

BUONO da 0,41 ad 0,60

DISCRETO da 0,21 ad 0,40

SUFFICIENTE da 0,01 ad 0,20

INSUFFICIENTE 0,00

Per gli altri elementi di valutazione (C2, D3) i punteggi verranno assegnati per mezzo delle modalità indicate nella corrispondente colonna "Punteggio da attribuire".

Il punteggio sarà di 0 (zero) punti per ogni elemento assente.

La determinazione del coefficiente relativo all'elemento prezzo avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = P_{min}/P_o$$

dove:

$P_{min}$  = prezzo minimo offerto

$P_o$  = prezzo offerto dalla ditta esaminata

Di conseguenza si desume che:

- l'offerta migliore ottiene il punteggio massimo, mentre le altre una frazione di tale punteggio;
- il punteggio assegnato a ciascun partecipante dipende dalla migliore offerta (il prezzo minimo).
- i coefficienti ed i conseguenti punteggi relativi all'offerta economica saranno determinati sulla base del prezzo complessivo biennale offerto per lo svolgimento del servizio. Si ribadisce che il totale risultante per il biennio non potrà essere pari o superiore, a pena di esclusione, alla base d'asta triennale (€669.768,00 – lett. B della tabella al punto 4 del presente disciplinare, aumentata dell'importo di € 800,00 di cui alla successiva lettera D riguardante gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

Tutti i coefficienti così ottenuti e i conseguenti punteggi verranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Si precisa che non verranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non conseguano almeno 35 (trentacinque) punti sui 70 (settanta) a disposizione della Commissione per la valutazione del progetto tecnico; saranno pertanto aperte dalla Commissione di gara solo le buste "C – Offerta economica" dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata (soglia di sbarramento).

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica.

In caso di ulteriore parità verrà effettuato il sorteggio.

## PARTE QUINTA ULTERIORI INFORMAZIONI

### **Art.17 - MODALITA' PER IL SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO)**

L'impresa partecipante potrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali oggetto delle prestazioni di servizio, in quanto influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo è consigliato ma facoltativo.

Modalità per il sopralluogo: il sopralluogo deve essere organizzato previo appuntamento da concordare con il Dirigente del Settore Servizio Sociali Culturali e Tempo Libero, che a tal uopo designerà un dipendente al numero 0859067233 oppure mail:d.galanti@comuneortona.ch.it nel periodo 28 e 29 luglio 2015 dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

### **Art.18 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

a) Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti per la partecipazione alla gara, presentando la documentazione di cui alla Parte Seconda art. 11/C del presente disciplinare;

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 48/2° del D. Lgs. n.163/2006.

b) L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e;

c) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

d) Il Comune di Ortona si riserva:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 81, co. 3 del D. Lgs. 163/2006, di decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;

- i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

e) Garanzie di esecuzione e coperture assicurative (ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006): la/e impresa/e aggiudicataria/e sono obbligate a costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di cessazione della/e polizza/e assicurativa/e aggiudicate.

g) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a:

- fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese connesse;

- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n°163/2006;

h) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante stante l'urgenza;



- i) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;
- j) l'aggiudicatario è obbligato anche alla stipula delle assicurazioni indicate negli artt.41 e 42 del Capitolato d'appalto al quale si rinvia.

#### **Art.19 - SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto dei servizi previsti dal presente disciplinare e dal relativo capitolato, pena la revoca dell'affidamento e l'applicazione delle sanzioni previste dalla medesima legge.

#### **Art.20 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) le dichiarazioni di cui alla " PARTE TERZA TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA " devono:

1. essere rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 se non diversamente indicato;

2. essere rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

3. essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante perfettamente leggibile, in corso di validità;

4. essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;

b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del DPR n°445/2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n°163/2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante;

c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del DPR n°445/2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza; tale dichiarazione dovrà specificare "per quanto a propria conoscenza" e le circostanze che rendono impossibile (ad esempio, in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (ad esempio, in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati. Pertanto, ad eccezione di tali ipotesi, gli altri soggetti (direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno, per i quali non ricorrano tali circostanze) sono tenuti a rendere personalmente la dichiarazione in questione.

d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n°163/2006;

e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del DPR n°445/2000;

f) qualora l'operatore economico non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante le dichiarazioni rese devono avere comunque gli stessi contenuti dichiarativi indicati in detti modelli;

g) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 79, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici

ausiliari;

h) É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC indicato nel presente disciplinare da presentare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato;

i) Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet dell'appaltante: <http://www.comuneortona.ch.it> nella sezione bandi di gara – servizi sociali dedicata al presente procedimento.

#### **Art.21 - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

## **Art.22 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 (comma introdotto dall'art. 5, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 53/2010), la stazione appaltante comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di arbitrato.

## **Art.23. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) Responsabile procedimento: Dott. Domenico Galanti.
- b) Procedure di ricorso: T.A.R. Abruzzo – L'Aquila;
- c) E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.
- d) L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto, ivi compreso il periodo di ripetizione di cui all'art.3.
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia l'A.C., con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.
- f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
- g) Accesso agli atti: fermo restando i differimenti e i limiti previsti dall'articolo 13 e l'articolo 79, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è ammesso:
  - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse.
- h) Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

## **Art.24. FORME DI PUBBLICITA'**

Si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Profilo di committente del Comune di Ortona;
- Sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;
- Regione Abruzzo - Sito Web dell'Osservatorio;
- Sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti: <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>

Data di trasmissione alla GUCE: 3.7.2015

Data di pubblicazione sulla GURI: 6.7.2015.

## **Art.25. ALLEGATI AL BANDO ED AL DISCIPLINARE**

(che fanno parte integrante e sostanziale degli stessi):

- Capitolato speciale d'appalto;

Allegato n.1 - Progetto sperimentale di Polo per l'Infanzia 0-6, con il patrocinio e riconoscimento della Regione Abruzzo, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2015 (visionabile sul sito istituzionale del comune di Ortona – sezione delibere consiglio comunale);

Allegato n.2 - Convenzioni con Università di Chieti per il miglioramento dei servizi per l'infanzia e la ricerca pedagogica;

Allegato n.3 - Progetto Nati Per Leggere in attività di promozione dell'emergent literacy e della ricerca educativa;

Allegato n.4 - Planimetria dell'Asilo Nido;

Allegato n.5 - Progetto Pedagogico dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia del Comune di Ortona;

Allegato n.6 - Elenco beni in dotazione per l'Asilo Nido;

Allegato n.7 - Menù e Tabelle Dietetiche.

- Disciplinare

MODELLO A/ABIS - Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative

MODELLO B - Dichiarazione per ATI, consorzi, GEIE da costituirsi

MODELLO C - Offerta economica

ALLEGATO D – Documento Unico Valutazione Rischi

- Schema di contratto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI SOCIALI CULTURALI E TEMPO LIBERO  
(Dott. Domenico Galanti)