



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Servizi Finanziari e
Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "POLITICHE SOCIALI, CULTURALI E TEMPO LIBERO" MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS N.267/2000.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Commissario Prefettizio n.1 del 14.03.2017, esecutiva, con la quale è stata integrata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 5.03.2017, con la previsione, relativamente all'anno 2017, della copertura a tempo determinato - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 – di un posto di qualifica dirigenziale previsto nella dotazione organica, per la gestione del Settore "Politiche Sociali, Culturali e del Tempo Libero";

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali; In esecuzione della propria determinazione n. 75, Registro Generale n. 297 Reg. del 24.03.2017.

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 dirigente del Settore "Politiche Sociali, Culturali e del Tempo Libero".

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Commissario Prefettizi, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e avrà durata fino all'insediamento degli Organi ordinari del Comune, salvo revoca anticipata per cause di risoluzione previste dalla vigente normativa.

Il Dirigente incaricato del Settore "Politiche Sociali, Culturali e del Tempo Libero" dovrà essere in possesso di adeguate competenze in relazione allo svolgimento delle funzioni previste per il Settore di che trattasi dal Modello Organizzativo dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 30.12.2015, esecutiva.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ortona.

La selezione avviene per mezzo di valutazione del *curriculum vitae* dei candidati.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ARTICOLO 1) Requisiti di ammissione

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica all'impiego.

(Per il candidato diversamente abile, dichiarazione sull'esigenza, ai sensi della Legge. 5.2.1992, n.104 artt. 4 e 20, di essere assistito durante il colloquio, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione alla disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, ai sensi delle norme vigenti al riguardo).

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione, Servizio Sociale, ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui ai D.M. 509/99 e 270/2004.

2) Per l'ammissione alla procedura di che trattasi il candidato deve, inoltre, essere in possesso di uno dei seguenti requisiti particolari:

a) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nel settore per il quale si conferisce l'incarico;

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate – nel settore per il quale si conferisce l'incarico - per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 2) Modalità e termini di presentazione della domanda

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Ortona, Via Cavour n. 24 – 66026 ORTONA (CH), **entro il termine perentorio del 7 Aprile 2017**, con una delle seguenti modalità:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 12,00, il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30);

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

c) mediante trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Ortona protocollo@pec.comuneortona.ch.it, proveniente dall'utenza personale del candidato, avendo cura di allegare la documentazione richiesta e sottoscritta dal candidato in formato PDF.

In quest'ultimo caso la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 dirigente del Settore “Politiche Sociali, Culturali e del Tempo Libero”.**

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell'ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell'oggetto del messaggio di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

2. Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo, regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 3 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso. Tali requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

-le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;

-di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;

-di essere idoneo all'impiego;

-di godere dei diritti civili e politici;

-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

-di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

-di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1, comma 1, lettera f) del presente avviso.

3 La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

ART. 4 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Generale.

2. Il candidato è **escluso**, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;

- omessa presentazione del curriculum vitae;

- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;

- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);

- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;

- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;

- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

ART.5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione- Durata dell'incarico

1. Il procedimento di selezione sarà effettuato dal Commissario Prefettizio coadiuvato dal Segretario Generale.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula presentati, tenendo conto della pluriennale esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico in funzioni dirigenziali o direttive.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità richiesta per il profilo da conferire, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi all'incarico da conferire.

La selezione è finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico di che trattasi avrà durata fino all'insediamento degli Organi ordinari del Comune di Ortona.

Tutte le notizie relative alla selezione in oggetto saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ortona (www.comuneortona.ch.it).

ART. 7- Assunzione

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Commissario Prefettizio, a seguito del completamento delle procedure riferite alla verifica dei requisiti e all'eventuale colloquio sostenuto dagli ammessi allo stesso. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 8 - Trattamento economico

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dei Dirigenti del Comparto Autonomie Locali.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART.9 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART.10- Disposizioni finali

1. Il presente bando, completo di fac simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 10 gg. all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Personale dipendente".

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

5. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'Ufficio Personale (tel. 085/9057/219 – 222).

Ortona, 27 marzo 2017.

IL DIRIGENTE

(Dott. Alberto De Francesco)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Schema di Domanda

Al Dirigente del Settore
“Servizi Finanziari e Risorse Umane”
Gestione Risorse Umane
Sede

Oggetto: Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di dirigente del Settore “Politiche sociali, culturali e tempo libero” mediante contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art 110, comma 1, del D. Lgs n.267/2000.

_ l_ sottoscritt_, (cognome nome)

_____ ,
(nat_ a _____, il _____/_____/_____,
codice fiscale n. _____,
residente in _____ (c.a.p. _____),
Via _____ n. _____,
telefono _____

CHIEDE

_ di essere ammess_ a partecipare alla selezione per l’assunzione a tempo determinato di n.1 Dirigente del Settore “Politiche sociali, culturali e tempo libero”, ai sensi dell’art 110, comma 1, del D. Lgs n.267/2000.

_ che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito (compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):

Città _____, c.a.p. _____, Via _____
_____, n. _____, telefono _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere cittadin_ italian_

Per il cittadino/a di uno Stato membro dell’Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell’applicazione scritta, parlata e letta.

2. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____.

3. di essere titolare e di avere l’esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

4. di essere fisicamente idone_ all’impiego.

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____

conseguito presso _____
in data _____, con la seguente votazione finale
di: _____;

6. (Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nello Stato estero _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____ e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento _____ emanato da _____ il _____;

7. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti) _____

10. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

8. di non essere stat_ destituit__, licenziat__, dispensat__ dall'impiego in una pubblica amministrazione; di non essere decadut__ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

10. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

11. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti degli Enti Locali;

12. di autorizzare il Comune di Ortona, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

13. di autorizzare, altresì, il Comune di Ortona, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.

14. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

o copia di un documento di identità, in corso di validità;

o curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, e/o dichiarazione dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.

o certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria (solo per i l candidato diversamente abile) che dovrà indicare, se necessario , l' ausilio alla disabilità.

o di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Ente, pertanto, con valore di notifica.

15. Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti particolari:

- (art.1- comma 2 lett.a) *Di aver svolto/di svolgere* (cancellare la voce che non interessa)

attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nei periodi di seguito elencati :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- (art.1- comma.2 lett. b) *Di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla seguente formazione universitaria e post-universitaria:*

.....
.....

Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.