

I Settore - Affari Generali

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Classificazione	Dipendenti assegnatari obiettivi di gestione del Settore		Servizio di competenza	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Anno
			Titolare di Posizione Organizzativa	Dipendenti del Settore					
1	incremento dei controlli sui conferimenti dei rifiuti e sul rispetto delle norme relative alla raccolta differenziata, all'igiene e al decoro pubblico	Performance individuale	Poeta Alessandro	Tutti	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Rapporto tra numero dei controlli dell'anno in corso e numero controlli dell'anno precedente superiore a 1,30	Rapporto superiore a 2,00 100% Rapporto compreso tra 1,80 e 2,00 80% Rapporto compreso tra 1,50 e 1,80 50% Rapporto compreso tra 1,30 e 1,50 30% Rapporto inferiore a 1,30 0%	3	2015 2016
2	Potenziamento del servizio di controllo delle zone a traffico limitato e delle aree riservate ai diversamente abili	Performance individuale	Poeta Alessandro	Tutti	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Rapporto tra numero dei controlli dell'anno in corso e numero controlli dell'anno precedente superiore a 1,30	Rapporto superiore a 2,00 100% Rapporto compreso tra 1,80 e 2,00 80% Rapporto compreso tra 1,50 e 1,80 50% Rapporto compreso tra 1,30 e 1,50 30% Rapporto inferiore a 1,30 0%	3	2015 2016
3	Reinternalizzazione a titolo sperimentale dei parcheggi a pagamento	Performance organizzativa	Poeta Alessandro	Tutti	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Attuazione entro il 31.12.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	5	2015
4	Ricognizione straordinaria contenziosi legali pregressi al fine della determinazione dei crediti per la refusione spese di lite e redazione relativi atti di accertamento di entrata	Performance organizzativa	Iarlori Rocco	Memmo Paola	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 15.11.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	4	2015
5	Attualizzazione disposizioni D.L. n. 112/2014 sul divorzio breve	Performance organizzativa	Iarlori Rocco	Lupi Antonina	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 31.12.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	3	2015
6	Sensibilizzazione alla donazione degli organi all'atto del rilascio della carta di identità	Performance organizzativa	Iarlori Rocco	Potena Anna, Cellucci Loredana, Mangifesta Antonina	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 31.12.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	3	2015
7	Verifica straordinaria dimora abituale cittadini stranieri	Performance individuale	Iarlori Rocco	Potena Anna, Cellucci Loredana, Mangifesta Antonina	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Attuazione entro il 31.12.2015	Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80% Termine prefissato 50% Parzialmente raggiunto 30% Non raggiunto 0%	3	2015
					SERVIZI		Raggiunto 100% Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato 80%		

I Settore - Affari Generali

8	Adempimenti in materia di tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi	Performance individuale	Iarlori Rocco	Mosca Giovanna	DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Atturazione nei termini legali	Termine prefissato	50%	4	2015
							Parzialmente raggiunto	30%		
							Non raggiunto	0%		
9	Applicazione nuova legislazione anagrafe nazionale della popolazione residente ex DpR n.116/2015	Performance individuale	Iarlori Rocco	Potena Anna, Cellucci Loredana, Mangifesta Antonina	SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	Avvio entro il 31.12.2015	Raggiunto	100%	3	2015 - 2016 - 2017
							Raggiunto nei trenta giorni successivi al termine prefissato	80%		
							Termine prefissato	50%		
							Parzialmente raggiunto	30%		
							Non raggiunto	0%		
10	Adempimenti di competenza in materia di competenza ed anticorruzione	Performance individuale	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Atturazione entro il 31.12.2015	Raggiunto	100%	6	2015 2016 2017
							prefissato.	80%		
							Termine prefissato	50%		
							Parzialmente raggiunto	30%		
							Non raggiunto	0%		
Totale									37	

SCHEDA VALUTAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELLE ALTE PROFESSIONALITA'

1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)						
Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderate	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
					30%, 50%, 80%, 100%	
					30%, 50%, 80%, 100%	
			60			Fino al massimo di 60 punti

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Contributo fornito ai processi di innovazione perseguiti dall'Ente	3	20 40 60 80 100	
2	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Contributo fornito ai processi di adattamento alle direttive fornite dagli organi di direzione politica dell'ente	1	20 40 60 80 100	
3	Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati	Contributo fornito alla individuazione della migliore allocazione del personale e della migliore distribuzione delle competenze assegnate al personale dipendente	3	20 40 60 80 100	
4	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	Contributo fornito alla individuazione della migliore allocazione delle risorse disponibili	1	20 40 60 80 100	
5	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti amministrativi di competenza	2	20 40 60 80 100	
6	Decisionalità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza	Contributo fornito alla individuazione delle misure operative occorrenti per la risoluzione delle problematiche e delle criticità gestionali	2	20 40 60 80 100	
7	Tensione al risultato Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi di direzione politica dell'Ente	3	20 40 60 80 100	
8	Flessibilità Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro	Qualità della risposta alle esigenze di flessibilità operativa e gestionale	2	20 40 60 80 100	
9	Attenzione alla qualità Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	1	20 40 60 80 100	
10	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione tra i vari uffici dell'Ente	2	20 40 60 80 100	
TOTALE			20	20	MAX 20 PUNTI

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
			PONDERALE		
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze tecniche al singolo caso concreto	5	20 40 60 80 100	
TOTALE			10	10	MAX 10 PUNTI

3) VALUTAZIONE RAGGIUNTA DAL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO PER LA PERFORMANCE (fino a 10 punti)

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE DIPENDENTI COMUNALI

1) LA PERFORMANCE (fino a 60 punti)

Colonna 1 Descrizione dell'obiettivo	Colonna 2 Risultato atteso	Colonna 3 Indicatori di misurabilità	Colonna 4 Peso ponderale	Colonna 5 Giudizio	Colonna 6 Grado di valutazione	Colonna 7 Punteggio complessivo
					30%, 50%, 80%, 100%	
					30%, 50%, 80%, 100%	
			60			Fino al massimo di 60 punti

1) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	Contributo fornito al raggiungimento degli obiettivi gestionali delineati dagli organi di direzione politica dell'Ente	5	20 40 60 80 100	
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	Contributo fornito al miglioramento qualitativo dei servizi di competenza	3	20 40 60 80 100	
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	Capacità di conduzione e conclusione in via autonoma dei procedimenti amministrativi di competenza	5	20 40 60 80 100	
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	Rispetto degli orari di apertura al pubblico, grado di attenzione alle istanze dell'utenza, sussistenza/insussistenza di reclami, verbali o scritti, avverso il comportamento del dipendente	4	20 40 60 80 100	
5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	Contributo fornito alla determinazione delle migliori condizioni di collaborazione tra i dipendenti del servizio di competenza	3	20 40 60 80 100	
TOTALE			20	20	MAX 20 PUNTI

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 10 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
			PONDERALE		
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Ampiezza e sistematicità dei processi di aggiornamento professionale	5	20 40 60 80 100	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Correttezza e tempestività nell'applicazione delle conoscenze tecniche al singolo caso concreto	5	20 40 60 80 100	
TOTALE			10	MAX 10 PUNTI	

3) VALUTAZIONE FINALE ASSEGNATA ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' DI RIFERIMENTO IN MANCANZA AL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)