



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE  
Attività tecniche e produttive  
Ufficio Commercio

Repertorio 2247

**OGGETTO**:- Bando per l'affidamento, mediante pubblica selezione, del servizio di organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2014.-

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE  
Rende noto

## **1.- OGGETTO**

Il Comune di Ortona, in esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio Comunale n.33 in data 30.04.2013;  
e in ottemperanza a quanto previsto nel "Regolamento Comunale per l'affidamento del servizio di organizzazione e svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali", intende affidare il servizio di organizzazione e svolgimento di fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nell'anno 2014 nel Comune di Ortona, in alcuni periodi legati a particolari eventi o ricorrenze della tradizione popolare cittadina.

Il numero complessivo delle manifestazioni autorizzabili sarà di **quattro, una per ciascuna stagione**:

- fiera di primavera da effettuarsi il 30 marzo nel centro urbano;
- fiera d'estate da effettuarsi il 8 giugno nel centro urbano;
- fiera d'autunno da effettuarsi il 9 novembre nel centro urbano;
- fiera d'inverno da effettuarsi il 7 dicembre nel centro urbano;

Pertanto, come previsto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche, ricerca i soggetti gestori di dette fiere in possesso di tutti i requisiti necessari, tramite selezione pubblica, alle condizioni riportate nella convenzione che l'aggiudicatario andrà a sottoscrivere, il cui schema è allegato sotto la lettera "D" del presente avviso.

## **2. - ENTE APPALTANTE**

Comune di Ortona, con sede in Ortona, via Cavour n.24.

## **3. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Dirigente del Settore tecnico e attività produttive del Comune di Ortona.

## **4. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che possono presentare domanda di partecipazione alla selezione ai sensi dell'art.16 comma 6° della L.R. n.135/1999 e s.m ed i., regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, sono esclusivamente:

- ASSOCIAZIONI: che abbiano tra le loro finalità statutarie la rappresentanza a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche;
- ENTI PUBBLICI: che abbiano tra le loro finalità statutarie la valorizzazione e promozione del commercio su aree pubbliche;
- COOPERATIVE E CONSORZI: che abbiano tra le loro finalità statutarie lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche.

I predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **4.1. Requisiti di ordine generale.**

- 1) Capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e cioè non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 38 del D.P.R. n. 163/2006;

- 2) non avere, in pendenza, contenziosi, per morosità, con l'Amministrazione comunale di Ortona alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando;
- 3) Iscrizione alla Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali.

#### **4.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

- 1) Avere organizzato, nell'ultimo triennio, manifestazioni simili in comuni di dimensione analoga o superiore a quella di Ortona.

### **5. – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura (fatta eccezione per la modalità di spedizione mezzo Pec). Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

**“Al Comune di Ortona, Via Cavour n. 24 – 66026 ORTONA (CH) - Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento in gestione del servizio di organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati che potranno svolgersi nell'anno 2014”,  
oltre all'indicazione del mittente.**

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di ammissione alla procedura e dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà richieste all'offerente, (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A", oppure autonoma nota completa di tutto quanto indicato nel predetto modello A);**

le dichiarazioni sostitutive di non trovarsi nelle situazioni previste nelle lettere b) e c) del citato art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, dovranno essere presentate dagli altri amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.

- 2) In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 4, punto 2 (*Requisiti di capacità tecnica e professionale*) del presente avviso, l'impresa dovrà presentare il seguente documento:  
**Dichiarazione** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "C") concernente l'aver organizzato, nell'ultimo triennio, manifestazioni simili in comuni di dimensione analoga o superiore a quella di Ortona.
- 3) **Progetto complessivo** per l'organizzazione degli eventi.
- 4) **Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.**
- 5) **Fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori delle istanze e dichiarazione.**

**Le istanze dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12:00 del 3 ottobre 2013 all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona.**

Nel progetto complessivo dovranno essere riportate, le seguenti indicazioni, a pena di esclusione, anche su allegati a parte:

- dettagliata proposta ideativa ed organizzativa di ogni singola manifestazione con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro ubicazione e svolgimento temporale nonché planimetrie particolareggiate;
- gli orari di svolgimento delle quattro manifestazioni nonché una data di posticipo per ciascuna in caso di impedimento documentato;
- modalità di pubblicizzazione di ogni evento al fine di garantirne l'adeguata conoscenza sia tra gli operatori che tra il pubblico;
- modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- presentazione di eventi collaterali e di animazione;
- curriculum del proponente;
- dettagliato piano finanziario con specificate anche le somme che si andranno a richiedere ai partecipanti a titolo di rimborso forfettario ( **potrà essere chiesta una somma massima di euro 170,00**) delle spese organizzative e gestionali e i criteri che si seguiranno per la loro quantificazione,
- il canone offerto ai sensi del punto 10 del presente bando;

- nel caso di associazioni, la dichiarazione circa la rappresentatività regionale, intendendosi per tale quelle Organizzazioni o Associazioni aventi sede in ogni Provincia della Regione e che abbiano rappresentanza presso la Camera di Commercio ( per Organizzazioni o Associazioni, aventi sede in ogni Provincia della Regione, si intendono quelle che hanno specifica identità in ambito di ciascun territorio provinciale, come entità locale, anche se ricomprese in una più ampia struttura. La rappresentanza presso le Camere di Commercio, quale condizione essenziale per l'affidamento, deve intendersi riferita alle organizzazioni o associazioni sopra indicate, non necessariamente coincidenti con la sola categoria deputata alla gestione di fiere e mercati, ma di soggettività nel cui ambito risulti la categoria del settore del commercio su area pubblica); ciò ai fini delle eventuali valutazioni di cui all'art.16/6° L.R. n.135/1999.

L'invio della domanda al Comune di Ortona dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo PEC, per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.comuneortona.ch.it](mailto:protocollo@pec.comuneortona.ch.it), improrogabilmente entro il termine di scadenza del presente avviso;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine, farà fede la data di spedizione postale;
- c) consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Ortona, via Cavour n. 24, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Nella domanda dovrà essere esplicitamente dichiarato l'aver preso visione:

- della deliberazione del Consiglio Comunale nonché Regolamento Comunale, indicati nel punto 1 del presente bando;
- dello schema di convenzione di affidamento;

di accettarne incondizionatamente le previsioni in essi contenute.

Il plico di gara dovrà pervenire nel termine e all'indirizzo sopra indicati.

Si informa che la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione automatica dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che il termine indicato nel presente bando è perentorio.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti nel termine fissato o sui quali non siano apposte le diciture indicate nel presente bando o non vi sia indicato il mittente.

Sarà esclusa dalla gara la domanda nella quale manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda.

## **6.- ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate da una commissione, composta da:

- presidente: Dirigente del settore attività tecniche e produttive e da due membri nominati dal dirigente stesso.

L'apertura delle buste contenenti le domande pervenute e la valutazione delle offerte avverrà in seduta pubblica **alle ore 16:00 del 10 ottobre 2013 presso la sala consiliare.**

Nei trenta giorni successivi all'approvazione definitiva da parte del dirigente responsabile si provvederà alla verifica dei requisiti richiesti e dichiarati.

Successivamente alla presentazione degli ulteriori documenti richiesti si provvederà alla stipula della convenzione.

## **7. - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE**

Le domande presentate verranno esaminate nel rispetto della Legge Regionale n.135/1999 e l'aggiudicazione avverrà secondo i criteri dell'art.16 della medesima normativa.

Qualora dovesse sussistere situazione di parità tra i richiedenti, l'affidamento avverrà al partecipante che ha presentato offerta maggiore del canone previsto.

Il Comune procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda valida.

## **8.- LOCALIZZAZIONE**

Per lo svolgimento di dette manifestazioni potranno essere individuate, da parte dell'organizzatore, le aree del demanio comunale facenti parte delle zone individuate per ciascuna fiera di cui all'art. 1 del presente bando, tenendo conto della necessità di non gravare in modo rilevante sull'organizzazione della viabilità ordinaria e di assicurare una continuità nella sistemazione dei banchi, al fine di un corretto svolgimento della manifestazione stessa.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di occupare spazi per attività istituzionali all'interno delle aree assegnate per la manifestazione.

Le aree individuate saranno messe a disposizione dell'organizzatore dalle ore 00:00 alle ore 24:00 della giornata dell'evento. Su motivata istanza potrà essere concessa una proroga non superiore a due ore.

Sarà possibile il differimento o il rinvio ad altra data delle manifestazioni per causa di forza maggiore o evento atmosferico avverso, circostanze che andranno debitamente dimostrare dall'organizzatore, fatte salve le date relative ad altre manifestazioni già programmate le limitazioni di cui all'art.8 del regolamento Comunale per l'affidamento del servizio di organizzazione e svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali.

La nuova data, già indicata nell'istanza, sarà definitivamente concordata tra l'organizzazione e l'Amministrazione Comunale nella persona del dirigente del settore attività tecniche e produttive.

## **9.- MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Dalle date di programmazione delle fiere locali, mercati specializzati e stagionali che si intendono organizzare, dovranno essere escluse quelle in cui già si tengono le fiere previste nel calendario regionale abruzzese.

Non sarà possibile:

- lo svolgimento complessivo di più di un evento per ogni mese;
- lo svolgimento di eventi nel mese di aprile e maggio a causa delle feste patronali;
- lo svolgimento di eventi delle giornate dall' 8 dicembre al 10 gennaio a causa delle festività, nonché nella Settimana Santa a causa degli eventi religiosi programmati nella tradizione popolare;
- lo svolgimento di eventi nei 15 giorni antecedenti le date stabilite per i saldi di fine stagione fino al quinto giorno successivo all'inizio degli stessi.

Nel mese di agosto, considerando la maggior presenza di turisti, sarà possibile organizzare unicamente mercati specializzati con almeno il 90% di posteggi riservati per la promozione di prodotti alimentari e non, specifici della Regione Abruzzo e il restante 10% adibito a funzioni di servizio per i consumatori.

Potranno essere inoltre organizzate attività collaterali di animazione territoriale, culturale, sociale finalizzate all'incremento dell'attrazione delle manifestazioni, previo rilascio delle previste, necessarie specifiche autorizzazioni.

## **10. - PAGAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO**

Fermo restando le prerogative dell'Amministrazione Comunale in materia di imposizione fiscale, l'affidatario dovrà corrispondere la prevista T.O.S.A.P. sull'intera area destinata ad ogni fiera, inderogabilmente entro trenta giorni precedenti lo svolgimento della stessa, secondo le tariffe e con le modalità previste dai regolamenti comunali.

Contestualmente l'affidatario dovrà:

- 1) corrispondere, mediante versamento diretto presso la tesoreria comunale, un canone nella misura che lo stesso avrà indicato nel piano finanziario allegato all'istanza, che risulterà dal verbale di aggiudicazione e che sarà indicato nella convenzione, comunque non inferiore ad € 800,00 (ottocento) per ciascuna manifestazione. Tale canone costituisce forma di ristoro forfettario e parziale delle maggiori spese sostenute dall'Ente a fronte delle attività di carattere istituzionale derivanti dallo svolgimento delle manifestazioni;
- 2) stipulare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ovvero versamento dell'importo di € 3000,00 ( tremila) a favore del Comune di Ortona, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine delle quattro manifestazioni, dopo la certificazione di regolare adempimento della convenzione da parte del dirigente del settore attività tecniche e produttive;

- 3) stipulare adeguata e valida copertura assicurativa R.C.T./R.C.O. per le attività che andrà a svolgere, con massimale di almeno € 500.000.

In caso di mancata corresponsione di quanto indicato nei punti 1,2,3 non si procederà al rilascio dell'autorizzazione e l'Ente incamererà per intero il deposito cauzionale.

L'affidatario provvederà ad assegnare i posteggi secondo i criteri stabiliti dall'art.8 della L.R. n.135/1999 e s.m.i. nonché quelli di cui alla convenzione che verrà stipulata all'atto dell'aggiudicazione dell'affidamento, previo versamento a suo favore da parte dei singoli operatori commerciali di quanto dovuto a titolo di T.O.S.A.P. riferitamente all'area assegnata ed occupata, con aggiunta della somma che sarà stata specificata nel piano finanziario di cui al punto 5 + i.v.a. se dovuta, a titolo di rimborso forfettario delle spese organizzative e gestionali, che verrà dall'affidatario introitata previa fatturazione.

## **11.- PRESCRIZIONI**

Nello svolgimento delle manifestazioni oggetto dell'istanza l'organizzatore dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni contenute nel "Regolamento Comunale per l'affidamento del servizio di organizzazione e svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali" al quale si rimanda espressamente.

## **12.- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE DEGLI EVENTI**

Il soggetto organizzatore dovrà possedere una struttura associativa idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto dell'affidamento, secondo le modalità stabilite nel "Regolamento Comunale per l'affidamento del servizio di organizzazione e svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali", nel presente bando e nella relativa convenzione.

L'intera area interessata dalla manifestazione dovrà essere provvista, oltre che di quello pubblico, di idoneo impianto di illuminazione a norma e dovrà essere prevista, se necessario, l'eventuale fornitura supplementare di energia elettrica, anche a titolo aggiuntivo ed oneroso, per particolari esigenze richieste dai partecipanti, a carico del soggetto organizzatore.

Lo stesso organizzatore potrà dotarsi, in alternativa, di capaci generatori autonomi in modo da non creare disservizi all'erogazione dell'energia sia pubblica che privata nella zona sede dell'evento.

Lo stesso dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento delle singole manifestazioni in condizioni di sicurezza e decoro, sia nel rispetto della normativa vigente che con la diligenza del buon padre di famiglia.

Tutte le modalità organizzative potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente alla luce di quanto dichiarato nel progetto iniziale.

In ogni caso l'erogazione di tutti i servizi inerenti le manifestazioni, a favore dei partecipanti, sarà a carico del soggetto organizzatore il quale dovrà, inoltre, provvedere a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni amministrative necessarie alla realizzazione delle manifestazioni stesse.

Entro quindici giorni dal termine di ogni manifestazione dovrà essere depositato al Comune di Ortona dettagliato rendiconto finanziario della stessa.

L'organizzatore dovrà inoltre assicurare la continua sorveglianza degli accessi alle aree destinate alle manifestazioni da parte di proprio idoneo personale.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto il pagamento per l'accesso all'area della manifestazione da parte del pubblico.

## **13.- GARANZIE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI**

Non è ammesso in nessun caso il subappalto. Non sono considerati subappalti le commesse ad altre imprese per la fornitura di materiali.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:

a)- mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per ciò:

1. Una partecipazione di operatori inferiore al 50% del numero indicato nel progetto;
2. L'attività di vendita espletata per una durata inferiore al 50% dell'orario indicato nel progetto;
3. Mancato svolgimento anche di una sola delle manifestazioni autorizzate;

- b)- esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati, di cui al punto 5;
  - c)- chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
  - d)- violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;
  - e)- interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
  - f)- irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Ortona.
- La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale.

#### **14.- NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando e nella relativa convenzione, si applicano le norme vigenti in materia del codice dei contratti pubblici, le norme vigenti in materia di amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia degli Enti Locali e le norme in materia di contratti di diritto privato nonché quelle contenute nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali", approvato con delibera C.C. n.6 del 20.2.2012.

#### **15. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Ortona, lì 12 settembre 2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Nicola PASQUINI**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

SCHEMA MODELLO “ A ”

(Domanda di partecipazione e dichiarazioni richieste)

Marca da bollo  
da euro 16,00

AL COMUNE DI

ORTONA

OGGETTO:- Bando per l'affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2014. Domanda di ammissione alla gara.-

Il - La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

c.f./p.i. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

soggetto di cui all'art.16/6° della L.R. n.135/1999 e s.m.i in possesso dei requisiti di cui all'art.4 del bando di cui all'oggetto;

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla gara per l'affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2014, con le modalità meglio specificate nel bando di gara e schema di convenzione approvati con determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona.

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

a) che l'impresa non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs.n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

**oppure**

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) *(barrare l'opzione che interessa):*

di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (al n. .... in data .....

c) che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono *(indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società*



o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico):

nome ..... nato a ..... il

.....

nome ..... nato a ..... il

.....

nome ..... nato a ..... il

.....

- d) di avere il seguente numero di Partita IVA: .....;
- e) di avere il seguente numero di matricola INPS: .....;
- f) (*per le cooperative*) di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;
- g) (*barrare l'opzione che interessa*):
- di aderire al/i seguente/i Consorzio/i
- .....
- di non aderire ad alcun consorzio.

- h)- di avere preso visione:
- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 30/04/2013;
  - del "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali";
  - dello schema di convenzione di affidamento allegato "B" alla determina n. \_\_ datata del Dirigente del 3° Settore del Comune di Ortona;
- e di accettarne incondizionatamente e senza riserve le previsioni in esse contenute;
- i) di non aver, in pendenza, contenziosi, per morosità, con l'Amministrazione comunale di Ortona alla data odierna;
- l)- di essere informato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**  
*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)*  
*allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma*

**Modello "B"**  
**Soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa**

**DICHIARAZIONE**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE FIERE LOCALI, MERCATI SPECIALIZZATI DELL’ANNO 2014**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... in  
qualità di .....  
dell'impresa .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

**1. (barrare l'opzione che interessa)**

- di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;  
 di aver in corso: .....

**2. (barrare l'opzione che interessa)**

- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;  
 di avere subito: .....

..... li .....

Il dichiarante

.....  
.....  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento  
di chi firma

**Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata:**

- **per le imprese individuali:** dal titolare e dal direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo:** dai soci e dal direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice:** dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società o consorzio:** dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico.

Modello "B - bis"

Soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio dell'invito a presentare offerta

DICHIARAZIONE

GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE FIERE LOCALI, MERCATI SPECIALIZZATI DELL'ANNO 2014

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a ..... in  
qualità di .....  
dell'impresa .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che, dai certificati penali in nostro possesso, risulta che il sig. ....,  
nato a ..... il ..... cessato dalla carica di  
..... in data .....

(barrare l'opzione che interessa)

- non ha subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ha subito .....

..... li .....

Il dichiarante

.....  
.....  
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)  
allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento  
di chi firma

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da un legale rappresentante dell'impresa relativamente a tutti i soggetti cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara che hanno ricoperto la carica di:

- per le imprese individuali: titolare o direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: socio accomandatario o direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio: amministratore munito di poteri di rappresentanza o direttore tecnico.

**Modello "C"**

**Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**DICHIARAZIONE**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE FIERE LOCALI, MERCATI SPECIALIZZATI DELL’ANNO 2014**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a il ..... a ..... in qualità di  
.....  
dell’impresa ..... con sede  
legale in ..... prov. .... CAP  
..... Via ..... n. .... P. Iva -  
Cod. Fisc. .... Telefono ..... Fax  
.....

*(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)*

Imprese mandanti o consorziate: .....  
Impresa capogruppo: .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

Di avere organizzato e gestito i seguenti mercati nei Comuni sotto elencati di dimensione analoga al Comune di Ortona:

.....;  
.....;  
.....

..... li .....

Il dichiarante

.....  
*(firma per esteso e leggibile e timbro dell’impresa)*  
*allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma*



# CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE  
Attività Tecniche e Produttive  
Ufficio Commercio

Allegato "D" alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

***Convenzione per l'affidamento del servizio, a seguito di pubblica selezione, di organizzazione e svolgimento delle quattro fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nell'anno 2014.***

L'anno \_\_\_\_\_ addi \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

**Tra**

il Dott. Ing. Nicola PASQUINI che agisce nel presente atto nella sua qualità di Dirigente del Settore Attività tecniche e Produttive del Comune di Ortona, corrente in via Cavour codice fiscale 00149620692, successivamente definito "Comune"

e  
il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che agisce nel presente atto nella sua qualità di \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nel prosieguo definito "Affidatario";

premesse che:

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'affidamento del servizio, a seguito di procedura selettiva, alla \_\_\_\_\_, di organizzazione e svolgimento delle quattro fiere locali, mercati specializzati ivi compresi dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2014;
- Il rappresentante della stessa esibisce e deposita copia di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa sottoscritta, ovvero del versamento dell'importo di €3.000 (tremila) a favore del Comune di Ortona, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine delle quattro manifestazioni annuali, dopo la certificazione di regolare adempimento della convenzione da parte del dirigente del Settore – Attività tecniche e Produttive;

**si conviene e si stipula quanto segue**

## **1.- OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. I sopra nominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante della presente convenzione;
2. Il Comune di Ortona, nella persona del Dirigente del Settore – Attività Tecniche e Produttive – domanda e accolla alla \_\_\_\_\_ che a mezzo del legale rappresentante sig. \_\_\_\_\_ accetta, l'organizzazione e svolgimento delle sottoelencate quattro manifestazioni (fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali) che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2014:
  - a) \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ che si terrà in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nelle seguenti strade \_\_\_\_\_; data di riserva \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ che si terrà in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nelle seguenti strade \_\_\_\_\_; data di riserva \_\_\_\_\_

- c) \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ che si terrà in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nelle seguenti strade \_\_\_\_\_; data di riserva \_\_\_\_\_;
- d) \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ che si terrà in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nelle seguenti strade \_\_\_\_\_; data di riserva \_\_\_\_\_;
3. I servizi affidati e le modalità relative alla loro gestione sono regolate dai successivi articoli.
  4. La convenzione avrà durata per l'anno 2014 e per le manifestazioni previste, e si intende comunque risolta di diritto senza alcuna altra formalità al termine di tale periodo.
  5. il calendario delle fiere che verrà adottato mediante delibera della Giunta Comunale entro la data del 30 ottobre e reso pubblico nei modi di legge, fermo restando quanto previsto nella presente convenzione.

## **2.- SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle citate manifestazioni è tenuto, direttamente o mediante personale incaricato appartenente alla sua struttura associativa di cui all'art.12/1° del bando e sotto la sua personale responsabilità, ad espletare i seguenti servizi:

1. Ricerca dei partecipanti;
2. Numerazione dei posteggi e assegnazione;
3. Rilascio ricevuta fiscale o fattura ai singoli partecipanti;
4. Trasmissione di copia di tale documentazione in sede di rendicontazione finale unitamente a copia dell'elenco generale dei partecipanti, entro gg.30 dalla chiusura della manifestazione.
5. L'ufficio si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato dal soggetto incaricato anche mediante interpello degli operatori intervenuti.

## **3.- PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI**

Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni dovrà provvedere alla promozione e pubblicità dei singoli eventi nelle forme più idonee ed efficaci rendendo nel contempo note le modalità operative e di partecipazione. In particolare dovranno essere divulgate le seguenti informazioni:

- ubicazione degli eventi;
- periodo di svolgimento;
- numero di posteggi disponibili ed eventuali specifiche merceologiche;
- modalità di svolgimento delle operazioni e del servizio in generale;
- realizzazione di eventi, iniziative di animazione e di un' adeguata pubblicità delle stesse.

## **4.- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

1. I servizi di cui all'art. 2 sono espletati dal soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni in ampia autonomia gestionale, nel rispetto delle leggi statali e regionali sull'esercizio del commercio su aree pubbliche, dei regolamenti comunali, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria, la tutela della privacy e la sicurezza.
2. Tale soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni, provvede per legge a tutte le previdenze di carattere sociale, retributivo, assicurativo e di sicurezza a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari eventualmente impegnati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità.
3. Il soggetto incaricato dovrà attenersi a quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali, approvato con delibera C.C. n. 33 in data 30.04.2013 nonchè al bando di gara regolante il presente affidamento.
4. L'organizzatore dovrà inoltre assicurare la continua sorveglianza degli accessi alle aree destinate alle manifestazioni da parte di proprio idoneo personale.
5. In nessun caso potrà essere previsto o richiesto il pagamento per l'accesso all'area della manifestazione da parte del pubblico.

## **5.- DANNI RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

1. Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni assume in proprio ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, ai sensi di legge, nell'espletamento dell'attività richiesta dalla presente convenzione per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'incaricato stesso e/o dell'Amministrazione Comunale o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni in convenzione e ad esse riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni dichiara, inoltre, di avere stipulato una polizza assicurativa per l'intera durata delle manifestazioni stesse, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo incaricato in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui in convenzione.
3. Il massimale della polizza assicurativa RCT/RCO ammonta ad €500.000 (cinquecentomila/00).
4. La stessa deve prevedere l'obbligo per l'Assicurazione di comunicare tempestivamente al Comune di Ortona ogni eventuale inadempimento del soggetto organizzatore in relazione a tutte le obbligazioni da quest'ultimo assunte con il contratto assicurativo.

## **6.- PAGAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO**

1. L'affidatario provvederà ad assegnare i posteggi previo versamento a suo favore da parte del singolo operatore commerciale di quanto dovuto a titolo di quota di partecipazione, come da piano finanziario, che verrà dall'affidatario introitata con apposita fatturazione.
2. Fermo restando le prerogative dell'Amministrazione Comunale in materia di imposizione fiscale, l'affidatario dovrà corrispondere la prevista T.O.S.A.P. e TARSUG sull'intera area occupata da ogni fiera, inderogabilmente entro trenta giorni precedenti lo svolgimento della stessa, secondo le tariffe e con le modalità previste dai regolamenti comunali e, contestualmente corrispondere, mediante versamento diretto presso la tesoreria comunale, un canone nella misura di €.\_\_\_\_\_ come dallo stesso indicato nel piano finanziario allegato all'istanza, risultante dal verbale di aggiudicazione, per ciascuna manifestazione.
3. In caso di mancata corresponsione della T.O.S.A.P. TARSUG e del canone, non si procederà al rilascio dell'autorizzazione e l'Ente incamererà per intero il deposito cauzionale già versato.

## **7.- INADEMPIMENTI E PENALITA'**

1. E' fatto espresso divieto all'assegnatario dell'organizzatore dell'evento o ai suoi aventi causa di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dall'affidamento della gestione della manifestazione ad egli assegnata. Tale evento sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata della convenzione.
2. Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:
  - a)- mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per ciò:
    - Una partecipazione di operatori inferiore al 50% del numero indicato nel progetto;
    - L'attività di vendita espletata per una durata inferiore al 50% dell'orario indicato nel progetto;
    - Mancato svolgimento anche di una sola delle manifestazioni autorizzate;
  - b)- esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati, di cui al punto 5;
  - c)- chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
  - d)- violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;
  - e)- interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
  - f)- irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Ortona.
3. La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale.
4. L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al punto 5 è condizione essenziale dell'affidamento che occupa e pertanto l'eventuale inadempimento degli obblighi in esso previsti darà possibilità all'Amministrazione di risolvere – di diritto – la

presente convenzione, determinando oltre il provvedimento di cui al precedente punto 3, anche l'impossibilità di concorrere all'organizzazione di eventi o di organizzarli nel Comune di Ortona, per i due anni successivi, da parte del soggetto aggiudicatario.

5. La mancata produzione nei termini della relazione di cui al punto 6 o l'accertata non identità tra la stessa e le dichiarazioni di parte, determinerà l'impossibilità di concorrere all'organizzazione di eventi o di organizzarli nel Comune di Ortona, per i due anni successivi, da parte del soggetto aggiudicatario;
6. L'accertato mancato rispetto delle norme d legge regolanti, nel complesso, la gestione dell'evento determinerà l'impossibilità di concorrere all'organizzazione di eventi o di organizzarli nel Comune di Ortona, per i due anni successivi, da parte del soggetto aggiudicatario;
7. In caso di mancata, errata, insufficiente o parziale compilazione della documentazione di cui al punto 6 il responsabile del soggetto incaricato risponderà in proprio e direttamente dei mancati incassi tributari.

## **8.- PRESCRIZIONI**

Nello svolgimento delle manifestazioni oggetto dell'istanza l'organizzatore dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni contenute nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali" al quale si rimanda espressamente.

## **9.- CONTROVERSIE**

La competenza per controversie che dovessero insorgere in ordine alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione del presente atto sarà di competenza esclusivamente dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Chieti.

LE PARTI

---