



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Attività Tecniche Produttive
Programmazione e Gestione del
Territorio

Repertorio generale n. 1487

DETERMINAZIONE n. 405 del **05.06.2013**

OGGETTO: Costituzione dell'Ufficio di Piano in attuazione della delibera di G.C. 12.04.2013 n°59

L'annc **Duemilatredici** il giorno 5 del mese di Giugno

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 20 del 15.10.2011;
RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.2013 n. 7 è stata approvata una agenda programmatica per dare avvio al procedimento di revisione, integrazione e modifica del PRG e stabilendo di ripartire da una lettura critica e ragionata dei contenuti progettuali e scelte localizzative del PRG adottato con delibera di C.C. 21.12.2007 n. 37;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del 12.04.2013 n. 59 con cui è sono state definite le linee guida per la costituzione di un apposito "*Ufficio di Piano*", composto sia da risorse interne all'Amministrazione Comunale sia eventualmente da professionisti esterni, preposto in maniera esclusiva ai seguenti compiti:

Funzioni strategiche:

- Raccordo ed attività propedeutiche al perfezionamento del quadro delle conoscenze territoriali ed all'implementazione del S.I.T.;
- Relazione ed attività di collegamento con il contesto territoriale limitrofo e gli Enti pubblici (Comuni, Consorzi, Provincia, Regione, ecc.) per la promozione delle attività di concertazione, anche interistituzionale, finalizzate, durante il processo di formazione della strumentazione pianificatoria, alla condivisione delle conoscenze e degli indirizzi degli strumenti urbanistici stessi;
- Relazione con le organizzazioni rappresentative delle attività economiche, associazioni di categoria, associazioni ambientaliste e sociali e con i cittadini per garantire la partecipazione nel processo di formazione attuazione del Piano;
- Raccordo con l'Osservatorio economico-sociale, con la Consulta delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato, con il Consiglio comunale dei ragazzi, con la Consulta giovanile, con il Comitato Porto, nonché con altri istituti consultivi che verranno promossi dall'Amministrazione comunale, per la gestione dei processi di ascolto dal basso e la strutturazione delle attività di community planning;
- Gestione, futuro aggiornamento e monitoraggio, durante l'attuazione del Piano, del quadro delle conoscenze territoriali;
- Redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo strumento di governo del territorio;
- Organizzazione delle fasi di confronto sugli elaborati di piano con gli organi esecutivi dell'Amministrazione;
- Supporto alle attività tecniche/amministrative dei professionisti esterni;

- Redazione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione da parte degli organi consultivi dell'Amministrazione;
- Ogni altra attività di elaborazione di soluzioni tecniche e coordinate per l'attuazione del processo di pianificazione urbanistica e territoriale;

CONSIDERATO CHE il suddetto Ufficio dovrà essere composto da:

- Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Progettista: Arch. Margherita Fellegara
- Responsabile del Procedimento: Ing. Nicola Pasquini
- Componenti designati per gli aspetti:
 - ambientali e paesaggistici: Arch. Domenico Silvestri
 - gestionali connessi all'attività edilizia: Geom. Giancarlo Paludi
 - gestionali connessi all'attività del S.I.T.: Sig.ra Concetta Rapino
 - procedurali ed amministrativi: Sig.ra Antonella Ricci
Sig.ra Adriana Gentile
- Professionisti a cui conferire l'incarico per la redazione della microzonizzazione sismica e studio geologico per l'acquisizione del parere ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001, nonché sovrapposizione PAI e orli di scarpata;
- Professionisti cui conferire l'incarico per la redazione degli atti della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica);
- Professionisti cui conferire l'incarico per la redazione della zonizzazione acustica;
- Professionisti cui conferire l'incarico per approfondimenti legali su aspetti urbanistici, regolamentari e norme tecniche d'attuazione;
- Professionisti a cui conferire ogni altra consulenza finalizzata alla redazione di studi aggiuntivi, verifica, controllo e monitoraggio degli atti del PRG;

RITENUTO opportuno procedere, in ragione di quanto sin qui esposto, a dotarsi dunque di un'apposita struttura-ufficio, facente capo al Settore Attività tecniche e Produttive, in grado di analizzare, verificare ed elaborare delle soluzioni tecniche funzionali alla formazione della nuova strumentazione urbanistica, secondo gli indirizzi indicati dalla stessa Amministrazione di cui alla deliberazione programmatica approvata con delibera di C.C. 28.01.2013 n°7 e alla deliberazione di G.C. 12.04.2013 n. 59;

PRECISATO che la struttura in questione, segnatamente l'Ufficio denominato "Ufficio di Piano" dovrà occuparsi di tutti gli adempimenti formali e procedurali inerenti l'iter formativo ed approvativo del nuovo Piano Regolatore Generale di cui alla L.R. 18/83 nel testo in vigore;

ATTESO che il predetto Ufficio di Piano può essere costituito con personale del Settore Attività Tecniche e Produttive, eventualmente integrato da tecnici esterni aventi competenze non presenti all'interno dello stesso Settore o Ente;

Visti:

- La L.R. n. 18/83 nel testo in vigore;
- L'art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il comma 6 dell'art. 92 del D.Lgs 163/2006 che stabilisce che "il trenta per cento della tariffa professionale relativa alla redazione di un atto di pianificazione comunque denominato è ripartito, con le modalità e i criteri previsti nel regolamento di cui al comma 5 tra i dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che lo abbiano redatto" ed il Regolamento interno per gli incentivi alla progettazione approvato con delibera di giunta comunale 14.12.2007 n°85;

D E T E R M I N A

1. di nominare quali componenti dell'Ufficio di Piano costituito con deliberazione di G.C. 12.04.2013

n. 59:

- Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Progettista: Arch. Margherita Fellegara
- Responsabile del Procedimento: Ing. Nicola Pasquini
- Componenti designati per gli aspetti:
 - ambientali e paesaggistici: Arch. Domenico Silvestri
 - gestionali connessi all'attività edilizia: Geom. Giancarlo Paludi
 - gestionali connessi all'attività del S.I.T.: Sig.ra Concetta Rapino
 - procedurali ed amministrativi: Sig.ra Antonella Ricci
Sig.ra Adriana Gentile

2. di rinviare a successivi provvedimenti la nomina dei seguenti componenti dell'Ufficio di Piano:

- Professionisti a cui conferire l'incarico per la redazione della microzonizzazione sismica e studio geologico per l'acquisizione del parere ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001, nonché sovrapposizione PAI e orli di scarpata;
- Professionisti cui conferire l'incarico per la redazione degli atti della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica);
- Professionisti cui conferire l'incarico per la redazione della zonizzazione acustica;
- Professionisti cui conferire l'incarico per approfondimenti legali su aspetti urbanistici, regolamentari e norme tecniche d'attuazione;
- Professionisti a cui conferire ogni altra consulenza finalizzata alla redazione di studi aggiuntivi, verifica, controllo e monitoraggio degli atti del PRG;

Il Compilatore
(m.f.)

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
(Ing. Nicola Pasquini)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/19

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, li 10.06.2013

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
(Dr.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/19

