

**Settore Attività tecniche e produttive**  
**Attività Produttive**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Determina di settore n. 238 del 15-05-2014**

*(n. 758 / 2014 del Registro Generale)*

Oggetto: **TERMINAZIONE DELLA STRADA COMUNALE „ RIPARI DI GIOBBE„.**  
**LIQUIDAZIONE A SALDO COMPETENZE TECNICHE AL GEOM. GIANCARLO COSTANZO.**

**IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 20 del 15-10-2012;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Premesso** che con determina n. 174 dell'1.4.2011 venne conferito al Geom. Giancarlo Costanzo l'incarico professionale per l'esecuzione dei rilievi topografici, visure catastali, apposizione termini di confine sulla strada comunale " Ripari di Giobbe";

**Considerato** che il tecnico incaricato ha provveduto alla esecuzione delle operazioni peritali di cui all'incarico conferitogli;

**Vista** la fattura n. 29 del 20/03/2014 per l'importo di €3.172,00 IVA e CNG compresi, presentata dallo stesso tecnico, a saldo totale pattuita;

**Ravvisata** la necessità di provvedere alla liquidazione della stessa;

**DETERMINA**

- 1- Liquidare e pagare al geom. Giancarlo Costanzo, l'importo di € 3.172,00, IVA CNG compresi a saldo fattura n. 29 del 20-03-2014 relativa a prestazione professionale finalizzata alla terminazione della strada comunale " Ripari di Giobbe ( tratto S.P. N. 16 – Ripari di Giobbe) come da determinazione n. 174 del 01-04-2011;
- 2- Dare atto che la spesa di € 3.172,00 farà carico ai seguenti capitoli:  
per € 1.854,00 al cap. 32318 Res. bil. 2011, imp.n. 20110000679;  
per € 1.318,00 al cap. 31206 Res. Bil. 2011, imp. n. 20110000680;
- 3- Dare atto che alla presente procedura è stato attribuito il seguente n. CIG X280850D7B;
- 4- Dare atto che lo stesso professionista ha rilasciato attestazione sul conto corrente dedicato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5- Dare atto che la ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e assicurativi in favore dei propri dipendenti, giusto DURC conservato agli atti.

IL COMPILATORE

TL

**IL DIRIGENTE**  
Ing. PASQUINI NICOLA

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI**  
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO