



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Repertorio generale n. 1774

Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero Servizi Culturali, Educativi e Tempo Libero

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 358 del 11-06-2014

(n. 940 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: CONVENZIONE CON LA REGIONE ABRUZZO PER L'APERTURA DELL'UFFICIO I.A.T. NEL COMUNE DI ORTONA ESTATE 2014. INDIVIDUAZIONE PERSONALE DA ADIBIRSI..

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 18-10-2012;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G., approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

VISTO il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

VISTO, infine, il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, con il quale il suddetto termine è stato, da ultimo, differito al 31 luglio 2014;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

PREMESSO che:

- con nota n.RA/0/2/45 in data 22.4.2014 della Giunta Regionale –Direzione Sviluppo Economico e del Turismo – Uff. Coordinamento I.A.T., Pescara, con la quale veniva comunicato che la Regione Abruzzo, con delibera n.245 in data 7.4.2014 ha destinato risorse per interventi in favore delle attività di informazione e accoglienza turistica nei Comuni sedi di Uffici I.A.T. regionali, tra i quali quello di Ortona, assegnando la somma di €11.000 a titolo di contributo per la compartecipazione alle spese di gestione di tali uffici per il periodo 1.6.2014 – 30.9.2014, proponendo pedissequo schema di convenzione regolante tale attività;
- Nella convenzione è previsto in capo al Comune di Ortona l'onere, tra l'altro, di reperire ed incaricare personale per espletare tale servizio con le modalità e procedure nell'atto stesso indicate, nonché nell'allegata "Guida allo svolgimento delle attività per il personale addetto all'Ufficio I.A.T. attivato con convenzione con la Regione Abruzzo" e del Regolamento Uffici Informazione e accoglienza Turistica in convenzione";
- Con delibera G.C. n. 77 del 28.5.2014 è stata approvata la bozza di convenzione con la Regione Abruzzo per il funzionamento dell'Ufficio I.A.T. di Ortona nell'estate 2014;

RILEVATO che:

- per assicurare tale servizio si rende necessario ed urgente reperire il personale da adibirvi;
- Tale personale deve avere le caratteristiche riportate nell'art.6 del Regolamento Uffici Informazione

e Accoglienza Turistica in convenzione con la Regione Abruzzo, allegato sub "B" alla citata convenzione, al fine di espletare i compiti che gli sono dovuti ai sensi della guida allo svolgimento delle attività, allegato sub "A" alla stessa;

- Tra il personale in servizio alle dipendenze di questo Settore non vi è alcuno in possesso di tali requisiti così come da nota n.15415 in data 5.6.2014 del Segretario Generale del Comune di Ortona ex art.76 regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

VISTO il D.Lgs. n.165/01, che prevede norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche il quale, all'art.7/6°, così come sostituito dall'art.46/1° della Legge n. 6 agosto 2008, n. 133, indica che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale;

VISTO l'art.75 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – che prevede la possibilità di conferire incarichi esterni, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, del personale da incaricare, con il presupposto che tali incarichi riguardino un'attività obbligatoria per legge ed abbiano ad oggetto una prestazione corrispondente alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'ente;

VISTO l'art. 77 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica che prevede che tali incarichi debbano essere conferiti tramite procedura di selezione con comparazione dei curricula degli interessati con facoltà, per incarichi di importo complessivo inferiore ad €20.000 lordi, di ricorrere alla procedura in economia come disciplinato dall'apposito regolamento comunale;

VISTO l'art.78 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica

RILEVATO che:

- La convenzione prevede l'attivazione del servizio nel periodo ricompreso tra il 1.6.2014 e il 31.9.2014 con onere a carico del Comune di Ortona di garantire l'apertura dell'Ufficio secondo le indicazioni contenute nell'art.5 della convenzione medesima, avvalendosi di personale qualificato bilingue, con caratteristiche idonee allo svolgimento dei compiti previsti per le attività di informazione turistica;
- La stagione estiva ormai iniziata rende urgente e improcrastinabile l'attivazione del servizio di che trattasi per meglio sopperire alle esigenze dei turisti e degli operatori locali del settore e commerciali;

RITENUTO che:

- I compiti che competono all'addetto IAT sono riportati, in linea di massima, nella Guida allo Svolgimento delle attività per il personale addetto all'Ufficio IAT, allegato 1 alla già citata sottoscritta convenzione;
- Dall'esame di questi deriva che per lo svolgimento di tale attività il candidato debba possedere le seguenti competenze:
 - a)- buona conoscenza di almeno una lingua straniera;
 - b)- buona conoscenza delle opportunità turistiche e dell'organizzazione dei servizi del Comune di Ortona, di quelli limitrofi e dell'intera regione;
 - c)- buona conoscenza informatica e telematica;
- con D.G.R. n.2470 del 24.11.1999 è stato istituito lo speciale albo provvisorio degli accompagnatori turistici della Regione Abruzzo, annualmente implementato con nuove abilitazioni, per l'accesso al quale, previo esame, è richiesto il possesso di specifici requisiti oggettivi e soggettivi quali il possesso di certificazione circa il superamento di apposito esame conseguente alla frequenza di corsi di formazione professionale di almeno 400 ore organizzati o riconosciuti dalla Regione Abruzzo, diretti ad acquisire l'idoneità ad esercitare tale professione e comunque comprendenti le materie previste dalla L.R. n.39/1987 quali: caratteri storici, artistici, paesaggistici, naturalistici ed economici del territorio regionale; colloquio in una lingua straniera indicata nel bando di concorso ed a scelta del candidato; colloquio in una o più lingue straniere facoltative indicate dal candidato; compiti e norme di esercizio dell'attività professionale nonché nozioni generali di legislazione turistica;
- il possesso dei requisiti previsti per il conseguimento di tale qualifica, oggettivamente già accertati da apposita commissione regionale ed a seguito di specifico esame, ben possono tenere, per analogia, ad assicurare il possesso delle competenze richieste per l'espletamento delle funzioni in capo agli addetti all'Ufficio I.A.T. da reperirsi, fermo restando che l'eventuale contrattualizzazione non afferirà il profilo professionale di guida turistica ma quello di addetto all'Ufficio IAT;
- le strutture museali, culturali e religiose presenti nel territorio ortonese, le peculiarità turistiche dello

stesso, la circostanza che la Città di Ortona è sede di notevoli attività portuali mercantili e diportistiche, inducono a ritenere necessario che, per il proficuo svolgimento del servizio che occupa, i candidati debbano essere in possesso anche di un titolo di studio adeguato che si ritiene essere uno tra i seguenti:

- . laurea in beni Culturali (classe L01),
- . laurea in Scienze del Turismo (classe L15);
- . laurea magistrale in Conservazione dei Beni Architettonici ed Ambientali (classe LM10);
- . laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (classe LM11);
- . ovvero altra equipollente

- La richiesta conoscenza del territorio comunale e delle zone limitrofe induce ad orientare tale scelta tra detti soggetti residenti nel Comune di Ortona;
- al fine di procedere alla selezione degli stessi, si procederà ai sensi degli artt.77 e 78 del vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica” mediante procedura comparativa dei curricula professionali dei candidati secondo i seguenti criteri:

- a)- titolo di studio in possesso;
- b)- conoscenza lingue straniere;
- c)- esperienza acquisita nel settore turistico;
- d)- conoscenza informatica;
- e)- pregressa esperienza lavorativa presso uffici I.A.T. della Regione Abruzzo;

PRESO ATTO che dalla consultazione del sito istituzionale della Regione Abruzzo risulta pubblicato sul B.U.R.A. speciale n.96 dell’11.10.2013 l’Albo Regionale provvisorio delle guide turistiche, dal quale risultano i seguenti iscritti residenti nel Comune di Ortona:

ALTOBELLI Rita, residente in Ortona, C.da Bardella;

DI LEONARDO Mirko, residente a Ortona, Via Don Bosco n.34;

DI LULLO Paride, residente a Ortona, Via delle Speranze n.70;

DI MAIO Alice, residente a Ortona, Via R.Petrilli n.13;

DRAGANI Ettore, residente a Ortona, Villa Caldari, Via Garibaldi n.1;

ARAGONA Alice, residente a Ortona, Via Giovanni XXIII n.56;

DATO ATTO che:

- per il tramite di questo Ufficio, lo scrivente, data l’urgenza, ha richiesto telefonicamente e con fonogramma n.14660 del 29.5.2014 la trasmissione dei relativi curricula alle persone sopra indicate;
- alla data odierna sono pervenuti i curricula relativi alle seguenti persone:
 - a)- ARAGONA Alice
 - b)- DI MAIO Alice
 - c)- DI LEONARDO Mirko
 - d)- DRAGANI Ettore

RILEVATO che dalla comparazione effettuata lo scrivente, tenuto conto dei precitati criteri, ha ritenuto poter individuare per l’effettuazione di tale servizio i sigg. DI MAIO Alice e DRAGANI Ettore i quali, oltre ad avere indicato la conoscenza di un maggior numero di lingue straniere, circostanza basilare per lo svolgimento di tale servizio, hanno già prestato lo stesso presso l’Ufficio I.A.T. di Ortona nello scorso anno, apprendendo tutte le conoscenze tecniche e le procedure previste per lo svolgimento del servizio stesso;

CONSIDERATO che per il rispetto della convenzione sottoscritta l’Ufficio I.A.T. di Ortona dovrà osservare il seguente orario di apertura al pubblico:

- Periodo dall’12.6.2014 al 30.8.2014: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 18,00 alle ore 21,00; sabato, domenica e festivi dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 18,00 alle ore 22,30;
- Periodo dal 1.9.2014 al 12.9.2014: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 18,00 alle ore 20,00; sabato, domenica e festivi dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 18,00 alle ore 21,00;

DATO ATTO che appare opportuno, ricorrendone i presupposti normativi, stipulare con gli interessati contratto di prestazione occasionale ex artt. dal 2222 al 2228 c.c. per:

- 35 ore settimanali ciascuno per il periodo dal 12.6.2014 al 30.8.2014 per consentire l’apertura al pubblico dell’Ufficio I.A.T. per 45 ore settimanali e secondo la calendarizzazione che si andrà meglio ad indicare nel contratto da stipularsi;
- 15 ore settimanali ciascuno per il periodo dal 1.9.2014 al 12.9.2014 per consentire l’apertura al pubblico dell’Ufficio I.A.T. per 30 ore settimanali e secondo la calendarizzazione che si andrà meglio ad indicare nel contratto da stipularsi;

al costo onnicomprensivo lordo di €4.000 ad operatore;

RILEVATO che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione

e come tale di competenza del Dirigente di Settore;

DATO ATTO che il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il n. Z1F0F6DBA5;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1)- incaricare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate, per l'espletamento del servizio di informazioni turistiche presso lo sportello I.A.T. di Ortona i sigg. DI MAIO Alice e DRAGANI Ettore che vi provvederanno con le modalità che si andranno a specificare nel contratto di prestazione d'opera in regime di lavoro autonomo occasionale che si stipulerà con gli stessi, nonché quelle riportate nella Guida allo Svolgimento delle attività per il personale addetto all'Ufficio IAT, allegato 1 alla già citata sottoscritta convenzione, stabilendo per ciò l'importo complessivo omnicomprendente lordo di €4.000 ciascuno per un importo lordo totale di €8.000 e per il periodo 12.6.2014 – 12.9.2014, i quali provvederanno ad assicurare il seguente orario di apertura:

- Periodo dall'12.6.2014 al 30.8.2014: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 18,00 alle ore 21,00; sabato, domenica e festivi dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 18,00 alle ore 22,30;
- Periodo dal 1.9.2014 al 12.9.2014: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 18,00 alle ore 20,00; sabato, domenica e festivi dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 18,00 alle ore 21,00;

2)- dare atto che per tale esigenza è prevista la spesa di €8.000 per il periodo 12.6.2014 – 12.9.2014, che si impegna come segue:

- €4.000 sul capitolo 9021 del redigendo bilancio 2014, qual prima rata, dando atto del rispetto dei 6/12 della spesa per l'esercizio provvisorio di cui all'art.163 del D.Lgs. n.267/2000, che verrà liquidata agli interessati entro la data del 31.7.2014, impegno n.20140001131;
- €4.000 che si provvederà ad impegnare, in concreto, a liquidazione del contributo dovuto da parte della Regione Abruzzo come da convenzione sottoscritta; somma che verrà liquidata agli interessati ad avvenuta ultimazione del servizio.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. GALANTI DOMENICO

Firma autografata omissa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

Firma autografata omissa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993

Ortona, 17/06/2014