

## **Settore Attività tecniche e produttive**

**LL.PP. Mobilità, Energia e Ambiente**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

## **Determina di settore n. 655 del 30-10-2014**

*(n. 1866/2014 del Registro Generale)*

Oggetto: LIQUIDAZIONE FORNITURA CARTELLI STRADALI.

### **IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 20 del 15-10-2012;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 29-09-2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 197 del 14-10-2014 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**PREMESSO** che con propria determinazione n. 477 del 4/9/2014 veniva impegnata la spesa di € 848,14 e contestualmente affidati alla TeknoSignal di Pescara, la fornitura di segnali stradali necessari per la manutenzione delle strade comunali;

**CONSIDERATO** che la stessa ditta incaricata ha regolarmente effettuato la fornitura, riscontrata regolare dal servizio competente;

**VISTA** la relativa fattura presentata dalla stessa ditta;

**RITENUTA** la necessità di provvedere alla sua liquidazione;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto di forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 104 del 20.11.2009;

### **DETERMINA**

1 – Liquidare e pagare, in favore della ditta TeknoSignal, p.iva 01816260689, la fattura n. 149 del 15/10/2014 dell'importo di € 848,14 IVA compresa

2 - Dare atto che la spesa farà carico al Cap. 9560 bil. 2014, impegno n. 20140002375.

3 - Dare atto che con la stessa determinazione, alla procedura è stato attribuito il codice CIG X1910858CF.

4 - Dare atto che relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, art.3 della Legge 163/2010, la stessa ditta creditrice ha rilasciato apposita dichiarazione sul conto corrente dedicato, come apposto in calce sulla fattura.

5 – Dare atto che la ditta creditrice risulta in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali in favore dei propri dipendenti, giusto DURC, agli atti.

IL COMPILATORE

LT

IL DIRIGENTE  
Ing. PASQUINI NICOLA

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI**  
Dott. DE FRANCESCO ALBERTO