



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Repertorio generale n. 1364/2016

Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero Servizio Politiche Sociali e della Casa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 182 del 17-05-2016

(n. 546 / 2016 del Registro Generale)

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO ALLA DITTA TE.BE.SCO. SRL PER IL RECUPERO DEI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER PRODOTTI LATTIERO CASEARI DISTRIBUITI AGLI ALUNNI DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI N. 1 E N.2.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 18-10-2012;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 del 23-09-2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 213 del 12-10-2015 è stato attribuito il PEG per l'esercizio 2015;

VISTO che, con Decreto del Ministero dell'Interno 28 ottobre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato differito al 31.03.2016;

VISTE le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

RAMMENTATO che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

RICHIAMATE, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo in vigore come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 12, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa) del d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

OSSERVATO, altresì, che l'articolo 11, comma 17, del d.lgs. n. 118/2011 stabilisce che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 le Regioni e gli Enti Locali gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015 - 2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo i nuovi schemi c.d. armonizzati: inoltre dal 2016 risulta integralmente applicabile la rinnovata disciplina dell'esercizio provvisorio, recata dal nuovo testo dell'articolo 163 sopra citato, in quanto il comma 16 del citato art. 11 consentiva di applicare, in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria, la relativa disciplina vigente nel 2014 solo nell'anno 2015;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PREMESSO che il Comune di Ortona acquista giornalmente dalla Ditta Pastore s.r.l. con sede in Casmassima (BA) circa 700 pasti giornalieri per gli alunni della scuola dell'obbligo;

CONSIDERATO che il Reg. CE 657/08 prevede il recupero dei contributi CE a fondo perduto sui prodotti lattiero-caseari distribuiti nelle mense scolastiche e che tali contributi vengono concessi tramite l'ente pubblico non economico AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura) e coprono circa il 30% della spesa effettuata, anche attraverso acquisto di pasti da ditta di ristorazione;

CONSIDERATO che per circa 700 pasti giornalieri il contributo cui si avrebbe diritto è quantificabile approssimativamente in € 4.000/annui

VISTA la proposta di convenzione in allegato, presentata dalla società TE.BE.SCO. srl di Lodivecchio (LO), specializzata in recupero di tali contributi e con esperienza quindicennale nel servizio, in base alla quale la predetta ditta si assumerebbe tutte le incombenze amministrative necessarie al recupero degli stessi a fronte di un compenso in misura percentuale sulla somma effettivamente incassata pari al 20% oltre IVA;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 21 giugno 2013 recante l'oggetto "Recupero contributi comunitari per l'utilizzo di prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche" con la quale l'Amministrazione Comunale aderiva alla procedura per il recupero dei contributi comunitari previsti rimettendo al Dirigente dei Servizi Sociali ogni valutazione e provvedimento;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Ortona ha già sottoscritto in progresso identica convenzione con la ditta TE.BE.SCO. scaduta nell'anno 2016
- il compenso per le prestazioni della ditta TE.BE.SCO. srl, da convenzione, è erogabile solo previo ottenimento da parte del Comune di Ortona del contributo comunitario ed è a questo legato in misura percentuale;
- La ditta TE.BE.SCO. con nota in data 29.4.2016, assunta al protocollo generale dell'Ente al n.12284 in data 6.5.2016 si dichiarava disponibile al rinnovo della convenzione scaduta;
- La ditta TE.BE.SCO. ha sempre svolto l'incarico ricevuto con competenza e discrezione permettendo ogni anno all'Ente il completo recupero delle somme attribuibili a fronte delle previsioni regolamentari europee;
- pertanto vi sono profili di convenienza per l'Ente che sarebbe esonerato dalla trattazione diretta di tutti gli incumbenti burocratici per l'ottenimento dei contributi che occupano;

RITENUTO opportuno e conveniente provvedere a stipulare la convenzione e ad usufruire del servizio offerto dalla ditta TE.BE.SCO. srl con sede in Lodivecchio (LO), via Matteotti 13 nuova convenzione della durata di anni 3 (tre) come da modello allegato, formante parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione, allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, proposta dalla ditta TE.BE.SCO. srl Via Matteotti, 13, Lodivecchio (LO), per lo svolgimento delle attività e incombenze amministrative necessarie all'ottenimento dei contributi comunitari per l'utilizzo dei prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche, per 3 anni, a decorrere dal 31.7.2016 e con scadenza 31.7.2019;
2. di dare atto che il compenso per la ditta TE.BE.SCO. srl, come da convenzione, è pari al 20% del presunto introito, liquidabile su fattura, previo ottenimento del contributo da parte del comune;
3. di richiedere, allo scopo, l'inserimento nei bilanci di previsione 2017 – 2018 – 2019 il relativo capitolo di entrata n.30502005 (Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero Ufficio Informagiovani: contributo comunitario per consumo dei prodotti lattiero-caseari distribuiti nelle mense scolastiche; previsione entrata anno 2017: €1.000, anno 2018: €1.000, anno 2019: €1.000 per un importo complessivo di €3.000 e previsionedi spesa, capitolo 16103025 (oneri per recupero contributi comunitari alla ditta TE.BE.SCO. srl anno 2017: €244,00, anno 2018 € 244,00 anno 2019: €244,00 IVA al 22% compreso per un importocomplessivo di € 732,00);
4. di rimettere a successivi atti da adottare l'accertamento dell'entrata e l'impegno della relativa spesa.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. GALANTI DOMENICO

Firma autografata omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n. 39/1993

- IL DISCIPLINARE DI INCARICO
DOMANDA DI FINANZIAMENTO

La Te.be.sco. srl Uni Personale con sede in Lodi Vecchio (LO), via IV Novembre, 4, CCIAA MI 1373690, CF e PI 10428330152, s'impegna ad offrire al Comune di ORTONA (CH) un'attenta attività di studio del Reg. CE n. 657/08, inerente alla concessione di un aiuto comunitario per la distribuzione di latte e taluni prodotti lattiero-caseari agli allievi delle scuole, e dei successivi atti di attuazione e interpretazione; inoltre s'impegna ad assistere il beneficiario nell'elaborazione della domanda di finanziamento attraverso strumenti idonei per l'ottenimento del contributo.

Nello specifico, offriamo:

Elaborazione della documentazione. L'elaborazione della domanda verrà seguita da un'équipe di esperti con pluriennale esperienza ed avente competenze scientifiche, giuridiche e gestionali. L'équipe è quindi in grado di offrire un lavoro integrato e una collaborazione totale in ogni singola fase dell'iter per l'approvazione del contributo, garantendo così un'elevata qualità della compilazione delle modulistica e il rispetto dei requisiti indicati:

- elaborazione della modulistica necessaria alla richiesta entro le scadenze prefissate: domanda di riconoscimento, domande di pagamento;
- elaborazione informatica, su fogli di calcolo, delle presenze giornaliere alunni/adulti/altri utenti e dei menù con le relative grammature, allo scopo di quantificare per ogni categoria e per ogni giorno i soli prodotti lattiero-caseari ammissibili, scorporando tutti i prodotti esclusi da contributo (es. prodotti sottoposti a trattamento termico, come il latte utilizzato nella preparazione delle puree, prodotti distribuiti agli adulti e/o altri utenti);
- calcolo del consumo giornaliero dei prodotti lattiero-caseari, tenuto conto del limite massimo quotidiano ed individuale stabilito dal regolamento applicato (0,2575 litri pro-capite giorno di latte equivalente, comprensivi di latte, yogurt e formaggi vari, ottenuto effettuando conversioni mediante i coefficienti fissati per ogni prodotto);
- rendicontazione giornaliera dei prodotti lattiero-caseari su appositi registri di carico e scarico da cui risultano tutti i movimenti giornalieri dei prodotti acquistati, consegnati e distribuiti, come previsto dal regolamento applicato (vedi es. registro allegato);
- raccolta e catalogazione dei giustificativi economico-finanziari necessari;
- redazione e raccolta delle dichiarazioni necessarie, (es. rispetto delle normative igienico-sanitarie dei prodotti soggetti a contributo);
- elaborazione del prospetto di liquidazione, per i prodotti distribuiti nei periodi previsti dal regolamento, il quale contiene: il n. del riconoscimento per l'anno in corso, il n. dei potenziali allievi iscritti alla mensa, i giorni effettivi di complessiva distribuzione, il totale presenze degli alunni del periodo, il totale delle quantità dei prodotti distribuiti e consumati pro-capite/pro-die distinti per ogni categoria e trasformati in latte, i coefficienti attuali di conversione in latte, l'importo delle misure unitarie dell'aiuto attuale per ogni categoria, i totali della contribuzione del periodo per ogni categoria di prodotto.

Assistenza diretta al Beneficiario. La Te.be.Sco. vi supporterà lungo tutte le fasi necessarie alla richiesta di contributo, con un'assistenza totale e personalizzata:

- richiesta puntuale e tempestiva di trasmissione della documentazione a noi necessaria per l'espletamento della pratica, al fine di evitare la riduzione/perdita del contributo a causa di invio oltre i termini prestabiliti;
- intervento presso gli Organismi competenti per eventuali precisazioni caso per caso;
- presa in carico diretta di eventuali controlli svolti delle autorità competenti;
- predisposizione del fac-simile del manifesto informativo obbligatorio da esporre presso gli Istituti Scolastici;
- consigli utili riguardanti la somministrazione di prodotti lattiero-caseari al fine di incrementare il contributo richiedibile;
- costante informazione sugli sviluppi della normativa e della prassi applicativa.

In ogni caso le nostre procedure amministrative devono sottostare a tempi e modalità previsti dal Reg. CE n. 657/08 e successive modifiche ed integrazioni per non fare incorrere l'assistito nell'eventuale mancata erogazione del contributo.

1 - Tempi e modalità dell'incarico

Non vengono fissati per il presente incarico particolari tempi e modalità di organizzazione del lavoro, purché vengano rispettate tutte le disposizioni della normativa applicata.

2 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di anni 5 a decorrere dall'esecutività della delibera/determina di assegnazione, con l'avvertenza che eventuali fatture emesse in epoca posteriore ma riferite ad importi liquidati in periodo anteriore alla scadenza del mandato dovranno essere comunque saldate;

L'incarico viene considerato di fatto estinto da quando, per qualsiasi motivo, cessa la possibilità di ottenere il contributo.

3 - Determinazione del compenso

Premesso che non esistono tabelle in tale materia, il compenso viene determinato in misura percentuale pari al 23 % + Iva dell'importo assegnato periodicamente al Beneficiario.

4 - Pagamenti del compenso

I pagamenti saranno effettuati alla presentazione delle fatture, previa riscossione del contributo da parte dell'Ente;

Il Beneficiario dovrà comunicare alla Te.be.sco. entro 30 giorni l'incasso del contributo;

5 - Incombenze del Beneficiario

Il Beneficiario s'impegna a fornire alla Te.be.sco. tutta la documentazione necessaria per poter elaborare correttamente le pratiche richieste e afferma, inoltre, di conoscere gli impegni che il Reg. CE n. 657/08 e successive modifiche ed integrazioni impongono.

In fase di redazione del bilancio del Beneficiario, la somma relativa al compenso della Te.be.sco. non deve essere detratta dal contributo ma imputata a spese generali.

Non può essere imputata responsabilità alla ditta Te.be.sco. in caso di:

- a) trasmissione da parte del Beneficiario di dati errati o non veritieri;
- b) mancata osservanza da parte del Beneficiario delle disposizioni previste dal Reg. CE n. 657/08 e successive modifiche ed integrazioni.

La documentazione, relativa al recupero del contributo ex Reg. (CE) 657/08, deve essere conservata dal Beneficiario per un periodo non inferiore ai cinque anni.

Il presente atto è impegnativo per la Te.Be.Sco. dopo la sua sottoscrizione, mentre per il Beneficiario lo diventa solo dopo l'esecutività della determina/delibera di assegnazione dell'incarico.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solamente in caso di uso - D.P.R. 131/1986 art. 5 e 40. Letto, confermato e sottoscritto.

.....,li.....

Tutti i Vostri dati personali verranno da noi trattati ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs N. 196/2003 sulla privacy. Tali dati non saranno in nessun caso ceduti a terzi.

Amministrazione Comunale

Te.Be.Sco. srl Uni Personale
(Amministratore Unico)
Roberto Tenca

TE. BE. SCO. Srl
Via Falcone e Borsellino 4/A - 26855 Lodivecchio (LO)
Tel. 0371.460117 - Fax 0371.460140
E-mail: tebesco@tebesco.it - PEC: tebesco@pec.it
Web: www.tebesco.it - C.F. e P.IVA 10428330152