



## DETERMINAZIONE n. 54 Del 22-01-2013

**OGGETTO:** Approvazione graduatoria dei richiedenti e degli aventi diritto a fruire delle borse lavoro e dell'elenco degli esclusi. Legge n.328/2000.-

L'anno duemilatredici il giorno **ventidue** del mese di **gennaio**

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 8-10-2012;

**RICHIAMATE** le norme contenute nella deliberazione della G.M. n.1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15.5.1997, n.127;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 18/4/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2012 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 13/7/2012 di modifica al PEG 2012;

**PRENESSO** che:

- la legge quadro n.328 dell'8 novembre 2000, recante disposizioni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove attività volte a garantire la qualità della vita, a prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio familiare, valorizzando il ruolo dei comuni nella progettazione degli interventi e di servizi anche attraverso il Ambito Territoriale Ortonese n. 28;
- nell'ambito del Piano di zona, Area Tematica "Inclusione Sociale" del Ambito Ortonese, è stata attivata l'azione progettuale "Borse Lavoro", con l'obiettivo di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti in situazione di bisogno attraverso la realizzazione di percorsi individualizzati di orientamento e di accompagnamento alla formazione ed al lavoro, finalizzati al raggiungimento di specifiche competenze spendibili nel campo lavorativo;

**PRESO ATTO** che

- la borsa lavoro ha la durata di sei mesi, un compenso mensile di € 350,00, un orario di 15 ore settimanali distribuite su cinque giornate lavorative e non da luogo ad alcun vincolo di assunzione in quanto non si configura, in alcun modo, quale rapporto di lavoro o di subordinazione, né rappresenta una forma di integrazione al reddito, trattandosi di mera prestazione professionale;
- a seguito di pubblicazione dell'avviso relativo alle "Borse di Lavoro", con scadenza 15.10.2012, sono pervenute complessivamente n° 122 domande;

**TENUTO CONTO** che tali domande sono state valutate dagli uffici competenti come segue:

- n..87 esitate positivamente;
- n..35 esitate negativamente e che per ciascuna è stata indicata la motivazione della non ammissione;

**CONSIDERATO** che si procederà all'avviamento alle borse lavoro dei soggetti in graduatoria, secondo l'ordine di collocazione e in ragione delle esigenze di volta in volta rilevate dall'Ente provvedendo, in caso di eventuale rinuncia dell'avente diritto, allo scorrimento della graduatoria stessa;

**RILEVATO** che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del Dirigente di Settore ai sensi dell'art.6 della Legge 15.5.1997 n.127;

### DETERMINA

- 1)- Approvare la graduatoria degli aventi diritto ad usufruire della borsa di lavoro, costituita da n.87 richiedenti, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e contrassegnata con la lettera "A";
- 2)- Approvare l'elenco degli esclusi alla borsa di lavoro composto da n. 35 richiedenti ed allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, contrassegnato con la lettera "B" e con le motivazioni accanto ad ognuno riportate;

- 3)- Disporre che gli allegati "A" ed "B" siano pubblicati sul sito istituzionale del comune di Ortona ([www.comune.ortona.chieti.it](http://www.comune.ortona.chieti.it));
- 4)- Dare atto che in caso di rinuncia degli aventi diritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria allegato "A";
- 5)- Dare altresì atto che le schede relative ai borsisti da avviare al lavoro saranno trasmesse presso l'ufficio di assegnazione che curerà gli adempimenti successivi di competenza;
- 6)- Stabilire la pubblicazione degli elenchi sia in formato cartaceo che on line, privi dell'indicazione del codice fiscale, nel rispetto delle direttive del Garante sulla Privacy;
- 7)- Dare atto che tutta la documentazione afferente la presente procedura è depositata in originale presso l'Ufficio di Piano.

Il Compilatore  
(D.G.)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Servizi sociali, culturali, tempo libero  
Dott. Domenico Galanti

Ortona,22-01-2013